

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008F68AE45CBF9A0667418750BCCADA2CA

Владелец: Борисова Екатерина Сергеевна

Действителен: с 02.09.2024 по 26.11.2025

подпись

22 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

Борисова Екатерина Сергеевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-82380-2-0879

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-82380-2-0879

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей федерального проекта, входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического

потенциала», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте», в соответствии с условиями порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат, утвержденного постановлением Администрации города Сургута от 15.06.2018 № 4437 (далее - Порядок).

Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению предоставления поддержки, и не более 700 тыс. рублей в год в целом на одного участника отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок.

К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки на предоставление субсидии, для осуществления вида деятельности, указанного в заявке и содержащегося в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в качестве основного, за период не ранее даты внесения сведений о виде деятельности в соответствующий реестр.

Администратор - управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru

Контактные телефоны: Бедарева Елена Юрьевна +7(3462)522-112; Чуркина Светлана Петровна +7(3462)522-122; Хайруллин Салават Рустамович +7(3462)522-122;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Сургута от 15.06.2018 № 4437 "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат"](#)

9. Срок приема заявок

27.10.2025 07:00 - 07.11.2025 21:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.11.2025 - 12.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 12.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 4 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии

14. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество сохраненных рабочих мест в течение трех месяцев с даты получения субсидии	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	5 000 804,24

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1. Подача заявок участниками отбора осуществляется посредством системы «Электронный бюджет».

2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 11 раздела II Порядка. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора в составе заявки дополнительно представляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат по форме, установленной объявлением (далее – сканированная заявка).

3. Электронные копии документов, представляемых в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, файлы которых повреждены, либо не поддающиеся прочтению, либо по тексту которых имеются повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

4. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой сканированной заявки согласно приложению 1 к Порядку, либо требованиями системы «Электронный бюджет».

5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1. Отзыв заявки возможен в любое время до окончания проведения отбора.

2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 раздела II Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 09.12.2025 21:59

1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 раздела II Порядка.

2. На стадии рассмотрения заявки Администратор может принять решение о возврате заявки на доработку, если это было предусмотрено в объявлении о проведении отбора. В таком случае, решение принимается Администратором в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 раздела II Порядка.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов, установленных в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком;

- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и деклараций.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2. Администратор в срок не более 55 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям Порядка осуществляется Администратором путем

анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Администратор в целях проверки участника отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям подпунктов 9.1, 9.2.3 пункта 9 раздела II Порядка;
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в целях проверки соответствия участника отбора требованиям подпунктов 8.1-8.4 пункта 8, подпункта 9.2 пункта 9 раздела II Порядка;
- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре индивидуального предпринимателя-участника отбора, обособленного подразделения юридического лица-участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям подпункта 9.2.2 пункта 9 раздела II Порядка; о постановке на налоговый учет в городе Сургуте индивидуального предпринимателя-участника отбора, обособленного подразделения юридического лица-участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами города Сургута и если не представлен документ, предусмотренный подпунктом 11.4 пункта 11 раздела II Порядка, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям подпункта 9.2.1 пункта 9 раздела II Порядка;
- проверяет соответствие представленной заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе проверяет содержание заявки и прилагаемых к ней документов на предмет заполнения всех полей;
- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора, для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 7.4 пункта 7, подпункту 8.7 пункта 8 раздела II Порядка;
- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в целях проверки на соответствие требованиям, установленным подпунктами 8.7, 8.8 пункта 8 раздела II Порядка;
- осуществляет проверку соответствия участника отбора подпункту 8.6 пункта 8 раздела II Порядка на основании представленной участником отбора декларации об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, а также анализирует данные о контрагенте в сделках, затраты по которым представлены к возмещению, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на контрагента; в случае, если фамилия индивидуального предпринимателя-участника отбора, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) участника отбора – Юридического лица совпадает с фамилией контрагента, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) контрагента, лица, действующего от имени контрагента при заключении сделки, направляет запрос участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, о соответствии подпункту 8.6 пункта 8 раздела II Порядка; - осуществляет проверку соответствия участника отбора подпункту 8.5 пункта 8 раздела II Порядка на основании представленной участником отбора декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров и сведений из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию, проводит проверку наличия лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности в реестрах лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов, анализирует представленные Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществлявших розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, сформированные в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализирует сведения об участниках оборота товаров на официальном сайте государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК в отношении подакцизных товаров, подлежащих маркировке;

- при необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления и иные хозяйствующие субъекты в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора (в том числе, в случае наличия сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки о предоставлении финансовой поддержки направляет запрос в органы, предоставившие финансовую поддержку, с целью исключения случаев возмещения одних и тех же затрат на основании одних и тех же платежных документов);

- получает сведения из Единого федерального реестра туроператоров в целях проверки отнесения вида деятельности к социально значимым (приоритетным) видам деятельности.

5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 7.1-7.3, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9 пункта 7 раздела II Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации от участника отбора для разъяснений по представленной им информации, Администратором осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. В запросе Администратор устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае, если участник отбора не представил запрашиваемые разъяснения в отношении документов и информации в установленные Администратором сроки, такие документы не принимаются к учету.

7. По результатам рассмотрения заявки в отношении каждой заявки Администратор готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, который подлежит согласованию структурными подразделениями главного распорядителя бюджетных средств-управлением бюджетного учёта и отчётности и правовым управлением на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям Порядка, или проект уведомления об отклонении заявки.

8. При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным разделом III Порядка, Администратор корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администратором по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

11. Порядок распределения субсидии между победителями отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке с учетом положений пункта 27 раздела II Порядка. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему

участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке с учетом положений пункта 27 раздела II Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

12. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 55-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издаются муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 26 раздела II Порядка, с учетом положений пункта 30 раздела II Порядка и сведений протокола подведения итогов отбора получателей субсидий. Муниципальные правовые акты Администрации города о предоставлении субсидии являются решениями о предоставлении субсидии. В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, Администратор уведомляет получателя субсидии письмом о его издании и необходимости подписать Соглашение в Администрации города на адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, Администратора (далее – адрес электронной почты), указанный в заявке о предоставлении субсидии, или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения-почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

14. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном разделом III Порядка.

15. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного номера в рейтинге. После внесения изменений в сводную бюджетную роспись проект муниципального правового акта, указанный в пункте 26 раздела II Порядка, в отношении участников отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с откорректированным размером субсидии (при необходимости) подлежит повторному согласованию Администратором на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 7.1-7.5, 7.8, 7.9 пункта 7, подпунктами 8.1-8.5, 8.7, 8.8 пункта 8, подпунктом 9.1 пункта 9 раздела II Порядка и управлением бюджетного учёта и отчётности на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Муниципальный правовой акт издается не позднее 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись. Уведомление участника отбора об издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и необходимости подписать соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 34 раздела II Порядка.

16. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению предоставления поддержки, и не более 700 тыс. рублей в год в целом на одного участника отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый

год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и требования к ним определены подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II Порядка.

17. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки на предоставление субсидии, для осуществления вида деятельности, указанного в заявке и содержащегося в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в качестве основного, за период не ранее даты внесения сведений о виде деятельности в соответствующий реестр. Дата произведенных затрат определяется в соответствии с представленными документами, подтверждающими факт оплаты. В случае если вид деятельности, указанный в заявке на представление субсидии, подлежит лицензированию, к возмещению принимаются затраты, произведенные после получения лицензии для соответствующего вида деятельности, за исключением возмещения части затрат на приобретение оборудования (основных средств)

18. Размер субсидий и порядок расчета.

18.1. По направлению "Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов"

возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на:

1) приобретение оборудования, относящегося к основным средствам, используемого для реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, далее – оборудование, (данное условие не распространяется на участников отбора, указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3 раздела I Порядка), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст. Под оборудованием понимаются машины, механизмы, приборы, устройства. Возмещению не подлежат затраты участников отбора: - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства, а также (дополнительно) иными товарами); - на мобильные телефоны, смартфоны; - на мебель из группировки с кодами ОКОФ 330.31.01.1 «Мебель для офисов и предприятий торговли», 330.31.09.11 «Мебель металлическая, не включенная в другие группировки»; - на доставку и монтаж оборудования, иные сопутствующие услуги. Если договором на приобретение оборудования предусмотрено, что цена договора включает стоимость доставки, монтажа и других сопутствующих услуг, иные затраты кроме стоимости оборудования, и не указана стоимость таких услуг, затрат, возмещение осуществляется в размере 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат;

2) приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном представлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт является лицензионным

18.2. По направлению "Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений" возмещение осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), находящихся на территории города Сургута и используемых непосредственно участником отбора, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в субаренду, безвозмездное пользование. Возмещению подлежат затраты участников отбора на аренду помещений, используемых в целях реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности (данное

условие не распространяется на участников отбора, указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3 раздела I Порядка), в том числе для реализации продукции собственного производства, а также (дополнительно) иной продукции (торговые помещения; при производстве пищевой продукции-объекты общественного питания). В случае, если помещения используются для осуществления нескольких видов деятельности, в том числе видов деятельности, не относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, затраты возмещаются только в отношении той площади нежилых помещений, которая используется для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности (данное условие не распространяется на участников отбора, указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3 раздела I Порядка). Если из условий договора невозможно определить площадь помещения, используемую для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, затраты по такому договору не возмещаются. Цели использования нежилого помещения определяются в соответствии с назначением использования помещения, указанным в договоре аренды (субаренды). Если в договоре аренды (субаренды) назначение использования помещения не указано, цели использования помещения определяются в соответствии с информацией, указанной участником отбора в заявке на предоставление субсидии.

В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты, произведенные после государственной регистрации. К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета затрат на коммунальные и иные дополнительные услуги, дополнительные платежи (уборка, охрана, земельный налог и другие). В случае включения в арендную плату стоимости коммунальных и иных дополнительных услуг, дополнительных платежей в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за такие услуги, дополнительных платежей либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму таких услуг, дополнительных платежей. В случае если в договоре аренды (субаренды) не отражена сумма таких платежей либо порядок их расчета, возмещение осуществляется в размере 40% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. К возмещению принимаются затраты участников отбора на аренду (субаренду) нежилых помещений за расчетные периоды не ранее 13 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за заверченный расчетный период. Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства-инновационным компаниям в соответствии с приложением 4 к Постановлению на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений

18.3. По направлению "Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений" возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тысяч рублей на одного участника отбора в год. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг, в том числе с договорами аренды (субаренды), по нежилым помещениям, находящимся на территории города Сургута и используемым непосредственно участником отбора, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в аренду (субаренду), безвозмездное пользование. В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды) должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму коммунальных услуг. В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты на оплату коммунальных услуг, произведенные после государственной регистрации. В случае, если в состав коммунальных услуг включены услуги, не предусмотренные настоящим пунктом, и в представленных участником отбора документах отсутствует расчет стоимости по отдельным видам коммунальных услуг (указана только общая стоимость коммунальных услуг либо указана одной суммой стоимость нескольких видов услуг, включая услуги, не предусмотренные настоящим пунктом) либо состав коммунальных услуг в представленных документах не определен, возмещение осуществляется в размере 40% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по

соответствующему договору. Если в представленных участником отбора документах содержится расчет стоимости по отдельным видам коммунальных услуг, при расчете размера субсидии учитываются затраты только по видам коммунальных услуг, предусмотренным настоящим пунктом. Возмещению подлежат затраты участников отбора на оплату коммунальных услуг нежилых помещений, используемых в целях реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности (данное условие не распространяется на участников отбора, указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3 раздела I Порядка), в том числе для реализации продукции собственного производства, а также (дополнительно) иной продукции (торговые помещения; при производстве пищевой продукции-объекты общественного питания). В случае, если помещения используются для осуществления нескольких видов деятельности, в том числе видов деятельности, не относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, затраты на оплату коммунальных услуг нежилых помещений возмещаются только в отношении той площади нежилых помещений, которая используется для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности (данное условие не распространяется на участников отбора, указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3 раздела I Порядка). Затраты на оплату коммунальных услуг рассчитываются пропорционально площади помещений, используемой для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, если иной порядок расчета не установлен договором. К возмещению принимаются затраты участников отбора за коммунальные услуги, предоставленные за расчетные периоды не ранее 13 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, и за заверченный расчетный период. Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства-инновационным компаниям в соответствии с приложением 4 к Постановлению на оплату коммунальных услуг нежилых помещений

18.4. По направлению "Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия" возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год. Возмещению подлежат затраты на обязательную сертификацию продукции и (или) декларирование соответствия продукции, если их проведение предусмотрено соответствующим техническим регламентом Таможенного союза (Евразийского экономического союза) либо продукция включена в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, Единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2021 № 2425. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участников отбора:

- по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции;
- по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по декларированию соответствия продукции, а также по договорам на оказание услуг (выполнение работ), необходимых для декларирования соответствия продукции, предусмотренных соответствующей схемой декларирования соответствия, в том числе на формирование и анализ документации; проведение идентификации продукции и отбора образцов (проб) продукции; проведение исследований (испытаний) и измерений образцов продукции в аккредитованной испытательной лаборатории (центре).

19. В случае, если участником отбора представлены документы на возмещение части затрат по нескольким направлениям предоставления поддержки на сумму, превышающую максимальный размер субсидии, установленный пунктом 1 раздела III Порядка, возмещение части затрат по направлениям предоставления поддержки осуществляется в последовательности, предусмотренной таблицей пункта 3 раздела III Порядка.

20. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета участника отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Участнику отбора, заявка которого была отклонена, Администратор в течение семи рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, направляет письмо Администрации города, с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного

вручения-почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 9 раздела II Порядка
- Невыполнение условий оказания поддержки, установленных пунктами 1 - 3 раздела III Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 8.7 пункта 8 раздела II Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 8.8 пункта 8 раздела II Порядка
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, подача доработанной заявки после даты, определенной для доработки заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 24 раздела II Порядка
- Незаполнение (частичное заполнение) форм документов, установленных в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком
- Наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и деклараций

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администратор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня направления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администратором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Срок предоставления разъяснений Администратором с 22.10.2025 по 01.11.2025.

8. Документация по отбору

[1. Декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению](#)

Декларацию необходимо распечатать, заполнить и подписать.

[2. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и \(или\) реализации подакцизных товаров](#)

Декларацию необходимо распечатать, заполнить и подписать. Обязательно нужно указать начальную дату, с которой не осуществлялось производство и (или) реализация подакцизных товаров (Указывается первое число квартала, в котором были осуществлены представленные к возмещению затраты) по настоящее время).

[3. Форма заявки](#)

Форму заявки необходимо распечатать, заполнить и подписать.

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Сканированная копия подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат по форме, установленной настоящим объявлением.

Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком:

1. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с формой, установленной настоящим объявлением, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по форме, установленной настоящим объявлением.
3. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица-руководителя)- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора- доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо машиночитаемая доверенность в соответствии с требованиями системы «Электронный бюджет». В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.
4. Для участников отбора, не состоящих на налоговом учете в городе Сургуте - документ, подтверждающий наличие на законном основании нежилого помещения, сооружения, земельного участка, используемого непосредственно для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности на территории города Сургута (за исключением помещений для реализации товаров собственного производства, офисов (помещений) для приема заказов на изготовление продукции, производство которой осуществляется за пределами города Сургута).
5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на участника отбора (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя).
 - 5.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:
 - 5.1.1. Договор со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, а также документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора) и дополнительными соглашениями (при приобретении оборудования договор представляется в случае его заключения). Если приложение к договору с ресурсоснабжающей организацией размещено на ее сайте, о чем указано в договоре, представление такого приложения не требуется. В случае наличия в договоре с ресурсоснабжающей организацией приложений, устанавливающих форму документа, допускается представление уже заполненных форм.
 - 5.1.2. Документ (документы), являющиеся основанием осуществления оплаты, в случае оплаты на основании таких документов или если такие документы указаны в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе, в договоре либо в счете (счет, заказ клиента, заказ, заявка и другие). Допускается представление документа с наименованием, отличным от наименования документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре, в случае, если реквизиты (либо номер документа, при указании только номера) представленного документа совпадают с реквизитами (либо номером документа, при указании только номера) документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре.

5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, содержащие в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или платежное поручение (платежное требование) с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ. При возмещении затрат по направлению предоставления поддержки «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений», документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора. При возмещении затрат по направлению «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлено письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и, в случае, если ежемесячная плата за коммунальные услуги не является фиксированной, документ, указанный в пункте 5.1.2 настоящего раздела.

6. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений на основании договора аренды (субаренды)-договор аренды (субаренды) нежилых помещений, со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора, а также актом приема-передачи помещения (передаточным актом), если его составление предусмотрено договором) и дополнительными соглашениями. В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему представляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию. Если дополнительное соглашение к договору аренды (субаренды), подлежащему обязательной государственной регистрации, не зарегистрировано и не содержит изменения условий договора в части срока аренды и цены договора, такое дополнительное соглашение не учитывается при расчете суммы субсидии.

7. При возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств) - документы, позволяющие идентифицировать оборудование:

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на оборудование, или фотография заводской наклейки на оборудовании, или фотография части оборудования, или копия этикетки производителя оборудования, которые содержат серийный (заводской) номер оборудования, а если серийный (заводской) номер отсутствует-иную информацию (марка и модель; фирма-изготовитель; заводская маркировка, дата производства (изготовления), позволяющую идентифицировать оборудование;
- фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид (в том числе из сети «Интернет», если изображение на такой фотографии полностью соответствует (модель, цвет, комплектация) приобретенному оборудованию).

8. При возмещении части затрат на приобретение лицензионных программных продуктов-документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

9. При возмещении части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия-документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентов: сертификат соответствия, выдаваемый органом по сертификации, или декларация о соответствии продукции, зарегистрированные в реестре сертификатов соответствия и деклараций о соответствии Федеральной службы по аккредитации.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем

обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Соответствие категориям и критериям, установленным пунктом 9 раздела II порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, на возмещение затрат, утвержденного Постановлением Администрации города Сургута от 15.06.2018 № 4437
- Представление полного пакета документов
- Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами
- Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции
- Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, в котором были осуществлены представленные к возмещению затраты, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки
- Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации): - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица. При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличного исполнительного органа и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица. Участник отбора гарантирует соблюдение условий и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований субсидия подлежит возврату. Требование не распространяется на договоры (сделки) с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, договоры управления многоквартирным домом при возмещении части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений
- У участника отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и

более (при наличии нарушений)

- Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты

Дополнительная информация

1. Категории и критерии отбора получателей субсидий

1. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых на дату подачи заявки и по дату заключения соглашения о предоставлении субсидии внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

2. Критерии отбора получателей субсидий на дату подачи заявки:

2.1. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута. Факт осуществления деятельности на территории города Сургута подтверждается фактом постановки на налоговый учет в городе Сургуте либо наличием на законных основаниях нежилого помещения, сооружения, земельного участка, используемого непосредственно для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением помещений для реализации товаров собственного производства, офисов (помещений) для приема заказов на изготовление продукции, производство которой осуществляется за пределами города Сургута).

2.2. Состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.3. Осуществляющие социально значимый (приоритетный) вид деятельности, определенный в подпункте 3.8 пункта 3 раздела I Порядка, в качестве основного вида деятельности. Факт осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности в качестве основного вида экономической деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Факт наличия статуса «Социальное предприятие» подтверждается сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

2. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности-виды деятельности, определенные муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Социально значимые (приоритетные) виды деятельности-виды деятельности, определенные муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2, принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) (далее – ОКВЭД).

1. При отсутствии статуса «социальное предприятие» согласно следующему перечню:

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);
- производство пищевых продуктов (10);
- производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды (11.07);
- производство текстильных изделий (13);
- производство одежды (14);
- производство кожи и изделий из кожи (15);
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);
- производство бумаги и бумажных изделий (17);
- производство химических веществ и химических продуктов (20);
- производство резиновых и пластмассовых изделий (22);
- производство прочей неметаллической минеральной продукции (23);

- производство металлургическое (24);
 - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25);
 - производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26);
 - производство электрического оборудования (27);
 - производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28);
 - производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29);
 - производство прочих транспортных средств и оборудования (30);
 - производство мебели (31);
 - производство прочих готовых изделий (32);
 - сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);
 - деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (55.1);
 - деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах (55.3);
 - разработка компьютерного программного обеспечения (62.01);
 - деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет (63.1);
 - научные исследования и разработки (72);
 - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79) (для субъектов, являющихся туроператорами и соответствующих требованиям [статьи 4.1](#) Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации").
2. Все виды экономической деятельности, осуществляемые субъектами малого и среднего предпринимательства, при наличии статуса «социальное предприятие».

3. Обязательства субъекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии

1. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- по направлению «Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов» обязуется не продавать приобретенное оборудование, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение одного года после получения субсидии;
- обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 13 раздела III Порядка;
- обязуется представлять отчетность в соответствии с разделом IV Порядка;
- обязуется сохранять рабочие места (при их наличии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;
- обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;
- обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, до окончания календарного квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

2. В случае несоблюдения субъектом условий (обязательств), предусмотренных пунктом 1 за исключением случая, установленного пунктом 6 раздела IV Порядка, субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в порядке и в сроки, предусмотренные разделом V Порядка.