Приложение 13

к порядку рассмотрения

обращений российских

и иностранных граждан,

лиц без гражданства,

объединений граждан,

в том числе юридических

лиц, в Администрации

города и ее структурных подразделениях

Сведения

о количестве и характере обращений граждан,

поступивших в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Администрации города)

за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | За отчетный период | За аналогичный период прошлого года | Соотношение отчетного периода  к аналогичному за пр. год  (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общее количество поступивших обращений всего,  из них: |  |  |  |
| 1.1 | - письменных |  |  |  |
| 1.2 | - в форме электронного документа |  |  |  |
| 1.3 | - на официальный портал |  |  |  |
| 1.4 | - устных |  |  |  |
| 2 | В том числе: |  |  |  |
| 2.1 | - коллективных |  |  |  |
| 2.2 | - повторных |  |  |  |
| 3 | Количество обращений, переадресованных из иных органов власти на рассмотрение по компетенции всего,  из них: |  |  |  |
| 3.1 | - из вышестоящих организаций |  |  |  |
| 3.2 | - из иных органов |  |  |  |
| 4 | Поставлено на контроль обращений всего,  из них: |  |  |  |
| 4.1 | - рассмотрено в срок |  |  |  |
| 4.2 | - рассмотрено с нарушением установленных сроков |  |  |  |
| 4.3 | - находится в работе |  |  |  |
| 5 | Данные по виду обращений: |  |  |  |
| 5.1 | - заявлений |  |  |  |
| 5.2 | - предложений |  |  |  |
| 5.3 | - жалоб |  |  |  |
| 6 | Данные о заявителях (льготные категории): |  |  |  |
|  | - афганцы |  |  |  |
|  | - вдовы инвалидов ВОВ |  |  |  |
|  | - ветераны труда |  |  |  |
|  | - инвалиды |  |  |  |
|  | - инвалиды труда |  |  |  |
|  | - инвалиды детства |  |  |  |
|  | - инвалиды ВОВ |  |  |  |
|  | - одинокие матери |  |  |  |
|  | - мигранты и беженцы |  |  |  |
|  | - многодетные семьи |  |  |  |
|  | - опекуны |  |  |  |
|  | - пострадавшие от пожара |  |  |  |
|  | - пострадавшие от радиации |  |  |  |
|  | - репрессированные |  |  |  |
|  | - семьи погибших (потеря кормильца) |  |  |  |
|  | - участники ВОВ |  |  |  |
|  | - участники локальных войн |  |  |  |
|  | - малочисленные народы Севера |  |  |  |
|  | - ветераны ВС |  |  |  |
|  | - труженик тыла |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |
| 7 | Не имеют льгот (или не указано) |  |  |  |
| 8 | Данные о выездных приемах граждан: |  |  |  |
| 8.1 | - проведено всего выездных приемов |  |  |  |
| 8.2 | - принято всего граждан на выездных приемах |  |  |  |
| 9 | Рассмотрено обращений на выездных приемах всего,  в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | - письменных обращений |  |  |  |
| 9.2 | - устных обращений |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель Ф.И.О.,

должность, телефон

Примечание: данная информация представляется на официальном бланке структурного подразделения Администрации города.

Приложение 14

к порядку рассмотрения

обращений российских

и иностранных граждан,

лиц без гражданства,

объединений граждан,

в том числе юридических

лиц, в Администрации

города и ее структурных подразделениях

Распределение

отдельных полномочий по ведению личного приема граждан

между высшими должностными лицами Администрации города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Высшее должностное лицо Администрации города | Обязанности  по ведению личного приема |
| 1 | Заместитель Главы города,  курирующий социальную сферу | ведет личный прием по вопросам:  - образования;  - культуры;  - физической культуры и спорта;  - организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав |
| 2 | Заместитель Главы города,  курирующий сферу архитектуры  и градостроительства | ведет личный прием по вопросам:  - архитектуры и градостроительства;  - переустройства и (или) перепланировки помещения, перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение  - сноса самовольных построек |
| 3 | Заместитель Главы города,  курирующий сферу городского хозяйства, природопользования  и экологии, управления земельными ресурсами городского округа  и имуществом, находящимися  в муниципальной собственности | ведет личный прием по вопросам:  - городского хозяйства, городских дорог  и транспорта;  - управления и распоряжения муниципальным имуществом;  - обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском округе  и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.0), а также предоставления субсидий для строительства  или приобретения жилья;  - природопользования и экологии |
| 4 | Заместитель Главы города,  курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа | ведет личный прием по вопросам:  - гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;  - муниципального контроля;  - административного контроля;  - общественной безопасности |
| 5 | Заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики | ведет личный прием по вопросам:  - информационного и аналитического сопровождения деятельности Главы города  и Администрации города;  - молодежной политики;  - оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;  - взаимодействия с политическими партиями, негосударственными некоммерческими организациями, общественными  и религиозными объединениями, а также  иными институтами гражданского общества;  - оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям |
| 6 | Заместитель Главы города,  курирующий сферу экономики | ведет личный прием по вопросам:  - инвестиций, развития предпринимательства  и туризма;  - муниципальных закупок;  - социально-трудовых отношений,  охраны труда, ведомственного контроля  за соблюдением трудового законодательства  и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;  - социально-экономического прогнозирования;  - потребительского рынка и защиты прав потребителей |
| 7 | Заместитель Главы города,  курирующий сферу бюджета и финансов | ведет личный прием по вопросам:  - составления проекта бюджета городского округа, исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением;  - установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;  - бюджетного учета и отчетности |
| 8 | Управляющий делами Администрации города | ведет личный прием по вопросам:  - правового обеспечения;  - кадрового обеспечения и муниципальной службы;  - регистрации актов гражданского состояния |