ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-20806-2-0478

Отбор получателей субсидии некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта

Основная информация

1. Шифр отбора
26-040-20806-2-0478

2. Краткое наименование отбора
Отбор получателей субсидии некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта

3. Полное наименование отбора
Отбор получателей субсидии некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта

4. Способ проведения отбора
запрос предложений

5. Краткое описание отбора
Субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта

6. Полное описание отбора
Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в социальной сфере и поддержки доступа некоммерческих организаций к выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте", утвержденной постановлением Администрации города от 19.12.2024 № 6841, по следующим направлениям:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА
Почтовый адрес: 628412, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ ЭНГЕЛЬСА, ЗД. 8
Адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru
Контактные телефоны: Белямова Ирина Васильевна 8 3462353431; Селянина Елена Викторовна 8 3462353431;

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации г. Сургута от 23.11.2022 № 9165
О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора получателей субсидии вправе со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок направить не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, подписанных участником отбора получателей субсидии или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии и скрепленный печатью участника отбора получателей субсидии (при наличии) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.
Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.
Доступ к разъяснению в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора получателей субсидии. В случае направления участником отбора получателей субсидии запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии позже срока, указанного в пункте 8 раздела II порядка предоставления субсидии, запрос уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно представляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по формам согласно приложению 1, 2 к порядку предоставления субсидии (согласно выполняемой работе).
1. Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе получателей субсидии на получение субсидии на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, формирует заявку в электронной форме по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления

субсидии с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя, представляется копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии - копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии, подписанной и заверенной печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии, либо копия нотариально удостоверенной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);
- программы выполнения работы по форме согласно приложению 3 к порядку предоставления субсидии (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

2. Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе на получение субсидии на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня формирует заявку в электронной форме по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления субсидии с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя, представляется копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии - копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии, подписанной и заверенной печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии, либо копия нотариально удостоверенной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);
- копии положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, заверенный подписью участника отбора получателей субсидии с расшифровкой подписи, датой и оттиском печати (при наличии печати), (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

3. Участник отбора получателей субсидии подает заявку в соответствии с требованиями, указанным в настоящем пункте, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
3.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.
3.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.4. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.12.2026

12. Заключение соглашений

В течение 34 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3
Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3
рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в информационной системе

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Численность участников мероприятия в рамках выполнения работы по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня	Человек	792	31.12.2026
2	Численность участников мероприятия в рамках выполнения работы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня	Человек	792	31.12.2026
3	Численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы по организации и	Человек	792	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
	проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта за период времени, на который предоставляется субсидия			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Заявка работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы + формы Согласия для заполнения участником

Заявка работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы + формы Согласия для заполнения участником

2. Заявка работы по организации и проведению официальных физкультурных или официальных спортивных мероприятий + формы Согласия для заполнения участником

Заявка работы по организации и проведению официальных физкультурных или официальных спортивных мероприятий + формы Согласия для заполнения участником

3. Программа выполнения работы для спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры для заполнения участником

Программа выполнения работы для спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры для заполнения участником

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

02.11.2026 07:00 - 12.11.2026 21:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора в составе заявки дополнительно представляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по формам согласно приложению 1, 2 к порядку предоставления субсидии (согласно выполняемой работе). Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора получателей субсидии вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.12.2026 17:12
Участник отбора получателей субсидии осуществляет внесение изменений в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 раздела II порядка предоставления субсидии.
Участник отбора получателей субсидии может внести изменение в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки согласно порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 раздела II порядка предоставления субсидии.

1. 1. Участник отбора получателей субсидии может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку без изменения информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям.
2. Основанием для возврата заявки участника отбора получателей субсидии на доработку является наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку, включение в положение о проведении мероприятия дополнительных условий в рамках действующего законодательства для приведения в соответствие наименования мероприятия согласно утвержденному календарному плану физкультурных мероприятий.
3. Участник отбора получателей субсидии не позднее второго рабочего дня со дня возврата уполномоченным органом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе "Электронный бюджет", подписанную электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица, согласно согласно подпункту 4.3.1 пункта 4.3 раздела II порядка предоставления субсидии.
4. В случае, если участник отбора получателей субсидии не представил скорректированную заявку в установленный подпунктом 6.4 пункта 6 раздела II порядка предоставления субсидии срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

16.11.2026 - 09.12.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера

- Не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели: "Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта"; "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня"; "Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидии.

1. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, автоматически на едином портале формируется протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2. В случае наличия основания, установленного подпунктом 11.7 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся.

3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки. В протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора получателей субсидии состоявшимся.

4. Заявка участника отбора получателей субсидий отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии.

5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки получателей субсидии необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченный орган осуществляет запрос участнику отбора получателей субсидий о разъяснении в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

5.1. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом в течении двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления запроса от уполномоченного органа.

5.2. Если участник отбора получателей субсидии не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный подпунктом 11.6.1 пункта 11.6 раздела II порядка предоставления субсидии, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

6. Отбор участников отбора получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях: по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и очередности их поступления.

8. Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

9. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям участников отбора получателей субсидии.

9.1. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
9.2. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, определенным пунктом 3 раздела II порядка предоставления субсидии, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии требованиям, определенным пунктом 3 раздела II порядка предоставления субсидии, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
9.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после размещения на едином портале протокола вскрытия заявок участников отбора получателей субсидии запрашивает информацию, указанную в пункте 3 раздела II порядка предоставления субсидии, и осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3, 20 раздела II порядка предоставления субсидии (в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора получателей субсидии информации), соответствия данных, содержащихся в заявке на предоставление субсидии и подтверждающих документах, категориям, установленным пунктом 6 раздела I порядка предоставления субсидии, и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим подпунктом, передает их в МКУ "ЦООД".
9.4. В целях осуществления проверки документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий
требованиям, указанным в пункте 3 раздела II порядка предоставления субсидии, уполномоченный орган определяет следующий перечень запрашиваемых документов и информации, если отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет".
Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.1 пункта 3 раздела II порядка предоставления субсидии, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, запрашиваемые уполномоченным органом.
Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 3.2, 3.4 пункта 3 раздела II порядка предоставления субсидии, является информация департамента образования Администрации города, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.
Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 3.3, 3.5 пункта 3 раздела II порядка предоставления субсидии является информация, содержащаяся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, получаемая уполномоченным органом на сайте https://bankrot.fedresurs.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.
Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.6 пункта 3 раздела II порядка предоставления субсидии, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru, получаемая уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.7 пункта 3 раздела II порядка предоставления субсидии, является информация, размещенная на официальном сайте Единой информационной

системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html, получаемая уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.8 пункта 3 раздела II порядка предоставления субсидии, является информация, полученная из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети "Интернет" (https://service.nalog.ru/disqualified.do).

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.9 пункта 3 раздела II порядка предоставления субсидии, является информация из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (https://fedsfm.ru).

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 3.10 пункта 3 раздела II порядка предоставления субсидии, является информация, полученная из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru). Подтверждением осуществления участником отбора получателей субсидии деятельности в сфере физической культуры и спорта, по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям", является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

9.5. МКУ "ЦООД" рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим подпунктом для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган. При установлении уполномоченным органом по результатам проверки представленных документов МКУ "ЦООД" оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии, информацию об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган включает в протокол подведения итогов.

10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии, по результатам проверки представленных документов МКУ "ЦООД", уполномоченный орган на едином портале формирует протокол подведения итогов в сроки, установленные пунктом 16 раздела II порядка предоставления субсидии.

11. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов отбора о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии.

Уполномоченный орган в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии указывает размер субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий. В случае несоответствия запрашиваемого размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора получателей субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

К категории участников отбора получателей субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями:

- имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица;
- осуществляющие деятельность по направлениям, соответствующим перечню работ, указанных в пункте 4 раздела I порядка предоставления субсидии;

- осуществляющие деятельность на территории города Сургута.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора получателей субсидий отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- По решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку без изменения информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям
- Наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку, включение в положение о проведении мероприятия дополнительных условий в рамках действующего законодательства для приведения в соответствие наименования мероприятия согласно утвержденному календарному плану физкультурных мероприятий
- Несоответствие участника отбора получателей субсидии категориям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	903 519,84

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в течение финансового года на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в течение финансового года на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, **не может превышать 300 000 рублей 00 копеек.**

1. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, рассчитывается в соответствии с заявкой, представленной участником отбора получателей субсидии и не может превышать максимального размера субсидии, предусмотренного одному участнику отбора получателей субсидии на выполнение работы исходя из численности участников мероприятия **не может превышать 1 000 000 рублей 00 копеек**