

**Дополнительное соглашение № 1  
к Соглашению о взаимодействии между автономным учреждением  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута  
от 02.06.2021 № 88**

г. Ханты-Мансийск

«26» декабря 2025 г.

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры», в лице Директора Угорелова Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Администрация города Сургута, в лице Главы города Слепова Максима Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута от 02.06.2021 № 88 (далее – Соглашение, Дополнительное соглашение № 1) о нижеследующем:

1. В соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 04.12.2017 № 10545 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений потребителей по вопросам защиты их прав» внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. По тексту Соглашения и Приложениях № 1, № 4 к Соглашению слово «отдел» в соответствующих падежах заменить словом «управление» в соответствующих падежах.

2. Внести в Приложение № 1 «Регламент взаимодействия филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Сургута» (далее – Регламент) к Соглашению следующие изменения:

2.1. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

2.2. Приложение 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

2.3. Приложение 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

2.4. Дополнить приложением 5 к Регламенту согласно приложению 4 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

3. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 вступает в силу с даты подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

### Подписи Сторон:

Автономное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Многофункциональный  
центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг Югры»

Администрация города Сургута

628012, Россия, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45

628408, Россия, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра,  
г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8

Ю.С. Угорелов

М.Н. Слепов

« \_\_\_\_\_ » 2025 г.

« \_\_\_\_\_ » 2025 г.

М.П.



М.П.



Приложение 1  
к Дополнительному соглашению  
№ 1 от \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Приложение 1  
к Приложению № 1 к Соглашению  
от 02.06.2021 № 88

### Перечень документов

1. Заявление.
2. Копия кассового или товарного чека либо документа, удостоверяющего факт и условия заключения договора купли-продажи товара или договора о выполнении работ, оказании услуг, либо их копии и иные документы, подтверждающие изложенные в обращении доводы.
3. Согласие субъекта на обработку персональных данных (согласно Приложению 5 к Приложению № 1 к Соглашению).

Приложение 2  
к Дополнительному соглашению  
№ 1 от \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Приложение 2  
к Приложению № 1 к Соглашению  
от 02.06.2021 № 88

В управление потребительского рынка  
и защиты прав потребителей  
Администрации города Сургута  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

заявление

\_\_\_\_\_ я заключил (а) договор \_\_\_\_\_  
(дата) (купли-продажи, на оказание услуг, на выполнение работ)

с \_\_\_\_\_  
(наименование торгового объекта, юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

сумма заказа (договора) составила \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ обнаружил (а) \_\_\_\_\_  
(дата) (недостатки товара, услуги, работы)

\_\_\_\_\_ обратился (лась) к продавцу (исполнителю) с требованиями \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (виды требований)

(указать: отказали, удовлетворили, частично удовлетворили)

Считаю, что мои права как потребителя нарушены. Прошу оказать помощь в удовлетворении моих требований.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных прилагаю к заявлению.

Ответ прошу направить: почтой России, электронной почтой  
(нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Дополнительному соглашению  
№ 1 от \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Приложение 3  
к Приложению № 1 к Соглашению  
от 02.06.2021 № 88

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, направляющей пакет документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**

приема – передачи документов из \_\_\_\_\_  
(наименование организации, направляющей пакет документов)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, принимающей пакет документов)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Сургут

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Рег. номер обращения	Дата формирования заявления	Количество документов	Примечание
1	2	3	4	5

В данный реестр внесено \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)

Наименование должности сотрудника, передающего дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Принято \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)

Наименование должности сотрудника, принимающего дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 4  
к Дополнительному соглашению  
№ 1 от \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Приложение 5  
к Приложению № 1 к Соглашению  
от 02.06.2021 № 88

Согласие субъекта  
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_ в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае  
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия представителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Сургута, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Энгельса, дом 8 (далее – оператор), на обработку персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью использования при рассмотрении в Администрации города моего заявления о защите прав потребителей.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Год, месяц, дата рождения.
3. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).
4. Номер телефона.

5. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).

6. Адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует в течение 3 лет со дня его подписания. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ документа: 01-12-494 П от  
09.12.2025

Группа документов: 01-12 договоры, соглашения Главы города и заместителей

Вид документа: 1

Состав:

Содержание:

Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута от 02.06.2021 № 00

Инициатор: Ружинских С.В. - Начальник службы;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Павлова Д.А. - Начальник управления (УПР-УПП)	Согласовано	09.12.2025 11:17		
Павлова Е.В. - Начальник управления (Правовое управление)	Отпуск / отсутствует	12.12.2025 14:08		
Мандрыкина Е.В. - Начальник отдела (Отдел правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города)	Согласовано	11.12.2025 16:52		
Беспалова Ю.Н. - Специалист - эксперт (Отдел правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города)	Согласовано	11.12.2025 15:31		
Бурда Ф.В. - Заместитель начальника Правового управления (Правовое управление)	Согласовано	11.12.2025 17:48		
Каращенко А.М. - Заместитель Главы города (Аппарат Администрации г. Сургута)	Согласовано	12.12.2025 17:03		

Подготовил: Ружинских Светлана Валерьевна

(15.12.2025  
12:22:38)

Подтверждаю \_\_\_\_\_

