АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2013 г. № 2369

«Об утверждении положения о представлении гражданином,

поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения в муниципальном образовании

городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера и о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Высшим должностным лицам Администрации города и руководителям структурных подразделений Администрации города, осуществляющим в отношении муниципальных учреждений функции куратора, довести до сведения руководителей муниципальных учреждений настоящее постановление.

3. Управлению кадров и муниципальной службы в срок до 30.04.2013 разработать проекты муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 12, 13 приложения 1 к настоящему постановлению.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города

Д.В.ПОПОВ

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от 10.04.2013 № 2369

Положение

«О представлении гражданином, поступающим на работу

на должность руководителя муниципального учреждения, а также

руководителем муниципального учреждения в муниципальном

образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – граждане), и гражданами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – руководитель муниципального учреждения), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в управление кадров и муниципальной службы Администрации города;

- руководителем муниципального учреждения в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7.1. В случае если гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином, в случае непоступления гражданина на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений, размещаются на официальном портале Администрации города и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальном правовым актом.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом.

14. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

15. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности в муниципальном учреждении.