



Правительство
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

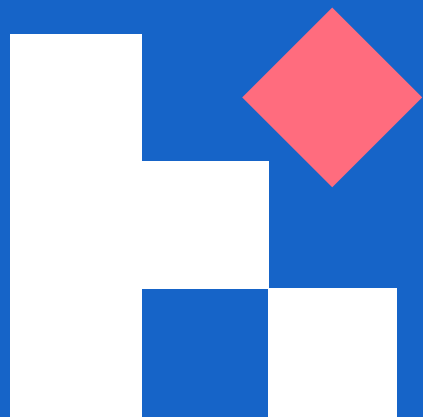


ГРАНТ
ГУБЕРНАТОРА
ЮГРЫ



ФОНД
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ
ЮГРЫ

2025



конкурс КУЛЬТУРА И КРЕАТИВ

Конкурс на предоставление грантов Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на реализацию проектов в области культуры, искусства
и креативных (творческих) индустрий в 2025 году

О КОНКУРСЕ

- Конкурс призван содействовать развитию культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в Югре
- Раскрытие творческого потенциала жителей Югры
- Участие жителей Югры в формировании новых тенденций и социокультурных ценностей региона и страны

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- **Социально ориентированные неправительственные некоммерческие организации, зарегистрированные в Югре**



ПРИЕМ ЗАЯВОК

до 23:30

01.08 – 31.08

начало приема
заявок

окончание приема
заявок



СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Начало
Не ранее

01 декабря
2025 года

Завершение
Не позднее

31 мая
2027 года

Типы проектов для участия в конкурсе

1. Проекты в области культуры и академического (классического) искусства.
2. Проекты в области современной популярной культуры.
3. Проекты креативных индустрий (в том числе в области дизайна, моды, арт, музыки и звукового дизайна, архитектуры и урбанистики, игр, создания и развития инфраструктуры креативных индустрий, туризма).
4. Образовательные и наставнические проекты в области культуры, искусства и креативных индустрий (включая цифровые технологии).
5. Проекты, предусматривающие проведение фестивалей, премий, форумов в области культуры, искусства и креативных индустрий.
6. Проекты в области литературы и издательского дела.
7. Проекты в области новых медиа, мультимедиа технологий, кино, включая медиа в сфере культуры.
8. Проекты в области театрального искусства.
9. Проекты в сфере информационно-коммуникационных и цифровых технологий.

Проекты должны учитывать положения Указов Президента РФ № 809 (09.11.2022) и № 314 (08.05.2024)

Тематические направления

1. **Нравственные ориентиры**
2. **Крепкая семья**
3. **Наша сила в правде**
4. **На страже Отечества**
5. **Единство с судьбой России**
6. **Нация созидателей**
7. **Культурный код**
8. **Регион возможностей**
9. **Место силы**
10. **Многонациональный народ**
11. **Молодые лидеры**
12. **Мы вместе**
13. **История Югры**
14. **Празднование Победы в Великой Отечественной войне**

Разделы заявки

1. О проекте
2. Руководитель проекта
3. Команда проекта
4. Организация - заявитель
5. Календарный план
6. Бюджет проекта
7. Подать заявку



1. О проекте

1. Тип проекта – проект должен соответствовать выбранному типу.

2. Тематическое направление – общий заданный вектор тематики Вашей инициативы.

3. Название проекта – представление «о чем Ваш проект?»

4. Описание проекта – это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Должно соответствовать выбранному типу и направлению. Потому что мы подбираем экспертов по типам и направлениям!

Описание проекта должно раскрывать суть проекта и формировать интригу для эксперта: «Ага, вот что они делают! И как интересно они планируют это реализовать!»

1. О проекте

5. Муниципальное образование и География проекта – выбираем муниципальное образование где преимущественно реализуется проект

6. Даты реализации проекта – указываем даты реализации проекта в пределах допустимых конкурсом

7. Обоснование соответствия творческой концепции проекта тематическому направлению – Важно указать как ваш проект будет способствовать решению тех задач, которые сформированы в выбранном тематическом направлении.

8. Обоснование актуальности и общественной значимости проекта – На основании фактов, статистических данных, исследований докажите, что ваш проект будет востребован целевой аудиторией и будет способствовать улучшению их качества жизни.

8.1. Документы, подтверждающие актуальность - Загрузите подробную презентацию о внедрении практики и достигнутых результатах, а также дополнительные материалы, которые считаете необходимыми

1. О проекте

9. Целевые группы проекта – перед заполнением информации в заявке проведите анализ Вашей целевой группы по: возрастному сегменту, полу, месту жительства, социальному статусу, интересам и потребностям, роду деятельности. Кратко отразите эту информацию.

10. Цели проекта – это решение проблемы целевой группы. Желательно иметь одну конкретную цель в проекте.

11. Задачи проекта – план действий или пути к достижению цели. К каждой задаче в календарном плане должно быть привязано одно или несколько мероприятий.

1. О проекте

12. Количественные результаты проекта:

- **Количество благополучателей первой группы** – это целевая аудитория на кого напрямую воздействует проект.
- **Количество благополучателей второй группы** – это целевая аудитория, на кого косвенно влияют мероприятия проекта.
- **Количество привлекаемых добровольцев (при наличии)** – Указываем количество привлекаемых в проект добровольцев или волонтеров. Обращаем внимание привлекаемые в реализацию проекта волонтеры (добровольцы) должны пройти регистрацию на портале dobro.ru.
- **Количество создаваемых рабочих мест в рамках реализации проекта (при наличии)** - в случае если проектом предусмотрено создание рабочих мест, необходимо выбрать категорию и отметить количество. Учитываются только оплачиваемые рабочие места, в том числе и по ГПХ.

1. О проекте

13. Качественные результаты проекта – необходимо описать качественные результаты для каждой выбранной целевой группы (положительные изменения, конкретные достижения, влияние на целевую группу при решении заявленной в проекте проблемы). При отчете подтверждаются наблюдениями, интервьюированием, опросами.

1. О проекте

14. Партнеры проекта

15. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

Необходимо указать партнеров, которые готовы помочь с реализацией проекта (предоставить помещение, выделить эксперта, оказать финансовую поддержку, информационную поддержку). Прикрепите письма от данных партнеров. **Переговоры долгий процесс – начинайте его заблаговременно!**

1. О проекте

16. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Опишите каким образом проинформируете население о реализации проекта (социальные сети или сайты (с указанием ссылок), газеты, телевидение, радио, раздатка листовок, электронная рассылка и т.п.).

Важно использовать при освещении официальную символику гранта Губернатора Югры.

При подготовке заявки на конкурс рекомендуем дополнительно ознакомиться с обучением на сайте Президентского фонда культурных инициатив:

<https://фондкультурныхинициатив.пф/education/koroche-granty-dlya-uchastnikov?lesson=tse-i-zadachi-proekta>

2-4. Руководитель, команда, организация

- 1. Описывайте подробно профессиональный опыт организации и членов команды по выбранному грантовому направлению.**
- 2. Компетенции членов команды должны соответствовать выполняемым в проекте работам.**

5. Календарный план

- 1) Мероприятия соответствуют задачам проекта.
- 2) Выполняемые работы – бюджету проекта и компетенциям команды.
- 3) Результаты мероприятий – результатам проекта.

6. Бюджет проекта

Типичные ошибки бюджета проекта:

- Отсутствие корректных комментариев к указанным расходам
- Запрашиваемая сумма гранта не соотносится с заявленными результатами и масштабом проекта
- Несоответствие бюджета календарному плану проекта
- Отсутствие софинансирования
- Представление коммерческого проекта!
- Приобретение товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя, аффилированных с заявителем или его руководством
- Запрос гранта на осуществление недопустимых расходов
- Включение в бюджет необоснованно высоких расходов на создание или модернизацию порталов в сети «Интернет», сувенирную продукцию

Не допускается планировать и запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным как Фондом, так любыми другими организациями и органами власти.

7. На что тратить нельзя

- Расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- Расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- Расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- Расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- Расходы на приобретение транспортных средств (за исключением транспортных средств, не подлежащих государственной регистрации);
- Расходы, связанные с получением и/или погашением кредитов и займов;
- Расходы на вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;
- Расходы на приобретение иностранной валюты; расходов, связанных с уплатой штрафов, пеней;
- Расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши.



Правительство
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



ГРАНТ
ГУБЕРНАТОРА
ЮГРЫ



ФОНД
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ
ЮГРЫ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

2025