

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008F68AE45CBF9A0667418750BCCADA2CA

Владелец: Борисова Екатерина Сергеевна

Действителен: с 02.09.2024 по 26.11.2025

подпись

17 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

Борисова Екатерина Сергеевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-20833-1-0814

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-20833-1-0814

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», направленного на достижение целей федерального проекта, входящего в

состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие экономического потенциала», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте», в целях создания условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута путем возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства-инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат, утвержденного постановлением Администрации города Сургута от 15.06.2025 № 4437 (далее - Порядок).

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru

Контактные телефоны: Бедарева Елена Юрьевна 83462522112; Чуркина Светлана Петровна 83462522122;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат"](#)

9. Срок приема заявок

22.10.2025 07:00 - 16.11.2025 21:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.11.2025 - 05.12.2025

11. Срок оценки заявок

01.12.2025 - 12.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 12.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 4 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество сохраненных рабочих мест в течение трех месяцев с даты получения субсидии	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1. Подача заявок участниками отбора осуществляется посредством системы «Электронный бюджет».

2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 12 раздела II Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора в составе заявки дополнительно представляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства-инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат по форме, установленной настоящим объявлением.

3. Электронные копии документов, представляемых в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов, файлы которых повреждены, либо не поддающиеся прочтению, либо по тексту которых имеются повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

4. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (в лице Администратора) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой сканированной заявки либо требованиями системы «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 11](#) раздела II Порядка

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 03.12.2025 21:59

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 11](#) раздела II Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2. Срок рассмотрения заявок составляет не более 35 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Администратор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям Порядка осуществляется Администратором путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти сети «Интернет» и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам, а также с использованием форм проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Администратор в целях проверки участника отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям пункта 10 раздела II Порядка ;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в целях проверки соответствия участника отбора требованиям подпунктов 9.1-9.4 пункта 9, пункта 10 раздела II Порядка;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации о соответствии заявителя подпункту 8.7 пункта 8 раздела II Порядка;

- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на учет в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры индивидуального предпринимателя-участника отбора, обособленного подразделения юридического лица-участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в

целях проверки соответствия участника отбора требованиям пункта 10 раздела III Порядка;

- проверяет соответствие представленной заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком, в том числе проверяет содержание заявки и документов, прилагаемых к ней на предмет заполнения всех полей;

- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора, для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 8.4 пункта 8, подпункту 9.6 пункта 9 раздела II Порядка;

- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в целях проверки на соответствие требованиям, установленным подпунктами 9.6, 9.7 пункта 9 раздела II Порядка;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора подпункту 9.5 пункта 9 раздела II Порядка на основании представленной участником отбора декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров и сведений из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию, проводит проверку наличия лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности в реестрах лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов, анализирует представленные Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществлявших розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, сформированные в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализирует сведения об участниках оборота товаров на официальном сайте государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК в отношении подакцизных товаров, подлежащих маркировке;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора подпункту 9.9 пункта 9 раздела III Порядка на основании представленной участником отбора декларации об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, а также анализирует данные о контрагенте в сделках, затраты по которым представлены к возмещению, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на контрагента; в случае, если фамилия индивидуального предпринимателя-участника отбора, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) участника отбора-Юридического лица совпадает с фамилией контрагента, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) контрагента, лица, действующего от имени контрагента при заключении сделки, направляет запрос участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, о соответствии подпункту 9.9 пункта 9 раздела II Порядка.

5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным

подпунктами 8.1-8.3, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9 пункта 8 раздела II Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации от участника отбора для разъяснений по представленной им информации, Администратором осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (в том числе: в случае несоответствия части реквизита документа (число, месяц или год в дате; одна неверная, лишняя, недостающая (отсутствующая) цифра в номере, состоящем из трех и более знаков) ссылкам на этот документ в других документах, которое может являться технической ошибкой (опечаткой); в случае, если вид экономической деятельности, указанный в заявке участника отбора и основной вид деятельности, содержащийся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не совпадают, при этом один из них является подклассом, группой, подгруппой, видом, входящим в структуру другого) с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Администратор устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации (в том числе: в случае несоответствия части реквизита документа (число, месяц или год в дате; одна неверная, лишняя, недостающая (отсутствующая) цифра в номере, состоящем из трех и более знаков) ссылкам на этот документ в других документах, которое может являться технической ошибкой (опечаткой); в случае, если вид экономической деятельности, указанный в заявке участника отбора и основной вид деятельности, содержащийся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не совпадают, при этом один из них является подклассом, группой, подгруппой, видом, входящим в структуру другого), который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию в сроки, установленные соответствующим запросом.

7. На стадии рассмотрения заявки Администратор может принять решение о возврате заявки на доработку. В таком случае, решение принимается Администратором в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до

участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 раздела II Порядка.

8. В ходе рассмотрения заявки при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 27.1-27.9 пункта 27 раздела II Порядка, Администратор осуществляет выезд на планируемое место реализации проекта и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

Администратор письменно уведомляет участника отбора об осуществлении выезда на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, -почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Участник отбора обеспечивает доступ представителей Администратора к месту реализации проекта и участие в осмотре (лично или через уполномоченное лицо) в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем доставки уведомления.

Акт осмотра подписывается представителями Администратора, участвующими в осмотре, и участником отбора (уполномоченным лицом).

Если участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта, информация об этом отражается в акте осмотра.

9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администратор готовит протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол рассмотрения заявок могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

10. Участнику отбора, заявка которого была отклонена, Администратор в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляет письмо Администрации города с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, Администратора (далее-адрес электронной почты), указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного

вручения-почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11. В срок не более 10 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок Администратор организует заседание комиссии, на котором осуществляется публичное представление проектов участников отбора. Администратор извещает участников отбора о дате, времени и месте заседания комиссии.

12. Заседание комиссии проводится в очном формате, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

Порядок работы комиссии определен в распоряжении Администрации города от 06.11.2018 № 1996 «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

13. Оценка представленных проектов членами комиссии осуществляется по критериям, установленным приложением 5 к Порядку, и указывается в оценочном листе. По результатам публичного представления проектов участников отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, на основании заполненных оценочных листов секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость.

По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением 5 к Порядку, устанавливается система балльной оценки и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов n -го участника (R_n) рассчитывается по формуле:

$R_n = \sum Q * F_{in}$, где:

Q_i -величина значимости i -го критерия;

F_{in} -количество баллов, присвоенных n -му участнику по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100%. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Максимальный средний балл по заявке составляет 100 баллов, минимальный-0 баллов.

Заявки ранжируются в зависимости от значения среднего балла от наибольшего значения к наименьшему. Заявке, набравшей наибольший средний балл по сравнению с заявками других участников отбора, присваивается номер 1, остальным заявкам присваиваются номер 2 и последующие порядковые номера в сторону увеличения в зависимости от размера среднего балла от большего к меньшему. В случае равенства баллов у двух и более участников отбора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Минимальный средний проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 51 балл. Заявки, средний балл по которым составляет менее 51 балла,

подлежат отклонению.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и размера максимального и запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участник отбора, заявке которого присвоен номер 1, а также участники отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии условиям, установленным пунктами 1-4 раздела III порядка, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год превышают размер субсидии, распределенной участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, остаток лимитов бюджетных ассигнований распределяется между участниками отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера в порядке очередности.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии с учетом возможной корректировки, в случае если указанный в заявке размер меньше нераспределенного остатка лимитов бюджетных ассигнований либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка лимитов бюджетных ассигнований, такому участнику отбора при его согласии, полученному до подписания итогового протокола, распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток лимитов бюджетных ассигнований, но не выше максимального размера субсидии.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного порядкового номера заявки от меньшего к большему в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, при наличии потребности участника отбора в субсидии и при условии, что на

дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует категории, установленной пунктом 10 раздела II Порядка, и требованиям, установленным подпунктами 8.1-8.5, 8.8, 8.9 пункта 8 и подпунктами 9.1-9.8 пункта 9 10 раздела II Порядка.

14. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В протокол подведения итогов отбора могут быть включены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

15. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии, содержащий наименование или перечень получателей субсидий, объем предоставляемой субсидии.

Муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, Администратор уведомляет получателя субсидии письмом о его издании и необходимости подписать соглашение в Администрации города на адрес электронной почты, указанной в заявке или путем личного вручения, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения-почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

16. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном разделом III Порядка.

Максимальный размер субсидии на возмещение затрат инновационной компании не должен превышать 1 млн. рублей в год на одного участника отбора.

1. К возмещению принимаются затраты, произведенные участником отбора в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки на предоставление субсидии.

Дата произведенных затрат определяется в соответствии с представленными документами, подтверждающими факт оплаты.

2. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора в размере 80% от общего объема затрат на:

2.1. Приобретение машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте, содержащихся в группах ОКОВ (320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование»; 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты»), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу.

2.2. Приобретение результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей), необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.3. Приобретение программных продуктов, необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.4. Аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), используемых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте (но не более 300 000 рублей).

2.5. Сертификацию, патентование, регистрацию прав результатов интеллектуальной деятельности, товарных знаков и средств индивидуализации, необходимые для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.6. Приобретение, изготовление деталей и комплектующих изделий стоимостью не менее 2 000 рублей за единицу, необходимых для создания инновационного продукта и (или) для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.7. Приобретение сырья и материалов, необходимых для создания инновационного продукта и (или) для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте (но не более 200 000 рублей).

2.8. Коммунальные услуги нежилых помещений, используемых для

практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте (но не более 200 000 рублей).

3. При возмещении затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений и оплату коммунальных услуг нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора в отношении нежилых помещений, находящихся на территории города Сургута и используемых непосредственно участником отбора для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в аренду, субаренду, безвозмездное пользование.

В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты, произведенные после государственной регистрации.

Условием предоставления субсидии на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений является неполучение субсидии в соответствии с приложением 1 к Постановлению от 15.06.2018 № 4437 по аналогичным направлениям.

4. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета участника отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Участнику отбора, заявка которого была отклонена, Администратор в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляет письмо Администрации города с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, Администратора, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения-почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, подача доработанной заявки после даты, определенной для доработки заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 25 раздела II Порядка
- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 10 раздела II Порядка
- Невыполнение условий предоставления поддержки, установленных пунктами 1-4 раздела III Порядка
- Участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта для осуществления осмотра либо по результатам осмотра не подтвержден факт осуществления деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута
- незаполнение (частичное заполнение) форм документов, установленных в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком

- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть), технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администратор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня направления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администратором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора. Срок представления разъяснений Администратором 16.10.2025 – 13.11.2025.

8. Документация по отбору

1. Форма заявки

Форму заявки необходимо распечатать, заполнить и подписать

2. Декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок

Декларацию необходимо распечатать, заполнить и подписать.

3. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров

Декларацию необходимо распечатать, заполнить и подписать.

4. Описание проекта

Необходимо заполнить все строки

5. Критерии оценок заявок

Файл носит ознакомительный характер, не требуется распечатывать и прикладывать к пакету документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Сканированная копия подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства-инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат по форме, установленной настоящим объявлением.

Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком и документов, подтверждающих информацию по критериям оценки.

1. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной настоящим объявлением, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по форме, установленной настоящим объявлением.
3. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица-руководителя)- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора-доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо машиночитаемая доверенность в соответствии с требованиями системы «Электронный бюджет». В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.
4. Документы, подтверждающие осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями. К документам, подтверждающим право пользования нежилыми помещениями, предъявляются требования, установленные в пункте 8 настоящего раздела).

5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на участника отбора (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя).

5.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:

5.1.1. Договор со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, а также документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора) и дополнительными соглашениями (при приобретении товаров договор представляется в случае его заключения).

Если приложение к договору с ресурсоснабжающей организацией размещено на ее сайте, о чем указано в договоре, предоставление такого приложения не требуется.

В случае наличия в договоре с ресурсоснабжающей организацией приложений, устанавливающих форму документа, допускается представление уже заполненных форм.

5.1.2. Документ (документы), являющиеся основанием осуществления оплаты в случае оплаты на основании таких документов или если такие документы указаны в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе, в договоре либо в счете (счет, заказ клиента, заказ, заявка и другие).

Допускается представление документа с наименованием, отличным от наименования документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре, в случае, если реквизиты (либо номер документа, при указании только номера) представленного документа совпадают с реквизитами (либо номером документа, при указании только номера) документа, указанного в платежных документах, товарной накладной, универсальном передаточном документе либо в договоре.

5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, содержащие в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или платежное поручение (платежное требование) с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ.

При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

При возмещении части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлено письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и, в случае, если ежемесячная плата за коммунальные услуги не является фиксированной, документ, указанный в 5.1.2 настоящего раздела.

6. Документы, подтверждающие права участника отбора на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства) и (или) экспертные заключения институтов инновационного развития (утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2021 № 241-р, распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.01.2022 № 9-рп «О перечне институтов инновационного развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»), инновационного центра «Сколково» или Фонда содействия инновациям.

7. Описание инновационного проекта в соответствии с формой, установленной настоящим объявлением.

8. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений на основании договора аренды (субаренды)-договор аренды (субаренды) нежилых помещений, со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, включая приложения, устанавливающие форму документа, документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора, а также актом приема-передачи помещения (передаточным актом), если его составление предусмотрено договором) и дополнительными соглашениями.

В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

Если дополнительное соглашение к договору аренды (субаренды), подлежащему обязательной государственной регистрации, не зарегистрировано и не содержит изменения условий договора в части срока аренды и цены договора, такое

дополнительное соглашение не учитывается при расчете суммы субсидии.

9. При возмещении части затрат на приобретение машин и оборудования (основных средств)-документы, позволяющие идентифицировать машины, оборудование:

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на машины, оборудование, или фотография заводской наклейки на машине, оборудовании, или фотография части машины, оборудования, или копия этикетки производителя машины, оборудования, которые содержат серийный (заводской) номер машины, оборудования, а если серийный (заводской) номер отсутствует-иную информацию (марка и модель; фирма-изготовитель; заводская маркировка, дата производства (изготовления), позволяющую идентифицировать машины, оборудование.

- фотографии машины, оборудования, на которых изображен его общий вид (в том числе из сети «Интернет», если изображение на такой фотографии полностью соответствует (модель, цвет, комплектация) приобретенным машине, оборудованию).

10. При возмещении части затрат на приобретение лицензионных программных продуктов-документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

11. Документы, представляемые по инициативе участника отбора, на основании которых осуществляется оценка инновационного проекта по установленным критериям (при наличии): документы, подтверждающие географию поставок произведенных инновационных товаров, работ, услуг (договор, универсальный передаточный документ или товарная накладная) в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, субъекты Российской Федерации, иностранные государства за три года, предшествующих дате подачи заявки.

12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность инновационного проекта и характеризующие результаты деятельности инновационной компании (при наличии): лицензии, сертификаты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности; партнерские соглашения, награды, рекомендательные письма, заключения на инновационные продукты от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, инновационных центров об уровне технической готовности инновационного проекта, документы, подтверждающие резидентство в технопарках, инновационных центрах, иные документы.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами
- Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции
- Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, в котором были осуществлены представленные к возмещению затраты, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки
- Участник отбора-индивидуальный предприниматель либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица-участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица-участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица-участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу-участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены к возмещению. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации): - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица. При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. В случае нарушения требования субсидия подлежит возврату
- Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты
- У участника отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более (при наличии нарушений)

- Участники отбора должны осуществлять деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута
- Представление полного пакета документов
- Соответствие категории получателей субсидии, установленной пунктом 10 раздела II порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства-инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, на возмещение затрат, утвержденного постановлением Администрации города Сургута от от 15.06.2018 № 4437

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 51,00

Численность работников (без учета индивидуального предпринимателя) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Описание проекта

Методология оценки:

для ИП:

- от 16 человек-100;
- от 10 до 15 человек-80;
- от 6 до 9 человек-60;
- от 2 до 5 человек-40;
- 1 человек-20;
- 0 человек-0.

Для юридического лица:

- от 17 человек-100;
- от 11 до 16 человек-80;
- от 7 до 10 человек-60;
- от 3 до 6 человек-40;
- 2 человека-20;
- 1 человек-0

География поставок» (местный, региональный, федеральный, международный рынок сбыта; количество муниципальных образований, субъектов Российской Федерации (далее-РФ), иностранных государств, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг за три года, предшествующих дате подачи заявки)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: оценивается на основании представленных документов, подтверждающих географию поставок (договор, универсальный передаточный документ или товарная накладная) в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, субъекты Российской Федерации, иностранные государства за три года, предшествующих дате подачи заявки.

Методология оценки:

- свыше 3 иных субъектов РФ либо 1 иностранное государство-100;

- от 1 до 3 иных субъектов РФ-60;
- муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры-20;
- только на территории города Сургута и Сургутского района, документы не представлены-0

Наличие патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: оценивается на основании представленных документов

Методология оценки:

- наличие патента-100;
- наличие документов, подтверждающих соответствие-60;
- отсутствие, копии документов не представлены-0

Уровень технологической готовности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Описание проекта

Методология оценки:

- инновационный продукт создан, прошел испытания в реальных условиях эксплуатации, осуществляется реализация под заказ или серийное производство-100;
- подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация, но реализация не осуществляется-80;
- проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации-60;
- изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности-20;
- сформулирована концепция технологии, обоснована ее полезность, получен макетный, лабораторный или экспериментальный образец-0

Значимость проекта для социально-экономического развития города

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Описание проекта

Методология оценки:

от 0 до 100 баллов в зависимости от значимости проекта

Уникальность инновационного продукта (товаров, работ, услуг), новизна направления деятельности»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Описание проекта

Методология оценки:

от 0 до 100 баллов в зависимости от уникальности, новизны инновационных товаров, работ, услуг

Востребованность инновационного продукта (товаров, работ, услуг)» (широкий/узкий круг потребителей, высокий/низкий уровень обеспеченности; наличие спроса, доступность цены на инновационный продукт)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Описание проекта

Методология оценки:

от 0 до 100 баллов в зависимости от востребованности

Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Описание проекта

Методология оценки:

- свыше 4 минимальных размеров оплаты труда (далее-МРОТ) в РФ-100;

- от 3 до 4 МРОТ в РФ-60;-от 2 до 3 МРОТ в РФ-20;

- до 2 МРОТ в РФ-0 (расчетный период- 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев-период с даты регистрации)

Дополнительная информация

1. Основные термины

Инновационные компании-субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

Инновации-введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Результаты интеллектуальной деятельности-программы электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства и тому подобное, с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав.

Администратор - управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города.

2. Категория получателей субсидий

Субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых на дату подачи заявки и по дату заключения соглашения о предоставлении субсидии внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы, осуществляющие деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута, состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

3. Обязательства субъекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии

Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать приобретенные машины и оборудование для реализации проекта в течение одного года после получения субсидии;
- обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 13 раздела III Порядка;
- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с разделом IV Порядка;
- обязуется сохранять рабочие места (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;

- обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии;
- обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, до окончания календарного квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.