

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 49ECBF46B29F5C5C70127A67891E7

Владелец: Бурундукова Инна Васильевна

Действителен: с 20.04.2026 по 14.07.2027

подпись

08 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

Бурундукова Инна Васильевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-82591-2-0265

Отбор на предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов

Основная информация

1. Шифр отбора

26-040-82591-2-0265

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru

Контактный телефон: Лысак Наталья Владимировна 8 346 252 44 50

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.05.2014 № 3062](#)

"О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

Департамент направляет участнику отбора в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2. Электронные копии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявку (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);
- заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры;
- протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры;
- контракта (договора) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);
- расчета планового размера субсидии, выполненного в соответствии с [пунктом 5 раздела IV](#) порядка предоставления субсидии (Ориентировочная форма для предварительного расчета размера субсидии размещена в разделе "Дополнительная информация")
- доверенности на право подписи (в случае если документы, подписываются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней

рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает и подписывает их или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашений: - в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе АЦК); - в системе "Электронный бюджет" (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе "Электронный бюджет"); - на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Выполнены работы по капитальному ремонту ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Метр	006	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

11.06.2026 14:43 - 19.06.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе "Электронный бюджет" заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе "Техническая поддержка". Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 07.08.2026 23:59

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, а именно: заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участники отбора для участия в отборе представляют в систему "Электронный бюджет" заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также электронные копии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявку (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);
- заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры;
- протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры;
- контракта (договора) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);
- расчета планового размера субсидии, выполненного в соответствии с пунктом 5 раздела IV порядка предоставления субсидии;
- доверенности на право подписи (в случае если документы подписываются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

15.06.2026 - 10.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным [подпунктом 6.3 пункта 6](#) настоящего раздела.
2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора:
 - категориям отбора, установленным [пунктом 5](#) настоящего раздела;
 - требованиям, установленным [подпунктами 3.1 - 3.7, 3.9 пункта 3](#) настоящего раздела.
3. Направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее - департамент архитектуры и градостроительства), департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее - департамент имущественных и земельных отношений), департамент образования Администрации города (далее - департамент образования) для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с [подпунктом 3.8 пункта 3](#) настоящего раздела.
4. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

4. Порядок отклонения заявок

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, департамент доводит до участника отбора в системе "Электронный бюджет" решение об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения) в течение трех

рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок.

Департамент в целях завершения отбора и определения победителей отбора формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, в том числе об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Недостоверность информации, содержащейся в предварительном расчете размера субсидии

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	21 085 750,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Постановление Администрации г. Сургута от 12 мая 2014 г. № 3062

[Постановление Администрации г. Сургута от 12.05.2014 № 3062](#)

"О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"

1. Ориентировочная форма для предварительного расчета размера субсидии

[Ориентировочная форма для предварительного расчета размера субсидии](#)

Ориентировочная форма для предварительного расчета размера субсидии