Приложение 1

к порядку рассмотрения

обращений российских

и иностранных граждан,

лиц без гражданства,

объединений граждан,

в том числе юридических

лиц, в Администрации

города и ее структурных

подразделениях

Образцы

Штампы

Контроль

Контроль

Срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особый контроль

Срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к порядку рассмотрения

обращений российских

и иностранных граждан,

лиц без гражданства,

объединений граждан,

в том числе юридических

лиц, в Администрации

города и ее структурных

подразделениях

Образец

Проект ответа

с предупреждением о возможности

прекращения переписки с заявителем

«Ваше обращение на имя/ в адрес, в котором Вы (указать суть обращения), рассмотрено.

(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы).

Дополнительно информируем, что по вопросу(ам): (указывается содержание вопроса(ов) Вам дд.мм.гггг № 000000, давался ответ по существу в связи с ранее направленным обращением, в данном обращении Вами не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Уведомляем, что в дальнейшем, в случае поступления обращения, содержащего вопрос(ы), по которому(ым) Вам уже давались ответы по существу, в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» будет принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Вами по данному(ым) вопросу(ам)».

Приложение 3

к порядку рассмотрения

обращений российских

и иностранных граждан,

лиц без гражданства,

объединений граждан,

в том числе юридических

лиц, в Администрации

города и ее структурных

подразделениях

Образец

Проект ответа

о прекращении переписки с заявителем

по конкретным вопросам

«Ваше обращение, поступившее на имя/ в адрес, рассмотрено.

(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы).

Вам неоднократно давались письменные ответы по существу вопроса(ов), содержащегося(ихся) в Ваших обращениях, поступивших ранее. Каких-либо новых доводов и обстоятельств в данном обращении Вы не приводите, в связи   
с чем на основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» принято решение о безосновательности очередного обращения, переписка с Вами по вопросу(ам) (указывается тема(ы) вопроса(ов) прекращается».

Приложение 4

к порядку рассмотрения

обращений российских

и иностранных граждан,

лиц без гражданства,

объединений граждан,

в том числе юридических

лиц, в Администрации

города и ее структурных

подразделениях

Форма

Карточка

личного приема

|  |
| --- |
| КАРТОЧКА  личного приема граждан  №:  Дата:  Время:  Контактные данные:  Фамилия, имя, отчество:  Место жительства:  Фамилия, имя и отчество должностного лица,  ведущего прием:  Содержание заявления:  Результат рассмотрения: Отметка о согласии заявителя на получение устного ответа по существу, поставленных в обращении вопросов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  со слов заявителя письменный ответ не требуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись должностного лица, проводившего прием) |

Приложение 5

к порядку рассмотрения

обращений российских

и иностранных граждан,

лиц без гражданства,

объединений граждан,

в том числе юридических

лиц, в Администрации

города и ее структурных

подразделениях

Информация

к личному приему

1. Информация о заявителе (в данном разделе указать Ф.И.О. (полностью), адресные данные, телефон, льготную категорию (при наличии), сведения об условиях проживания (при необходимости).

2. Содержание обращения (в данном разделе обозначить суть каждого вопроса).

3. Информация о предыдущих обращениях и направленных ответах заявителю (в данном разделе указать реквизиты документов, если заявитель ранее обращался в структурное подразделение Администрации города).

4. Обращение предварительно рассмотрено (в данном разделе основной исполнитель указывает наименование структурных подразделений Администрации города, являющихся соисполнителями при подготовке информации).

5. Варианты решения вопросов, заявленных в обращении (данный раздел заполняется структурным подразделением Администрации города, являющимся основным исполнителем (с учетом представленной информации соисполнителей, по каждому вопросу отдельно).

6. Правовая основа (позиция) по существу поставленных в обращении вопросов (данный раздел заполняется структурным подразделением Администрации города, являющимся основным исполнителем (с учетом представленной информации соисполнителей, по каждому вопросу отдельно).

Руководитель

структурного подразделения

Администрации города инициалы, фамилия