

**Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июля 2022 г. N 5588 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (с изменениями и дополнениями)**

**Информация об изменениях:** Заголовок изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Администрации г. Сургута от 11 июля 2022 г. N 5588**

**"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала"**

**(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала"**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

13 апреля 2023 г., 15 августа 2024 г., 22 мая, 23 сентября, 8 декабря 2025 г.

В соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Администрации города от [24.08.2021 N 7477](#) "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", от [09.02.2021 N 906](#) "Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих", [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

**Информация об изменениях:** Пункт 1 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала" согласно [приложению](#).

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" [опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города

А.С. Филатов

**Информация об изменениях:** Наименование изменено с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение  
к постановлению Администрации г. Сургута**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных  
работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по  
реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала"  
(далее - административный регламент)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

13 апреля 2023 г., 15 августа 2024 г., 22 мая, 23 сентября, 8 декабря 2025 г.

ГАРАНТ: См. [справку](#) о административных регламентах оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского АО - Югры

## Раздел I. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материального (семейного) капитала" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения прозрачности деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (далее - департамент) при предоставлении муниципальных услуг посредством представления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальных услуг, установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, повышения результативности деятельности департамента и минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие при выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации города;
- порядок взаимодействия между органами Администрации города и их должностными лицами;
- порядок взаимодействия органов Администрации города с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальных услуг, в том числе с филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" (далее - филиал МФЦ);
- случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 13 апреля 2023 г. N 1926*

**См. предыдущую редакцию**

3. Перечень категорий заявителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявитель).

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, подающие заявление на предоставление муниципальной услуги (запрос о предоставлении муниципальной услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

Заявление на предоставление муниципальной услуги либо запрос о предоставлении муниципальной услуги считать равнозначной муниципальной услугой.

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется по вопросам:

а) о месте нахождения и графике работы департамента, о справочных телефонах, об адресе электронной почты и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) о сроках предоставления муниципальной услуги;

в) о получении информации и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) об обжаловании решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых работниками или должностными лицами департамента в ходе предоставления муниципальной услуги.

*Информация об изменениях: Подпункт 4.1 изменен с 25 мая 2025 г. - Постановление*

*Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509*

**См. предыдущую редакцию**

4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- через обратную связь на официальном портале Администрации города;

- посредством телефонной связи (номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на **официальном портале** Администрации города);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал, ЕПГУ);

- в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Региональный портал);

- в филиале МФЦ.

*Информация об изменениях: Подпункт 4.2 изменен с 25 мая 2025 г. - Постановление*

*Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509*

**См. предыдущую редакцию**

4.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении и/или по телефону);

- письменной (при обращении в письменной форме по почте, по электронной почте);

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Администрации города;

- посредством **Единого портала**.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты департамента в часы приема осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15-и минут. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявител, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принялшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принялшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же

обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, разъясняет заявителю о праве обратиться в департамент письменно либо в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, и требования к оформлению такого обращения.

Заявитель в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении. В случае если в обращении о предоставлении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В обращении в форме электронного документа, в том числе с использованием [Единого портала](#), гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, в том числе с использованием [Единого портала](#), должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, если не указано другое.

Информирование заявителя о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении соответствующего обращения. Обращения заявителей рассматриваются сотрудниками департамента с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента регистрации обращения в департаменте.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на [Едином портале](#), [Региональном портале](#), на [официальном портале](#) Администрации города и в филиале МФЦ, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

**Информация об изменениях:** Подпункт 4.3 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509 См. предыдущую редакцию](#)

4.3. Информация о местонахождении и графиках работы, номерах телефонов, адресах [официального сайта](#) и электронной почты органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, в филиале МФЦ, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города и в филиале МФЦ.

**Информация об изменениях:** Подпункт 4.4 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509 См. предыдущую редакцию](#)

4.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на [официальном портале](#) Администрации города и в филиале МФЦ, а также на стенах в месте предоставления муниципальной услуги.

4.5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Сургутские ведомости", на [официальном портале](#) Администрации города.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Информация об изменениях:** Пункт 1 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (далее - муниципальная услуга).

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурное подразделение уполномоченного органа - департамент.

Информация о департаменте размещена на [официальном портале](#) Администрации города.

**Информация об изменениях:** Пункт 3 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 сентября 2025 г. N 6003](#)  
[Изменения распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.  
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Перечень органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти, а также организаций и выдаваемых ими документах, и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- департамент в части предоставления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- департамент имущественных и земельных отношений Администрации города в части предоставления правоустанавливающих документов на земельный участок;

- Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Информация об изменениях:** Пункт 4 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации лицу, получившему сертификат по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 N 285/пр "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации" (далее - утвержденная форма акта);

- решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации;

- исправление технической ошибки путем внесения изменения в выданный акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с **жилищным законодательством** Российской Федерации;

- отказ в исправлении технической ошибки в виде письма.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, предусмотрен отдельным административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности".

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме настоящим административным регламентом не предусмотрены.

### 5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10-и рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте.

6. Утратил силу. Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - **Постановление** Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 сентября 2025 г. N 6003

**Информация об изменениях:** См. предыдущую редакцию

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

**Информация об изменениях:** Подпункт 7.1 изменен. - **Постановление** Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 декабря 2025 г. N 8749

Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.

См. предыдущую редакцию

7.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с **жилищным законодательством** Российской Федерации по форме согласно **приложению 1** к настоящему административному регламенту. К вышеуказанному заявлению прилагается согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно **приложению 7** к настоящему административному регламенту.

Для принятия решения о выдаче акта освидетельствования необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе:

- а) на право, которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) на право, которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) копия разрешения на строительство, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3) кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости либо справка о процентной готовности объекта незавершенного строительства в соответствии с произведенным обследованием объекта (при наличии);

4) фотоматериалы объекта со всех сторон;

5) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии законодательством Российской Федерации (при личном обращении заявителя, представителя заявителя);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя, при получении муниципальной услуги.

Документы, указанные в **абзаце втором подпункта 1, подпунктах 2, 3 пункта 7.1** настоящего

раздела (при необходимости), запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

7.2. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, и подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

**Информация об изменениях:** Подпункт 2 изменен с 18 августа 2024 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 15 августа 2024 г. N 4200](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

2) разрешение на строительство, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**Информация об изменениях:** Подпункт 7.3 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 декабря 2025 г. N 8749](#)  
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.  
[См. предыдущую редакцию](#)

7.3. В целях исправления технической ошибки в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации (опечатка, описка, грамматическая или арифметическая ошибка и другое), заявитель направляет в орган, выдавший акт, заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему административному регламенту с приложением документов, свидетельствующих о наличии технической ошибки в акте освидетельствования и содержащих правильные данные, согласия на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему административному регламенту, а также выданный акт, в котором содержится техническая ошибка.

8. Документы, указанные в [подпунктах 3 - 4 пункта 7.1](#), в [подпункте 7.2 пункта 7](#) настоящего раздела, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Информация об изменениях:** Подпункт 8.1 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

8.1. Документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего раздела, направляются в уполномоченные на выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации органы местного самоуправления в электронной форме на почту, в письменной форме, через филиал МФЦ на бумажном носителе при личном обращении либо с использованием [Единого портала](#).

**Информация об изменениях:** Пункт 9 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

9. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или

осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента либо лицом его замещающим, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Информация об изменениях:** Подпункт 10.1 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509 См. предыдущую редакцию](#)

10.1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала должно быть отказано в случаях:

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации.

10.2. Основанием для отказа в исправлении технической ошибки является отсутствие документов, свидетельствующих о наличии в акте освидетельствования технической ошибки.

**Информация об изменениях:** Подпункт 10.3 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509 См. предыдущую редакцию](#)

10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на [Едином портале](#);

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной [квалифицированной электронной подписи](#);

- заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом органа местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием причин отказа:

- выдается заявителю лично на бумажном носителе в департаменте либо в филиале МФЦ". Специалист департамента обеспечивает проставление отметки заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;

- направляется почтовой связью. Специалист департамента обеспечивает сохранение почтового уведомления о вручении;

- направляется в электронном виде. Специалист департамента обеспечивает прикрепление скриншота записи о направлении документа заявителю в течение трех рабочих дней после принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на [Едином портале](#).

10.4. Основания для приостановления либо оставления без рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

11.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

**Информация об изменениях:** Пункт 12 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 сентября 2025 г. N 6003](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Максимальный срок ожидания в очереди (в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

**Информация об изменениях:** Пункт 13 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых на бумажных носителях, в электронной форме необходимых документов осуществляется в департаменте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

При обращении заявителя в филиал МФЦ обеспечивается передача заявления в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между филиалом МФЦ и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

**Информация об изменениях:** Пункт 14 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 сентября 2025 г. N 6003](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

14.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

14.2. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений.

14.3. Информационные стены размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

14.4. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями [Федерального закона](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 сентября 2025 г. N 6003](#)*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.*

*См. предыдущую редакцию*

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показатели доступности:

- возможность получения муниципальной услуги и документов в МФЦ, в электронной форме (при технической возможности);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, сети "Интернет".

15.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со сроком ее предоставления и требованиями, установленными настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий (с минимально возможной продолжительностью) заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников, предоставляющих муниципальную услугу.

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг проводится в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 N 951 "О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

15.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через [Единый портал](#), Региональный портал и на [официальном портале](#) Администрации города.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе "Личный кабинет" [Единого портала](#) и направляет по электронным каналам связи. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны [электронной цифровой подписью](#) заявителя в соответствии с утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (в том числе простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного лица при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации - ЕСИА).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела "Личный кабинет" [Единого портала](#).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов, соответствующих техническим требованиям согласно [приложению 4](#) к настоящему административному регламенту, осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного лица;

- для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам [электронной подписи](#) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется однократно, в случае получения результата муниципальной услуги в уполномоченном органе, и не превышает 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством [Единого портала](#), регионального портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого

запроса с одновременной записью на указанный прием;

- формирование запроса;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), муниципального служащего.

16. Утратил силу. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 сентября 2025 г. N 6003

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;
- проверку представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509  
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган либо в филиал МФЦ соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями [пункта 7 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Прием от заявителя заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации, заявления об исправлении технической ошибки и документов, необходимых для получения соответствующей услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

- 1) с использованием [единого портала](#) государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 2) с использованием платформы государственных сервисов с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- 3) письменным обращением по почте;
- 4) в филиале МФЦ.

При подаче документов, в том числе в электронном виде, в том числе через [Единый портал](#), формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, [Региональном портале](#), на [официальном портале](#) Администрации города размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется [Единым порталом](#) автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на [Едином портале](#), порталах услуг или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на [Едином портале](#), портале услуг или [официальном сайте](#) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством порталов или официальных сайтов.

Сформированное и подписанное заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, указанные в [пункте 7 раздела II](#) настоящего административного регламента, направляются в департамент в электронном виде либо на бумажном носителе. При обращении заявителя в филиал МФЦ обеспечивается передача заявления в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между филиалом МФЦ и органами Администрации города, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов.

Заявление, поступившее в департамент, регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, в срок не позднее следующего рабочего дня.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель предоставил не все документы, указанные в [пункте 7 раздела II](#) настоящего административного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает комплект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в [пункте 3 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 7 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: прием и регистрация документов, предоставленных заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в электронном документообороте департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления

осуществляется в течение 15 минут.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом департамента, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в [подпункте 7.2 пункта 7 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления, оформляет межведомственный запрос и направляет его в соответствующий орган.

Направление межведомственного запроса осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) специалиста, направившего запрос.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о выдаче муниципальной услуги, осуществляет специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности:

- о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;
- о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с [частью 6 статьи 7.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

При этом специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет руководителя департамента о непредоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный межведомственный запрос.

В день получения ответов на межведомственные запросы специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление муниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, регистрирует ответы на межведомственные запросы в электронном документообороте.

Зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе, предоставил все документы, указанные в [подпункте 7.2 пункта 7 раздела II](#) настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает полный комплект специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

**Информация об изменениях:** Пункт 4 изменен с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Проверка предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту

департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по форме в соответствии с требованиями [пункта 7 раздела II](#) настоящего административного регламента, и (или) полученного(ых) ответа(ов) на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку проекта решения - специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - заместитель Главы города либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанных заместителем Главы города лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в течение девяти рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации;

- проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта.

По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки:

- составляется акт освидетельствования по утвержденной форме акта;
- принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения:

- наличие документов, предусмотренных [пунктом 7 раздела II](#) настоящего административного регламента;
- соответствие предоставленных документов требованиям настоящего регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 10 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, исправлении технической ошибки в выданном документе (отказ в исправлении технической ошибки).

Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации, изготавливается в двух экземплярах:

- один экземпляр выдается заявителю либо лицу, уполномоченному на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- один экземпляр хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение предоставленных документов и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в течение девяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: наличие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение девяти рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его для принятия решения уполномоченному должностному лицу.

Заместитель Главы города либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня получения такого документа.

Подписанные заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту департамента для их регистрации в день их подписания.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 10 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- в случае выдачи документа заявителю на бумажном носителе в департаменте - отметка заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае направления документа по почте - почтовое уведомление о вручении;

- в случае направления документа в электронном виде - прикрепление к документу скриншота записи о направлении документа заявителю.

- в случае выдачи документа на бумажном носителе в филиале МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым филиалом МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронном документообороте информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Абзац утратил силу. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 сентября 2025 г. N 6003

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Раздел IV изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 сентября 2025 г. N 6003

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

#### **Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации**

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не предусмотрены.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального**

закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Утратил силу. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 сентября 2025 г. N 6003

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: *Приложение 1 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 декабря 2025 г. N 8749*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 1**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги**  
**"Выдача акта освидетельствования**  
**проведения основных работ**  
**по строительству (реконструкции) объекта**  
**индивидуального жилищного строительства,**  
**по реконструкции дома блокированной**  
**застройки, осуществляемых с привлечением**  
**средств материнского (семейного) капитала"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

13 апреля 2023 г., 15 августа 2024 г., 22 мая, 8 декабря 2025 г.

В департамент архитектуры  
и градостроительства Администрации города  
Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контактный телефон,  
адрес электронной почты)

в лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)  
действующего на основании:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя)

**Заявление**

**о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации**

Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Адрес земельного участка \_\_\_\_\_

Работы по строительству/реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки проведены в соответствии с: разрешением на строительство (реконструкцию)/уведомлением о соответствии параметров планируемого строительства/реконструкции (нужное подчеркнуть).

Вид строительных работ \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки \_\_\_\_\_

Площадь объекта до реконструкции \_\_\_\_\_

Площадь объекта после реконструкции \_\_\_\_\_

Вид производственных работ (монтаж фундамента/возвведение стен/возвведение кровли)

Основные материалы \_\_\_\_\_

Приложение 1: документы, прилагаемые заявителем к заявлению.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 2**  
к [административному регламенту предоставления муниципальной услуги](#)  
"Выдача акта освидетельствования  
проведения основных работ  
по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства,  
по реконструкции дома блокированной  
застройки, осуществляемых с привлечением  
средств материнского (семейного) капитала"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

13 апреля 2023 г., 15 августа 2024 г.

**Акт**

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возвведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

Утратило силу с 25 мая 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Приложение 3 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 декабря 2025 г. N 8749](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 3**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги**  
**"Выдача акта освидетельствования**  
**проведения основных работ**  
**по строительству (реконструкции) объекта**  
**индивидуального жилищного строительства,**  
**по реконструкции дома блокированной**  
**застройки, осуществляемых с привлечением**  
**средств материнского (семейного) капитала"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

15 августа 2024 г., 22 мая, 8 декабря 2025 г.

В департамент архитектуры  
и градостроительства Администрации города  
Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) - для физических лиц)

(почтовый адрес, контактный телефон,  
адрес электронной почты)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя)

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения**  
**основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж**  
**фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта**  
**индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки,**  
**в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого**  
**объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения,**  
**устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации**

Прошу исправить техническую ошибку в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с **жилищным законодательством** Российской Федерации:

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес объекта капитального строительства)

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Орган, выдавший акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)

или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации:

---

(реквизиты (дата, номер документа)

Характер технической ошибки:

---

---

---

Необходимость исправления технической ошибки обусловлена следующими обстоятельствами:

---

---

---

---

(должность, организация)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение: согласие на обработку персональных данных.

"\_\_\_" 20\_\_\_ г.

М.П.

*Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509 См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
"Выдача акта освидетельствования  
проведения основных работ  
по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства,  
по реконструкции дома блокированной  
застройки, осуществляемых с привлечением  
средств материнского (семейного) капитала"**

#### **Технические требования**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 августа 2024 г., 22 мая 2025 г.

К документам, передаваемым в электронном виде для получения акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут, предъявляются следующие

технические требования:

1. Электронные документы, направляются в виде файла в формате XML-документ.
2. Количество передаваемых файлов должно соответствовать количеству документов в электронном виде. Документ, состоящий из нескольких листов, формируется в один многостраничный файл.
3. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа. Не допускается сканирование с ксерокопий.
4. В случаях, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящих требований, сканирование осуществляется в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi с использованием следующих режимов:
  - а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
  - б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
  - в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
5. Оглавление файлов должно соответствовать смыслу их содержания.
6. Представляемые электронные документы заверяются усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, обладающего полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Для электронных документов с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, xml максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 1 Гб.

**Информация об изменениях:** Приложение 5 изменено с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. N 2509 См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 5**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги**  
**"Выдача акта освидетельствования**  
**проведения основных работ**  
**по строительству (реконструкции) объекта**  
**индивидуального жилищного строительства,**  
**по реконструкции дома блокированной**  
**застройки, осуществляемых с привлечением**  
**средств материнского (семейного) капитала"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 августа 2024 г., 22 мая 2025 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -  
для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контактный телефон, адрес  
электронной почты)

\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя)

Решение

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала" принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ подпункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
<a href="#">Абзац второй подпункта 10.1 пункта 10 раздела II</a>	- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме	
<a href="#">Абзац третий подпункта 10.1 пункта 10 раздела II</a>	- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с <a href="#">жилищным законодательством Российской Федерации</a>	

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

**Информация об изменениях:** Приложение 6 изменено с 25 мая 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2025 г. № 2509 См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 6**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги**  
**"Выдача акта освидетельствования**  
**проведения основных работ**  
**по строительству (реконструкции) объекта**  
**индивидуального жилищного строительства,**  
**по реконструкции дома блокированной**  
**застройки, осуществляемых с привлечением**

**средств материнского (семейного) капитала"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

15 августа 2024 г., 22 мая 2025 г.

(наименование органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -  
для физических лиц)

(почтовый адрес, контактный телефон, адрес  
электронной почты)

в лице \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя)

**Решение**

от \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала" принято решение об отказе в приеме и регистрации документов при предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

N под пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
<b>Абзац второй под пункта 10.3 пункта 10 раздела II</b>	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	указываются основания такого вывода
<b>Абзац третий под пункта 10.3 пункта 10 раздела II</b>	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
<b>Абзац четвертый под пункта 10.3 пункта 10 раздела II</b>	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

<b>Абзац пятый подпункта 10.3 пункта 10 раздела II</b>	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
<b>Абзац шестой подпункта 10.3 пункта 10 раздела II</b>	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на <a href="#">Едином портале</a>	указываются основания такого вывода
<b>Абзац седьмой подпункта 10.3 пункта 10 раздела II</b>	подача запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
<b>Абзац восьмой подпункта 10.3 пункта 10 раздела II</b>	несоблюдение установленных <a href="#">статьей 11</a> Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи"	указываются основания такого вывода
<b>Абзац девятый подпункта 10.3 пункта 10 раздела II</b>	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги	указываются основания такого вывода

**Дополнительная информация**

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

**Информация об изменениях** Приложение дополнено приложением 7. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 декабря 2025 г. N 8749](#)

**Изменения распространяются** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.

**Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача акта освидетельствования  
проведения основных работ  
по строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального жилищного  
строительства, по реконструкции  
дома блокированной застройки,  
осуществляемых с привлечением  
средств материнского (семейного)  
капитала"**

**Согласие  
на обработку персональных данных  
(для физических лиц)**

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа,

удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере архитектуры и градостроительства в связи с оформлением разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя):

Подпись заявителя (представителя):

Дата \_\_\_\_\_