

Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 декабря 2022 г. N 9876 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 апреля, 23 августа 2023 г., 7 октября 2025 г.

В соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 N 57-оз "О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](#) Администрации города от 24.08.2021 N 7477 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда" согласно [приложению](#).

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" [опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

А.С. Филатов

**Приложение
к постановлению Администрации г. Сургута
от 8 декабря 2022 г. N 9876**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 апреля, 23 августа 2023 г., 7 октября 2025 г.

ГАРАНТ: См. [справку](#) о административных регламентах оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского АО - Югры

Раздел I. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#)

Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.*

См. предыдущую редакцию

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) заявителями и департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие граждане, обратившиеся с заявлениями о признании их и членов их семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Сургута (далее - заявитель).

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или нотариально удостоверенной доверенности (далее - представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) специалистом департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута при непосредственном обращении заявителя или его представителя;

2) по телефону в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута или филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Сургуте (далее - филиал МФЦ);

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ);

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Администрации города Сургута (<https://www.admsurgut.ru>) (далее - официальный портал);

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 12 октября 2025 г. - **Постановление** Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.*

См. предыдущую редакцию

5) посредством размещения информации на информационных стендах департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, филиала МФЦ.

*Информация об изменениях: Подпункт 3.2 изменен с 12 октября 2025 г. - **Постановление** Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.*

См. предыдущую редакцию

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города и филиалов МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе департамента имущественных и земельных отношений Администрации города;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной

услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информация об изменениях: Подпункт 3.3 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, работник филиала МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо департамента имущественных и земельных отношений Администрации города предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Специалист департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению специалист департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [подпункте 3.2 пункта 1 раздела I](#) настоящего административного регламента в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

3.5. На [ЕПГУ](#) размещаются сведения, предусмотренные [Положением](#) о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. На [официальном портале](#), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в филиале МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, а также филиале МФЦ;
- справочные телефоны департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, адрес [официального портала](#), а также электронной почты.

3.7. В зале ожидания департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления

муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях филиала МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и Администрацией города Сургута с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом (далее - соглашение).

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на [ЕПГУ](#), а также в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда".

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее - Администрация города).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее - ДИЗО).

Филиал МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. ДИЗО взаимодействует с:

3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, расторжении брака, смерти, перемене имени; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем); сведений о наличии либо отсутствии у гражданина, членов семьи на праве собственности транспортных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном порядке и являющихся объектом налогообложения; сведений о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога.

3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства, а также документов, содержащих сведения о наличии либо отсутствии у гражданина, членов семьи на праве собственности наземных транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке и являющихся объектом налогообложения.

3.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, при предоставлении сведений о размере пенсии гражданина, сумме социальных и ежемесячных выплат,

социальных пособий, о трудовой деятельности, а также сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, членов семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления, о страховом стаже застрахованного лица, выписки сведений об инвалиде.

3.4. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся объекты недвижимости, об объектах недвижимости и переходе прав на них.

3.5. Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) в собственности у граждан жилых помещений на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до июля 1999 года.

3.6. Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в части предоставления документов, содержащих сведения о выплатах за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления, гражданина, членов семьи, включая сведения о предоставленных мерах поддержки, пособиях семьям с детьми.

3.7. Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в части предоставления сведений о полученных доходах и произведенных расходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведение скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности) по форме, утвержденной приказом, в отношении гражданина, членов семьи (для лиц, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства, традиционные виды деятельности).

3.8. Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в части предоставления сведений о наличии задолженности и наличии исполнительного производства о взыскании алиментов.

3.9. Утратил силу с 12 октября 2025 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

3.10. Департаментом труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в части предоставления сведений о суммах выплаченных гражданину пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

4. Утратил силу с 12 октября 2025 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

5. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1. Решение о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему административному регламенту.

5.2. Решение об отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему административному регламенту.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Срок предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через 18 рабочих дней следующих после дня

регистрации заявления, ДИЗО принимает и направляет решение, указанное в [пункте 5 раздела II](#) настоящего административного регламента, заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на [ЕПГУ](#), а также в филиал МФЦ.

7. Утратил силу с 12 октября 2025 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

8. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления.

Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

- в случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов;
- предъявления оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом;
- в случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением подпись заявителя и членов семьи в нем и верность прилагаемых копий документов должны быть засвидетельствована нотариусом.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

Информация об изменениях: Подпункт 8.1 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

8.1. Заявление о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее - заявление) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему административному регламенту, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи.

В случае направления заявления посредством [ЕПГУ](#) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме при соблюдении требования о совместном подписании заявления всеми совершеннолетними членами семьи.

8.2. Документ, удостоверяющий личность представителя, действующего от имени гражданина, с приложением документа, подтверждающего его полномочия, который удостоверен нотариально.

8.3. Сведения о зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении гражданах по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему административному регламенту.

8.4. Согласие на обработку персональных данных гражданина, членов семьи (для совершеннолетних граждан) по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему административному регламенту.

Информация об изменениях: Подпункт 8.5 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

8.5. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина, членов семьи.

В случае направления заявления посредством [ЕПГУ](#) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением паспортов и свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства.

8.6. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака; справка о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами

иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии; копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения; свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества - при их наличии.

8.7. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии).

8.8. Пенсионное удостоверение на гражданина, членов семьи (при наличии).

8.9. Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, на гражданина, членов семьи (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность):

- по [форме 3-НДФЛ](#);

- по формам для специальных налоговых режимов, установленных [законодательством](#) о налогах и сборах.

8.10. Сведения о наличии или отсутствии в собственности у гражданина, членов семьи объектов недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшее имя, отчество, фамилию в случае их изменения (за исключением сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

8.11. Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у гражданина, членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года, в том числе:

- на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения;

- с предыдущего места жительства в случае прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других субъектов Российской Федерации.

8.12. Сведения о полученных доходах и произведенных расходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведение скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности) по форме, утвержденной приказом Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в отношении гражданина, членов семьи (для лиц, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства, традиционные виды деятельности).

8.13. Выписка из похозяйственной книги учета граждан о ведении личного подсобного хозяйства, которую ведет орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по месту жительства гражданина, а также один из документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка учета доходов, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведения скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности) в сумме доходов семьи (одиноко проживающего гражданина), утвержденного [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2015 N 202-п (для лиц, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства, традиционные виды деятельности).

8.14. Документ, содержащий сведения о компенсационных выплатах, предоставляемых коренным жителям территории традиционного природопользования по заключенным соглашениям с нефтяными компаниями, на гражданина, членов семьи (для лиц, имеющих соглашения с нефтяными компаниями).

Информация об изменениях: Подпункт 8.15 изменен с 27 августа 2023 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 23 августа 2023 г. N 4157

[См. предыдущую редакцию](#)

8.15. Документы, оформленные в соответствии с [законодательством](#) об оценочной деятельности (акты оценки), подтверждающие стоимость принадлежащего на правах собственности гражданину, членам семьи недвижимого имущества (жилого дома, квартиры, иных строений и сооружений), являющегося объектом налогообложения, транспортных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном порядке, являющихся объектом налогообложения, не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявления (при наличии у гражданина, членов семьи такого имущества).

8.16. Сведения (справка) о сумме алиментов, получаемых членами семьи, либо документы, указывающие на причины неисполнения алиментных обязательств (в случае возникновения алиментных обязательств).

8.17. Документы (справки, выписки, выданные органами, осуществляющими выплаты), подтверждающие все виды доходов гражданина, членов семьи за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления, указанных в [перечне](#) видов доходов, учитываемых

при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" в том числе сведения, предоставляемые гражданином самостоятельно при их наличии, за исключением доходов, полученных членами семьи в виде льгот, социальных гарантий и компенсаций, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также доходов, полученных в виде выплат в связи с участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров (сведения о выплатах Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации запрашиваются ДИЗО);

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
См. предыдущую редакцию

3) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с **гражданским законодательством** Российской Федерации;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, самозанятых граждан;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

- проценты по банковским вкладам;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- сведения о полученных физическими лицами доходах до вычета налога.

9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

9.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, смерти, перемены имени.

9.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

9.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации.

9.4. Сведения, подтверждающие место жительства граждан, имеющих в собственности жилые помещения, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9.6. Сведения о лице, признанном инвалидом, включающие:

- фамилию имя, отчество (при его наличии);

- пол;

- дату рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве;

- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

- данные свидетельства о рождении (для детей-инвалидов, не достигших возраста 14 лет);

- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного и социального страхования;

- место работы и занимаемая должность (при наличии);

- сведения об инвалидности (группа, причина, ограничение жизнедеятельности, нарушенная функция организма, степень утраты профессиональной трудоспособности инвалида, дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность, потребности в мерах социальной защиты);

- сведения о законном представителе (при наличии).

Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", предоставляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном

реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов.

9.7. Документы, содержащие сведения о пенсионном обеспечении гражданина, членов семьи.

9.8. Документы, содержащие сведения о выплатах за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления, гражданина, членов семьи, из органов социальной защиты населения, включая сведения о предоставленных мерах поддержки, пособиях семьям с детьми.

9.9. Сведения о наличии или отсутствии в собственности у гражданина, членов семьи объектов недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшее имя, отчество, фамилию в случае их изменения.

*Информация об изменениях: Подпункт 9.10 изменен с 27 августа 2023 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 23 августа 2023 г. N 4157](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9.10. Документ, содержащий сведения о наличии либо отсутствии у гражданина, членов семьи на праве собственности транспортных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном порядке и являющихся объектом налогообложения.

9.11. Справка о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога в отношении гражданина, членов семьи.

9.12. Документы, содержащие сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о размере пенсии гражданина, членов семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления (для неработающих гражданина, членов семьи).

9.13. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него и членов его семьи объекты недвижимости (в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения).

*Информация об изменениях: Подпункт 9.14 изменен с 27 августа 2023 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 23 августа 2023 г. N 4157](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9.14. Документ, содержащий сведения о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи на праве собственности подлежащих налогообложению транспортных средств (наземных, водных, воздушных) имущества.

9.15. Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.

10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

10.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

10.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Информация об изменениях: Подпункт 10.3 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

10.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении (муниципальной) услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ДИЗО, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ДИЗО, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Информация об изменениях: Пункт 10 дополнен подпунктом 10.4 с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

10.4. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

Информация об изменениях: Подпункт 11.1 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не по месту жительства заявителя.

11.2. Отсутствие заявления установленной формы в соответствии с [подпунктом 8.1 пункта 8 раздела II](#) настоящего административного регламента, сведений о зарегистрированных совместно с гражданином членах семьи в жилом помещении в соответствии с [подпунктом 8.3 пункта 8 раздела II](#) настоящего административного регламента, согласия на обработку персональных данных гражданина, членов семьи в соответствии с [подпунктом 8.4 пункта 8 раздела II](#) настоящего административного регламента.

11.3. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

11.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, а также в заявлении отсутствуют подписи совершеннолетних членов семьи.

Информация об изменениях: Пункт 11 дополнен подпунктом 11.5. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 21 апреля 2023 г. N 2113

11.5. Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (в том числе: недостоверное, неправильное).

Информация об изменениях: Пункт 11 дополнен подпунктом 11.6. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 21 апреля 2023 г. N 2113

11.6. Представление неполного комплекта документов.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для принятия решения об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда являются:

1) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для признания гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, или наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

2) наличие дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одинок проживающего гражданина), и имущества, находящегося в собственности членов семьи (одинок проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, размер и стоимость которых соответственно не позволяют признать их малоимущими, поскольку превышают установленный **постановлением** Администрации города Сургута от 21.10.2005 N 212 "Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда" размер дохода.

13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление государственной муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу или филиал МФЦ, составляет не более 15 минут.

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в ДИЗО в течение одного рабочего дня после дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в **пункте 11 раздела II** административного регламента, ответственный специалист ДИЗО не позднее трех рабочих дней следующих за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда" по форме, приведенной в **приложении 6** к административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе

исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о режиме работы, телефонов ДИЗО.

19.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, [правилам](#) противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

19.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

19.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

19.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

19.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью [ЕПГУ](#);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
См. предыдущую редакцию*

21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным [разделом II](#) настоящего административного регламента;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ДИЗО, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в филиалах МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством [ЕПГУ](#) и получения результата муниципальной услуги в филиале МФЦ.

Абзац утратил силу с 12 октября 2025 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Заголовок изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
См. предыдущую редакцию*

Раздел III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;
- принятие решения о признании (об отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
См. предыдущую редакцию*

2. В электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ДИЗО либо

действия (бездействие) должностных лиц ДИЗО, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на [ЕПГУ](#) при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

4. Проверка документов и регистрация заявления.

Информация об изменениях: Подпункт 4.1 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.1. Основанием начала административной процедуры является поступление в ДИЗО заявления с указанием сведений о составе семьи и документов, указанных в [пункте 8 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях: Подпункт 4.2 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего в адрес ДИЗО, в том числе посредством почтового отправления, - специалист, ответственный за делопроизводство ДИЗО;

- за прием заявления, поступившего в электронном виде, - ответственный специалист ДИЗО (регистрация такого заявления осуществляется автоматически в информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

Информация об изменениях: Подпункт 4.3 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, указанных в [пункте 8 раздела II](#) настоящего административного регламента, поступивших из филиала МФЦ или направленных гражданином почтовым отправлением.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления и необходимых документов.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота ДИЗО, посредством присвоения ему регистрационного номера с указанием даты регистрации документа.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в [пункте 8 раздела II](#) настоящего административного регламента, могут быть представлены почтовым отправлением в ДИЗО, через филиал МФЦ.

В случае подачи заявителем заявления и документов через филиал МФЦ, последний обеспечивает их передачу в ДИЗО в порядке и сроки, которые установлены соглашением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов.

При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления пакета документов в ДИЗО.

Порядок передачи результата: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги передается ответственному специалисту ДИЗО.

5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них.

Информация об изменениях: Подпункт 5.1 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с указанием сведений о составе семьи и прилагаемых к нему документов к специалисту ДИЗО, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Подпункт 5.2 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2. Ответственным за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры - формирование и направление межведомственных запросов в органы участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них, является специалист ДИЗО.

5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- получение ответов на межведомственные запросы.

5.4. Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является отсутствие документов (сведений), предусмотренных [пунктом 9 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры являются полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответы на межведомственные запросы извлекаются из систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и иных ресурсов, используемых для получения сведений, для печати на бумажных носителях.

Порядок передачи результата: полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам, формируются учетное дело.

Срок выполнения административного действия для предоставления муниципальной услуги не должен превышать восьми рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений).

6. Принятие решения о признании (об отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступившее заявление, представленные заявителем документы (сведения), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения).

Информация об изменениях: Подпункт 6.2 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

6.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение и оформление проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - ответственный специалист ДИЗО;
- за подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - специалист, ответственный за делопроизводство ДИЗО.

Информация об изменениях: Подпункт 6.3 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

6.3. Специалист ДИЗО рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных документах, после проверки их полноты и достоверности устанавливает уровень дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и принимает решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, или об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

В случае если установлено, что заявитель и члены его семьи являются малоимущими, ответственный специалист ДИЗО готовит проект решения о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

В случае если заявитель и члены его семьи не являются малоимущими, и (или) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 12 раздела II](#) настоящего административного регламента, специалист ДИЗО готовит проект решения об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

Проект решения о признании (об отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, вместе с комплектом документов заявителя передается директору департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута либо лицу, его замещающему, для принятия решения и подписания.

Подписанное директором департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута либо лицом, его замещающим, решение передается специалисту ДИЗО, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации и вручения (направления) заявителю.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 12 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет семь рабочих дней после дня получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является принятое решение о признании (об отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ регистрируется в специальном электронном журнале.

7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного решения о признании (об отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает документ,

являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю лично либо направляет указанным в заявлении способом.

В случае представления гражданином заявления через филиал МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в филиал МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Критерием принятия решения является оформленный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о признании (об отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - два рабочих дня со дня принятия решения.

Срок действия решения о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, ограничивается календарным годом, в котором оно принято, при условии, что состав семьи остался неизменным.

Способ фиксации результата административной процедуры подтверждается отметкой почтового отделения, филиала МФЦ, подписью заявителя либо его представителя.

8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие ДИЗО, должностного лица ДИЗО либо муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ и в [порядке](#), установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в ДИЗО с заявлением с приложением документов, указанных в [пункте 8 раздела II](#) настоящего административного регламента.

10.1 Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 12 раздела II](#) настоящего административного регламента.

10.2 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

10.2.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в ДИЗО с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

10.2.2. ДИЗО при получении заявления, указанного в [подпункте 10.2.1 пункта 10 раздела III](#) настоящего административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

10.2.3. ДИЗО обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в случае их выявления.

10.2.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать семи рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [подпункте 10.2.1 пункта 10 раздела III](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях: Раздел IV изменен с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

Утратил силу с 12 октября 2025 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
7 октября 2025 г.

Руководителю департамента имущественных
и земельных отношений Администрации

города _____

 (инициалы, фамилия руководителя)

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Заявление

о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (запрос о предоставлении муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда")

Прошу признать меня и следующих членов моей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи (в случае изменения фамилии, имени отчества, в скобках указать предыдущие)	Родственные отношения	Сведения о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)/ страховой номер индивидуального лицевого счета государственного пенсионного и социального страхования (СНИЛС)	Место жительства до июля 1999 года, указываются субъект(ы), населенный(е) пункт(ы)
1	2	3	4	5
1		заявитель		
2				
3				
4				
5				

Сообщаем следующие сведения о жилых помещениях, об имуществе и доходах семьи:

1. Жилые помещения, в отношении которых я и (или) члены моей семьи обладаем(ют) правом собственности или самостоятельным правом пользования:

Наименование недвижимого имущества	Площадь (кв. м)	Собственник (доля в праве и так далее), наниматель (член семьи нанимателя) по договору социального найма	Адрес	Стоимость (указывается на основании акта оценки)

В том числе приобретены до 1998 года следующие объекты:

Гражданско-правовые сделки с целью отчуждения жилых помещений за последний год, предшествующий дате подачи заявления, я и члены моей семьи не производили/производили (подчеркнуть) (если производили, то какие именно)

2. Земельные участки, находящиеся в моей собственности и (или) собственности членов моей семьи, а также доли в праве общей собственности на земельные участки:

N п/п	Ф.И.О. собственника	Наименование и адрес местонахождения	Стоимость (указывается на основании акта оценки)
1			

3. Транспортные средства:

N п/п	Ф.И.О. собственника	Марка транспортного средства, год выпуска, государственный регистрационный номер	Стоимость (указывается на основании акта оценки)
1			
2			

4. Доходы заявителя за предыдущий календарный год:

N п/п	Вид дохода	Среднемесячная величина дохода (руб.)*
Доход по месту работы:		
Наименование юридического лица, ИП работодателя:		

Период работы		
1		
2		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам и так далее)		
1		
2		
3		
4		

5. Доходы членов семьи заявителя за предыдущий календарный год:

N п/п	Вид дохода	Среднемесячная величина дохода (руб.)*
Фамилия, имя, отчество:		
Доход по месту работы:		
Наименование юридического лица, ИП работодателя: _____ _____		
Период работы		
1		
2		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам)		
1		
2		
3		
4		
Фамилия, имя, отчество:		
Доход по месту работы:		
Наименование юридического лица, ИП работодателя: _____ _____		
Период работы		
1		
2		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам)		
1		
2		
3		
4		
Фамилия, имя, отчество:		
Доход по месту работы:		
Наименование юридического лица, ИП работодателя: _____ _____		
Период работы		
1		
2		
Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам)		
1		
2		
3		
4		

Сообщаю, что в предыдущем календарном году я и члены моей семьи (ненужное вычеркните):

- имел(и)/ не имел(и) доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведения скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства;

следующим составом:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи (в случае изменения фамилии, имени отчества в скобках указать предыдущие)	Родственные отношения	Адрес фактического места жительства с указанием оснований
1	2	3	4
1		заявитель	
2			
3			
4			
5			

Я уведомлен(а) о том, что исключение совместно проживающих членов семьи (супруги, дети, родители) (зарегистрированных по одному адресу) из состава семьи, указанного в заявлении и в настоящих сведениях, не допускается и может повлечь отказ в предоставлении услуги.

_____ (подпись) _____ (фамилия, И.О.)

Дата _____ Подпись _____

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 12 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2025 г. N 6470](#)

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма
из муниципального жилищного фонда"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
7 октября 2025 г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа,
наименование выдавшего органа)

проживающий (ая) по адресу: _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в лице представителя _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа,
наименование выдавшего органа)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

действующего на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенным по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Восход, 4, далее - оператор, Администрацией города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8 моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги: "Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда" (далее - муниципальная услуга), в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения; вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; почтовый адрес и адрес электронной почты; сведения о семейном положении, о составе семьи; сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), сестрах и братьях (полнородных и неполнородных), супругах (в том числе бывших) (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика; сведения о доходах, об имуществе, а также о доходах, об имуществе супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством); сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; сведения Росреестра о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества (в том числе ранее отчужденных); иные необходимые сведения, в том числе которые пожелал(а) сообщить о себе, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и в предоставленных с ним документах (сведениях), в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам в рамках муниципальной услуги, в документах оформленных в рамках муниципальной услуги. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по предоставлению муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва такого согласия.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в ДИЗО лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных **Федеральным законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма
из муниципального жилищного фонда"**

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение

**о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в
жиллом помещении, предоставляемом по договору социального найма**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов установлено, что среднедушевой среднемесячный доход за
_____ год Вашей семьи составляет _____, стоимость налогооблагаемого
имущества, находящегося в собственности, в расчете на 1 члена семьи _____, что менее
установленного размера среднемесячного дохода и стоимости подлежащего налогообложению
имущества, приходящихся на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), на основании
которых гражданин признается малоимущим.

На основании вышеизложенного:

Ф.И.О. заявителя

и совместно проживающие с ним члены семьи:

- 1.
- 2.
- 3.

признан(ы) малоимущим(и) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

(должность сотрудника органа
власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

**Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма
из муниципального жилищного фонда"**

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение

**об отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве
нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма**

Дата _____

N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____
и приложенных к нему документов установлено, что среднедушевой среднемесячный доход за
_____ год Вашей семьи составляет _____, стоимость налогооблагаемого
имущества, находящегося в собственности, в расчете на 1 члена семьи _____, что более
установленного размера среднемесячного дохода и стоимости подлежащего налогообложению
имущества, приходящихся на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), на основании
которых гражданин признается малоимущим.

На основании вышеизложенного:

Ф.И.О. заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

- 1.
- 2.
- 3.

отказано в признании малоимущим(и) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

(должность сотрудника органа
власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 21 апреля 2023 г. N 2113
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма
из муниципального жилищного фонда"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 апреля 2023 г.

Департамент имущественных и земельных отношений
Администрации города Сургута

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
"Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из
муниципального жилищного фонда"**

Дата _____

N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт 11.1	запрос о предоставлении муниципальной	указываются основания

пункта 11 раздела II	услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги либо в уполномоченный орган не по месту жительства	такого вывода
Подпункт 11.2 пункта 11 раздела II	отсутствие заявления установленной формы в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 8 раздела II административного регламента, сведений о зарегистрированных совместно с гражданином членах семьи в жилом помещении в соответствии с подпунктом 8.3 пункта 8 административного регламента, согласия на обработку персональных данных гражданина, членов семьи в соответствии с подпунктом 8.4 пункта 8 административного регламента	указываются основания такого вывода
Подпункт 11.3 пункта 11 раздела II	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	указываются основания такого вывода
Подпункт 11.4 пункта 11 раздела II	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, а также в заявлении отсутствуют подписи совершеннолетних членов семьи	указываются основания такого вывода
Подпункт 11.5 пункта 11 раздела II	неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (в том числе: недостоверное, неправильное)	указываются основания такого вывода
Подпункт 11.6 пункта 11 раздела II	представление неполного комплекта документов	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа
власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.