Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 мая 2017 г. N 4132 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Заголовок изменен с 18 сентября 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7168
См. предыдущую редакцию

Постановление Администрации г. Сургута от 19 мая 2017 г. N 4132 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
23 октября 2017 г., 21 мая, 8 июня 2018 г., 31 декабря 2019 г., 21 апреля 2020 г., 12 апреля 2021 г., 1 февраля, 9 сентября 2022 г., 23 марта, 11 июля 2023 г., 16 февраля, 4 апреля, 20 августа 2024 г., 13 августа, 4 декабря 2025 г., 14 апреля, 11 ноября 2026 г.

Информация об изменениях: Констатирующая часть изменена. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485
См. предыдущую редакцию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьей 40 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 18 сентября 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7168
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию";

- постановление Администрации города от 22.07.2013 N 5286 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию";

- пункт 9 постановления Администрации города от 23.09.2013 N 6804 "О внесении изменений в постановления Администрации города";

- постановление Администрации города от 08.04.2014 N 2320 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию";

- постановление Администрации города от 15.07.2014 N 4876 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

- постановление Администрации города от 23.11.2015 N 8118 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

- постановление Администрации города от 20.04.2016 N 2997 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования";

- абзац четвертый пункта 1 постановления Администрации города от 08.04.2016 N 2652 "О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившим силу муниципального правового акта";

- постановление Администрации города от 09.08.2016 N 6028 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования".

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591
См. предыдущую редакцию

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города - директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Глава города В.Н. Шувалов

Информация об изменениях: Заголовок изменен с 18 сентября 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7168
См. предыдущую редакцию

Приложение
к постановлению Администрации г. Сургута
от 19 мая 2017 г. N 4132

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
23 октября 2017 г., 21 мая, 8 июня 2018 г., 31 декабря 2019 г., 21 апреля 2020 г., 12 апреля 2021 г., 1 февраля, 9 сентября 2022 г., 23 марта, 11 июля 2023 г., 16 февраля, 4 апреля, 20 августа 2024 г., 13 августа, 4 декабря 2025 г., 14 апреля, 11 ноября 2026 г.

ГАРАНТ: См. справку о административных регламентах оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского АО - Югры

Раздел I. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 18 сентября 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7168
См. предыдущую редакцию

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения прозрачности деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (далее - департамент) при предоставлении муниципальных услуг посредством представления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальных услуг, установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, повышения результативности деятельности департамента и минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие при выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

2. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации;

- порядок взаимодействия между органами Администрации и их должностными лицами;

- порядок взаимодействия органов Администрации с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальных услуг;

- случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3. Перечень категорий заявителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является застройщик (далее - застройщик, заявитель), то есть физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, подающие заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется по вопросам:

а) о месте нахождения и графике работы департамента, о справочных телефонах, об адресе электронной почты и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) о сроках предоставления муниципальной услуги;

в) о получении информации и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) об обжаловании решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых работниками или должностными лицами департамента в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Подпункт 4.1 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 4 апреля 2024 г. N 1538

См. предыдущую редакцию

4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- через обратную связь на официальном портале Администрации города;

- посредством телефонной связи: номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на официальном портале Администрации города;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал.

Информация об изменениях: Подпункт 4.2 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 4 апреля 2024 г. N 1538

См. предыдущую редакцию

4.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении и/или по телефону);

- письменной (при обращении в письменной форме по почте, по электронной почте, по факсу);

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Администрации города;

- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал".

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты департамента в часы приема осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, разъясняет заявителю о праве обратиться в департамент письменно либо в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, и требования к оформлению такого обращения.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении. В случае если в обращении о предоставлении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В обращении в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, если не указано другое.

Информирование заявителя о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении соответствующего обращения. Обращения заявителей рассматриваются сотрудниками департамента с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30-ти календарных дней с момента регистрации обращения в департаменте.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном портале Администрации

города, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4.3. Информация о местонахождении и графиках работы, номерах телефонов, адресах официального сайта и электронной почты органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города.

4.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на официальном портале Администрации города, а также на стендах в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Подпункт 4.5 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485
См. предыдущую редакцию

4.5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Сургутские ведомости", на официальном портале Администрации города, в сетевом издании "Официальные документы города Сургута".

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 18 сентября 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7168
См. предыдущую редакцию

1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию" (далее - муниципальная услуга).

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485
См. предыдущую редакцию

3. Перечень органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти, а также организаций и выдаваемых ими документах, и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в части предоставления разрешения на строительство объекта капитального строительства: www.admsurgut.ru;

- департамент имущественных и земельных отношений Администрации города в части предоставления правоустанавливающих документов на земельный участок: www.admsurgut.ru;

- Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним: www.portal.rosreestr.ru;

- Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в части предоставления заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов: www.jsn.admhmao.ru;

- Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в части предоставления акта приемки выполненных работ по сохранению

объекта культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования: www.Nasledie@admhmao.ru.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591
См. предыдущую редакцию

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление):

- разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в порядке, установленном статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 8.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.08.2026 № 293-п "О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре части 3 статьи 8.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

- решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в виде письма, содержащего информацию в соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на бланке Администрации города;

- разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с исправлением технической ошибки в порядке, установленном статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 8.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.08.2026 № 293-п "О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре части 3 статьи 8.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", взамен ранее выданного;

- решения об отказе в исправлении технической ошибки в форме письма, содержащего информацию в соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на бланке Администрации города.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, предусмотрен отдельным административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 19 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 апреля 2026 г. № 4140
См. предыдущую редакцию

5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации и составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте.

6. Утратил силу с 17 августа 2025 г. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 августа 2025 г. N 4635

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Информация об изменениях: Подпункт 7.1 изменен с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 г.
См. предыдущую редакцию

7.1. В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. В случае если застройщик является физическим лицом, к

вышеуказанному заявлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту. Для принятия решения о выдаче разрешения необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;

2) утратил силу. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

3) разрешение на строительство;

4) утратил силу. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

5) утратил силу. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (приложение 4);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

9) утратил силу. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

10) реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 N 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

12) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 7.1 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах 1, 8, 10 пункта 7.1 раздела II запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут

быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 7.1 раздела II, находятся в распоряжении уполномоченного органа, в связи с чем их предоставление заявителем не требуется.

Информация об изменениях: Подпункт 7.2 изменен с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 г.

См. предыдущую редакцию

7.2. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Если документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 7.1 раздела II настоящего административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются департаментом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Информация об изменениях: Подпункт 7.2 дополнен подпунктом 7.2[1] с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 г.

7.2[1]. По межведомственным запросам департамента документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 7.2 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Информация об изменениях: Подпункт 7.3 изменен с 7 декабря 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 декабря 2025 г. N 8653

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.

См. предыдущую редакцию

7.3. В целях исправления технической ошибки в разрешении на ввод в эксплуатацию (опечатка, описка, грамматическая или арифметическая ошибка и др.) заявитель направляет в орган, выдавший разрешение, заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на ввод в эксплуатацию (приложение N 5) с приложением документов, свидетельствующих о наличии в разрешении технической ошибки и содержащих правильные данные, а также выданное разрешение, в котором содержится

техническая ошибка.

В случае если застройщик является физическим лицом, к вышеуказанному заявлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

8. Документы, указанные в пункте 7.2 раздела II настоящего административного регламента, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8.1. Документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органы местного самоуправления исключительно в электронной форме согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 N 788 "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме".

Технические требования к формату электронных документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, устанавливаются в соответствии с приложением 6.

9. Запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ);

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10.1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должно быть отказано в случаях:

- отсутствия документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, или в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которые заявитель предоставляет самостоятельно;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев различия данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в

техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство;

- несоответствия объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

10.2. Основанием для отказа в исправлении технической ошибки является отсутствие документов, свидетельствующих о наличии в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства технической ошибки.

10.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

10.4. Основания для приостановления либо оставления без рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

10.5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

11.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

12. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

абзацы 2 - 7 утратили силу. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Данные услуги предоставляются представителями организаций, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается справка, подтверждающая соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочная организация земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Данные услуги предоставляются организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочная организация земельного участка;

абзацы 14 - 16 утратили силу. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

- технический план объекта капитального строительства.

Данные услуги предоставляются физическими лицами, осуществляющими кадастровую деятельность, получившие действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается технический план.

13. Утратил силу с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых в электронной форме необходимых документов осуществляется в департаменте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591
См. предыдущую редакцию

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда, быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Абзац утратил силу с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

15.2. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений.

15.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

15.4. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в

Российской Федерации".

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Подпункт 16.1 изменен с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591
См. предыдущую редакцию

16.1. Показатели доступности:

- возможность получения муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, сети "Интернет".

Информация об изменениях: Подпункт 16.2 изменен с 15 ноября 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 ноября 2026 г. № 11591
См. предыдущую редакцию

16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со сроком ее предоставления и требованиями, установленными настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий (с минимально возможной продолжительностью) заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников, предоставляющих муниципальную услугу.

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 N 951 "О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

17. Утратил силу с 17 августа 2025 г. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 августа 2025 г. N 4635

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 18 с 19 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 апреля 2026 г. № 4140

18. Стандарты в рамках федерального проекта "Государство для людей".

С целью внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности, утвержденных Декларацией ценностей клиентоцентричности, выполнения описания целевого состояния типовой услуги (далее - ОЦС), используются следующие основные направления и результаты трансформации (пункт 15.1 ОЦС):

1) в соответствии с пунктом 1 ОЦС:

- нормативно-правовые акты, регулирующие процесс предоставления: Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

- срок предоставления муниципальной услуги: до пяти рабочих дней (средний фактический срок предоставления услуги за предыдущий год, количество обращений за предоставлением услуги за предыдущий год из государственной автоматизированной информационной системы "Управление");

2) при приеме заявления на получение услуги заявитель информируется о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;

3) обеспечивается возможность направления электронного запроса, при этом:

- регистрация запроса и документов и начало исчисления сроков предоставления услуги непосредственно после их подачи заявителем (дистанционная форма проверки, при наличии соответствующих АП);

- в соответствии с пунктом 3 ОЦС количество сведений, заполняемых заявителем автоматически - 7, вручную - 6 (выводится справочник для выбора значения заявителем);

- в соответствии с пунктом 4 ОЦС количество документов, представляемых заявителем самостоятельно - 2;

- исключительно электронное взаимодействие с заявителем, при этом в соответствии с пунктом 7 ОЦС количество взаимодействий с заявителем, необходимых для предоставления услуги: очных - 0, дистанционных - 2;

4) в соответствии с пунктом 6 ОЦС автоматическое межведомственное взаимодействие, при этом, количество запросов, требуемых межведомственных обменов - 5;

5) количество результатов предоставления услуги (электронный документ в личном кабинете) в соответствии с пунктом 8 ОЦС - 2 (положительный и отрицательный);

6) условия, при которых услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, установлены постановлением Администрации города от 10.08.2016 № 6045 "Об утверждении порядка мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории города Сургута". Заявителю предлагается оценить услугу сразу после получения ее результата, предусмотрена возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления;

7) механизм досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа или должностного лица в ходе получения услуги утвержден постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906 "Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих".

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 19 с 19 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 апреля 2026 г. № 4140

19. Муниципальная услуга не предоставляется посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;
- проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 26 марта 2023 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 23 марта 2023 г. N 1475
См. предыдущую редакцию

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов по форме в соответствии с требованиями пункта 7 раздела II настоящего административного регламента.

Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, заявления об исправлении технической ошибки и документов, необходимых для получения соответствующей услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки

осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

3) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

При подаче документов в электронном виде, в том числе через Единый портал, формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном портале Администрации города размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, указанные пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, направляются в департамент в электронном виде.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Заявление, поступившее в департамент в электронной форме, регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, в срок не позднее следующего рабочего дня.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов в электронной форме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель предоставил не все документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает комплект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: прием и регистрация документов, предоставленных заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в электронном документообороте департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в течение 15-ти минут.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления

межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом департамента, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в подпункте 7.2 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента.

Специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, оформляет межведомственный запрос и направляет его в соответствующий орган.

Направление межведомственного запроса осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, направившего запрос.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о выдаче муниципальной услуги, осуществляет специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности:

- о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;

- о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с частью 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

При этом специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет руководителя департамента о не предоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный межведомственный запрос.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление муниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, регистрирует ответы на межведомственные запросы в электронном документообороте.

Зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе, предоставил все документы, указанные в подпункте 7.2 пункта 7 раздела II административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает полный комплект специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

4. Проверка предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по форме в соответствии с требованиями пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, и (или) полученного(ых) ответа(ов) на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку проекта решения - специалист департамента, ответственный за предоставление

муниципальной услуги;

- за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - заместитель Главы города либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанных заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о выдаче разрешения на строительство:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проводит осмотр объекта на предмет соответствия объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится);

- готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- оформляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения:

- наличие документов, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего административного регламента;

- соответствие предоставленных документов требованиям настоящего регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, исправлении технической ошибки в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в исправлении технической ошибки).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах:

- один экземпляр выдается заявителю, либо лицу, уполномоченному на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- один экземпляр хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение предоставленных документов и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485
См. предыдущую редакцию

5. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: наличие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его для принятия решения уполномоченному должностному лицу.

Заместитель Главы города либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня получения такого документа.

Подписанные заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту департамента для их регистрации в день их подписания.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- в случае выдачи документа заявителю на бумажном носителе в департаменте - отметка заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае направления документа по почте - почтовое уведомление о вручении;

- в случае направления документа в электронном виде - прикрепление к документу скриншота записи о направлении документа заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронном документообороте информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче такого разрешения выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Абзац утратил силу с 17 августа 2025 г. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 августа 2025 г. N 4635

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Предоставление данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Информация об изменениях: Раздел IV изменен с 17 августа 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 августа 2025 г. N 4635
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
См. предыдущую редакцию

Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не предусмотрены.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Утратил силу с 17 августа 2025 г. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 августа 2025 г. N 4635

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 7 декабря 2025 г. - Постановление

Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 декабря 2025 г. N 8653
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 мая 2018 г., 31 декабря 2019 г., 12 апреля 2021 г., 1 февраля, 9 сентября 2022 г., 11 июля 2023 г., 16 февраля 2024 г., 4 декабря 2025 г.

В департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города Сургута
Застройщик: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для физических лиц)
_____
(полное наименование организации;
Ф.И.О. руководителя - для юридических лиц)
ИНН _____
_____
(юридический, почтовый адрес, контактный
телефон, адрес электронной почты)
в лице _____,
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)
действующего на основании
_____
(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия заявителя)

Заявление
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
_____
_____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу:
_____
_____.
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)
Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании:
_____
_____.
(реквизиты разрешения на строительство)
Право на пользование землей закреплено:
_____
_____.
(наименование, реквизиты документа (собственность, аренда)
от "____" _____ 20____ г. N _____.
Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора)
_____

_____

(наименование организации, выдавшей заключение)

за N _____ от "_____" _____ 20___ г.

Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (в случае объекта культурного наследия):

_____

(наименование организации, выдавшей акт)

за N _____ от "___" _____ 20____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось за счет (собственные средства, бюджет и другое):

_____

(банковские реквизиты и номер счета)

Сведения о соответствии объекта капитального строительства постановлению Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня видов (типов) объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), сведения о которых составляют государственную тайну, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет и право собственности Российской Федерации, другие вещные права, ограничения этих прав на которые не подлежат государственной регистрации"

_____

(в случае если в соответствии
с Федеральным законом от 02.11.2023 N 509-ФЗ
"Об особенностях оформления прав на отдельные виды
объектов недвижимости и внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
в отношении объекта капитального строительства
не осуществляются государственный кадастровый учет
и (или) государственная регистрация прав)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: на бумажном носителе в департаменте, по почте; в электронном виде по электронной почте и другое:

_____

_____

(способ получения (например, в электронном виде
через ЕПГУ возможно в случае подачи заявления
через ЕПГУ) и другое)

Способ постановки на кадастровый учет объекта

_____

(наименование объекта)

_____

(заполняется в случае постановки на кадастровый
учет объекта капитального строительства самостоятельно)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства.

_____	_____	_____
(должность, организация)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"____" _____ 20_____ г.

М.П.

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты.

Приложение 1*(рекомендуемое в соответствии с частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса

Российской Федерации):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (и другое по собственной инициативе);

2) копия разрешения на строительство (по собственной инициативе);

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (по собственной инициативе);

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 N 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

8) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Примечание: * - указать свои прилагаемые документы.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 мая 2018 г., 31 декабря 2019 г., 12 апреля 2021 г., 1 февраля, 9 сентября 2022 г.

Акт N _____
приемки объекта капитального строительства

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 мая 2018 г., 31 декабря 2019 г., 12 апреля 2021 г., 1 февраля, 9 сентября 2022 г.

Акт
подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Утратило силу. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Заголовок изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485*
См. предыдущую редакцию

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 мая 2018 г., 31 декабря 2019 г., 12 апреля 2021 г., 1 февраля, 9 сентября 2022 г., 11 июля 2023 г.

Справка *
о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям

N _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

на _____
(наименование вида инженерного обеспечения (водоснабжение, электроснабжение и так далее)
Объект: _____
(наименование объекта)
_____
Адрес объекта: _____
Застройщик: _____
(наименование организации, ИНН - для юридического лица; Ф.И.О., ИНН - для физического лица,

Строительство (реконструкция) осуществлялось в соответствии с техническими условиями (договором) N _____ от _____,

выданными _____

(название организации, выдавшей ТУ, договор)

Заключение:

В результате осмотра объекта установлено, что работы выполнены в полном объеме в соответствии с техническими условиями и позволяют обеспечить бесперебойную и безопасную эксплуатацию объекта, отвечающую требованиям технических регламентов, нормативно-технической документации.

_____	_____	_____ _____
(должность ответственного лица эксплуатирующей организации, выдавшей ТУ)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

М.П.

Примечание: * - справка заполняется застройщиком в случае отсутствия технических условий, договора.

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено с 7 декабря 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 декабря 2025 г. N 8653
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.
См. предыдущую редакцию

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Выдача разрешения на ввод
объектов в эксплуатацию"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 мая 2018 г., 31 декабря 2019 г., 12 апреля 2021 г., 1 февраля, 9 сентября 2022 г., 11 июля 2023 г., 4 декабря 2025 г.

В департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города Сургута

Застройщик: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

_____
(полное наименование организации; Ф.И.О. руководителя - для юридических лиц)

ИНН _____

_____
(юридический, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

в лице _____,
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности) действующего на основании

_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

_____
_____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с разрешением на ввод в эксплуатацию)

_____
_____,
(кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта)

расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут,

_____
_____
(адрес объекта капитального строительства)

Кадастровый номер земельного участка:

_____

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: Администрация города Сургута:

_____

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

_____

Характер технической ошибки:

_____
_____
_____
_____

Необходимость исправления технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

_____
_____
_____
_____

_____	_____	_____
(должность, организация)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"____" _____20_____ г.
М.П.

Приложение: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

Информация об изменениях: Заголовок изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2023 г. N 3485
См. предыдущую редакцию

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной

услуги "Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию"

Технические требования

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
9 сентября 2022 г., 11 июля 2023 г.

К документам, передаваемым в электронном виде для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, предъявляются следующие технические требования:

1. Электронные документы, за исключением технического плана объекта капитального строительства, проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, иные документы, которые представлялись для проведения государственной экспертизы в электронной форме, направляются в виде файла в формате Portable Document Format (pdf).

2. Технический план объекта капитального строительства направляется в виде файла в формате XML-документ.

3. Количество передаваемых файлов должно соответствовать количеству документов в электронном виде. Документ, состоящий из нескольких листов, формируется в один многостраничный файл.

4. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа. Не допускается сканирование с ксерокопий.

5. В случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящих требований, сканирование осуществляется в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

6. Оглавление файлов должно соответствовать смыслу их содержания.

7. Представляемые электронные документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для электронных документов с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, xml максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 1 Гб.

Информация об изменениях: Приложение дополнено приложением 7 с 7 декабря 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 декабря 2025 г. N 8653
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию"

Согласие
на обработку персональных данных
(для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город

Сургут, улица Энгельса, 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере архитектуры и градостроительства в связи с оформлением разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)

_____

Подпись заявителя (представителя)

_____

Дата _____