

Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 декабря 2015 г. N 8791 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 апреля, 31 августа, 2, 26 сентября 2016 г., 7 ноября 2017 г., 15 мая, 8 июня, 4 июля 2018 г., 25 октября 2019 г., 22 мая 2020 г., 12 июля, 27 сентября 2021 г., 3 февраля, 18 октября 2022 г., 16 мая 2023 г., 30 мая 2024 г., 31 июля, 22 октября 2025 г.

Информация об изменениях: Конституирующая часть изменена. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 30 мая 2024 г. N 2771
[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии со [ст. 100](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями Администрации города от [24.08.2021 N 7477](#) "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", от [09.10.2007 N 3252](#) "Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда", [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма" согласно [приложению](#).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от [13.12.2012 N 9552](#) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда";

- от [29.03.2013 N 2074](#) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2012 N 9552 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда";

- от [16.07.2013 N 5092](#) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2012 N 9552 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда";

- от [02.07.2014 N 4464](#) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2012 N 9552 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда".

3. Настоящее постановление вступает в силу после [официального опубликования](#).

4. Управлению информационной политики [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на [официальном интернет-сайте](#) Администрации города.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 30 мая 2024 г. N 2771
[См. предыдущую редакцию](#)

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города

О.М. Лапин

Приложение
к постановлению Администрации г. Сургута
от 18 декабря 2015 г. N 8791

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда по договорам найма"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 апреля, 31 августа, 2, 26 сентября 2016 г., 7 ноября 2017 г., 15 мая, 8 июня, 4 июля 2018 г., 25 октября 2019 г., 22 мая 2020 г., 12 июля 2021 г., 3 февраля, 18 октября 2022 г., 16 мая 2023 г., 30 мая 2024 г., 31 июля, 22 октября 2025 г.

ГАРАНТ: См. [справку](#) о административных регламентах оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского АО - Югры

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента имущественных и земельных отношений, предоставляющего муниципальную услугу (далее - департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги в зависимости от вида жилого помещения специализированного жилищного фонда являются:

Информация об изменениях: Подпункт 1.2.1 изменен с 3 августа 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219

[Изменения распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2.1. По предоставлению служебных жилых помещений - граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Сургута, состоящие на учете работников, претендующих на предоставление служебных жилых помещений:

- избранные на выборную должность в органы местного самоуправления;
- состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в совокупности не менее трех лет;
- состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- состоящие в трудовых отношениях с государственными правоохранительными органами (учреждениями);
- проходящие службу в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;
- проходящие службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, направляемые для выполнения служебных обязанностей по месту дислокации в город Сургут;
- проживающие в жилых помещениях, переданных в муниципальную собственность из государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- иногородние, назначенные на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, приглашенные на работу в учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета (приглашенные сотрудники);
- военнослужащие, проходящие службу в войсковых частях с местом дислокации на территории города Сургута, Министерства обороны Российской Федерации (на период прохождения ими военной

службы в городе Сургуте).

Необеспеченными признаются граждане, если они и члены их семьи на территории города Сургута:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма;
- не являются собственниками жилых помещений;
- не являются пользователями жилых помещений по договорам коммерческого найма;
- не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения;
- являются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или членами семьи собственника жилого помещения, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, членами семьи пользователя жилого помещения по договорам коммерческого найма, нуждающимися в улучшении жилищных условий (обеспеченными жилым помещением менее 14 кв. метров на одного члена семьи).

Информация об изменениях: Подпункт 1.2.2 изменен с 21 июня 2020 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 22 мая 2020 г. N 3329](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2.2. По предоставлению жилого помещения в общежитии являются граждане:

- состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями;
- состоящие в трудовых отношениях с муниципальными унитарными предприятиями;
- состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, организациями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- проходящие службу в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

По настоящему пункту необеспеченными признаются граждане, если они и члены их семьи на территории города Сургута не являются:

- нанимателями жилых помещений по договорам социального найма;
- собственниками жилых помещений;
- пользователями жилых помещений по договорам коммерческого найма;
- нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения.

Информация об изменениях: Подпункт 1.2.3 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 30 мая 2024 г. N 2771](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2.3. По предоставлению жилого помещения маневренного фонда являются:

- граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- участники долевого строительства, чьи права нарушены, при условии отсутствия других жилых помещений в собственности, на условиях договора социального найма или по договорам найма специализированного жилого помещения на территории города Сургута, проживающие в съемном жилье и выплачивающие кредит (займ);
- участники долевого строительства, чьи права нарушены, при условии отсутствия других жилых помещений в собственности, на условиях договора социального найма или по договорам найма специализированного жилого помещения на территории города Сургута, выплачивающие кредит (займ), и имеющие статус многодетной семьи, семьи, имеющей ребенка-инвалида, либо если в семье есть граждане, имеющие инвалидность;
- участники долевого строительства, чьи права нарушены, при условии наличия доли в праве собственности на жилое помещение на территории города Сургута менее 14 кв. метров на одного члена

семьи (за исключением случаев, когда доли всех членов семьи относятся к одному жилому помещению), проживающие в съемном жилье и выплачивающие кредит (займ);

- иные граждане, решения о предоставлении жилых помещений маневренного фонда по которым приняты на заседании жилищной комиссии при Администрации города;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные лица, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

1.2.4. По предоставлению жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные лица, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений либо на основании вступивших в законную силу судебных решений.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

*Информация об изменениях: Подпункт 1.3.1 изменен с 3 ноября 2019 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 25 октября 2019 г. N 8012](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.3.1. Справочная информация об органах Администрации города и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на [официальном портале](#) Администрации города.

1.3.2. Исключен с 3 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 25 октября 2019 г. N 8012

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

1.3.3. Исключен с 3 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 25 октября 2019 г. N 8012

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях: Подпункт 1.3.4 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](#), [Едином](#) и [региональном порталах](#);

- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

*Информация об изменениях: Подпункт 1.3.5 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.3.5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист департамента), осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы департамента, установленным для приема заявителей с документами, необходимыми

для предоставления муниципальной услуги, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Информация об изменениях: Подпункт 1.3.6 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257
[См. предыдущую редакцию](#)

1.3.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания в письменной форме заявителям необходимо обратиться к специалисту департамента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения в уполномоченном органе.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги - в день регистрации обращения в уполномоченном органе.

1.3.7. Исключен с 3 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 25 октября 2019 г. N 8012

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Подпункт 1.3.8 изменен с 18 июля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 12 июля 2021 г. N 5768
[См. предыдущую редакцию](#)

1.3.8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется филиалом МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы филиала МФЦ.

Информация об изменениях: Подпункт 1.3.9 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257
[См. предыдущую редакцию](#)

1.3.9. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты департамента;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее -заявление) образцы его заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- абзац исключен с 3 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 25 октября 2019 г. N 8012

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту департамента).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма".

Информация об изменениях: [Пункт 2.2 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет департамент имущественных и земельных отношений (далее - департамент).

Информация об департаменте размещена на [официальном портале](#) Администрации города.

Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Департамент имущественных и земельных отношений - в части регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; формирования и направления межведомственных запросов; рассмотрения представленных документов и оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Сургуте" (далее - филиал МФЦ).

Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту - в части подготовки сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре - в части подготовки акта или справки о причинах чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение, взрыв).

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" - в части предоставления сведений, подтверждающих наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

Информация об изменениях: [Пункт 2.3 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3. В соответствии с требованиями [статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от

27.07.2010 N 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный [решением](#) Думы города от 04.03.2011 N 876-IVДГ "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

[См. предыдущую редакцию](#)

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда, а именно:

- заключение договора найма служебного жилого помещения;
- заключение договора найма специализированного жилого помещения в общежитии;
- заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда;
- заключение договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отказ в предоставлении специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

В случае отказа в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда готовится мотивированный отказ в виде решения департамента об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, служебного жилого помещения, маневренного жилого помещения, жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина в департаменте.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиале МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя в уполномоченном органе.

2.6. Утратил силу с 3 августа 2025 г. Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

Информация об изменениях: Подпункт 2.7.1 изменен с 26 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 октября 2025 г. N 6922](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7.1. Для предоставления служебного жилого помещения:

- заявление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя) и согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему административному регламенту, подписанное всеми совместно проживающими с ним совершеннолетними членами семьи;

- копия трудового договора с работником, заверенная в установленном порядке, либо решение об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет, претендующих на предоставление жилого помещения);

- абзац утратил силу с 18 июля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 12 июля 2021 г. N 5768

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации заключения либо расторжения брака, свидетельства об усыновлении (удочерении), свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, свидетельства о смерти).

Информация об изменениях: Подпункт 2.7.2 изменен с 26 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 октября 2025 г. N 6922](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7.2. Для предоставления жилого помещения в общежитии:

- заявление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя) и согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему административному регламенту, подписанное всеми совместно проживающими с ним совершеннолетними членами семьи;

- копия трудового договора с работником, заверенная в установленном порядке;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет, претендующих на предоставление жилого помещения);

- абзац утратил силу с 18 июля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 12 июля 2021 г. N 5768

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации заключения либо расторжения брака, свидетельства об усыновлении (удочерении), свидетельства об

установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, свидетельства о смерти);

- ходатайство на имя Главы города руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления города (Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города), согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение; муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие; государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; федерального государственного казенного учреждения "1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре").

Информация об изменениях: Подпункт 2.7.3 изменен с 26 октября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 октября 2025 г. N 6922](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7.3. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

- заявление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя) и согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему административному регламенту, подписанное всеми совместно проживающими с ним совершеннолетними членами семьи;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет, претендующих на предоставление жилого помещения);

- абзац утратил силу с 18 июля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 12 июля 2021 г. N 5768

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака);

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности заявителя и членов его семьи, проживающих совместно;

- документы, подтверждающие утрату жилого помещения в результате обращения взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

- заключение межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилого помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и признанию жилого помещения непригодным для проживания;

- акт либо справка о чрезвычайном обстоятельстве, в результате которого произошло разрушение жилого помещения, выданные отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- сведения о проведении капитального ремонта или реконструкции многоквартирного дома, выданные департаментом городского хозяйства Администрации города Сургута;

- сведения о том, что жилые помещения являются непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, выданные департаментом городского хозяйства Администрации города Сургута;

- документы, подтверждающие, что денежные средства гражданина привлечены для строительства многоквартирного дома и что его права нарушены (договор долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договор уступки права требования с приложениями и

дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) и кредитный договор (в случае заключения); документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) - для участников долевого строительства, чьи права нарушены;

- документы, подтверждающие наличие льготы (удостоверение многодетной семьи, справка МСЭ);

- абзац утратил силу с 18 июля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 12 июля 2021 г. N 5768

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.7.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 30 мая 2024 г. N 2771

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

Информация об изменениях: Подпункт 2.8.1 изменен с 12 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 7 ноября 2017 г. N 9572

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8.1. Сведения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту).

2.8.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.3. Исключен с 20 мая 2018 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 15 мая 2018 г. N 3444

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 2.8 дополнен подпунктом 2.8.4 с 12 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 7 ноября 2017 г. N 9572

2.8.4. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений).

Информация об изменениях: Пункт 2.8 дополнен подпунктом 2.8.5 с 18 июля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 12 июля 2021 г. N 5768

2.8.5. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака (Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту).

Информация об изменениях: Пункт 2.8 дополнен подпунктом 2.8.6 с 18 июля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 12 июля 2021 г. N 5768

2.8.6 Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Информация об изменениях: Пункт 2 дополнен подпунктом 2.8.7. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

2.8.7 Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257
[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале, Едином и региональном порталах.

2.10. Утратил силу с 18 июля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 12 июля 2021 г. N 5768

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

2.12.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- содержания в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членам его семьи;
- если заявление гражданина, ходатайство и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя;
- если заявление составлено не по установленной форме.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от вида жилого помещения специализированного жилищного фонда:

2.13.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения:

- гражданин не состоит в списке работников, претендующих на предоставление служебных жилых помещений, который формируется согласно постановлению Администрации города от 09.10.2007 N 3252 "Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда";

- гражданином не представлены все документы, указанные в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#) настоящего административного регламента, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговоренные в них исправления;

- наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения, недостоверных сведений;

- представлены документы, на основании которых гражданин не имеет права на получение муниципальной услуги в связи с отсутствием оснований, указанных в [подпункте 1.2.1 пункта 2.1](#) настоящего административного регламента.

2.13.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии:

- гражданином не представлены все документы, указанные в [подпункте 2.7.2 пункта 2.7](#) настоящего административного регламента, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговоренные в них исправления;

- наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;

- представлены документы, на основании которых гражданин не имеет права на получение муниципальной услуги в связи с отсутствием оснований, указанных в [подпункте 1.2.2 пункта 1.2](#) настоящего административного регламента;

- отсутствие свободных жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

- отсутствие у гражданина (его законного представителя) прав на обращение за получением муниципальной услуги (то есть обращение за получением услуги ненадлежащего лица, у которого отсутствует нотариально заверенное согласие гражданина на обращение за муниципальной услугой).

2.13.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда:

- отсутствие у гражданина (его законного представителя) прав на обращение за получением муниципальной услуги (то есть обращение за получением услуги ненадлежащего лица, у которого отсутствует нотариально заверенное согласие гражданина на обращение за муниципальной услугой);

- представлены документы, на основании которых гражданин не имеет права на получение муниципальной услуги в связи с отсутствием оснований, указанных в [подпункте 1.2.3 пункта 1.2](#) настоящего административного регламента;

- гражданином не представлены все документы, указанные в [подпункте 2.7.3 пункта 2.7](#) настоящего административного регламента, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговоренные в них исправления;

- получены документы (сведения) в соответствии с [подпунктами 2.8.1. - 2.8.2 пункта 2.8](#) настоящего административного регламента, на основании которых установлено, что гражданин не имеет права на получение муниципальной услуги.

2.13.4. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является отсутствие гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, и отсутствие вступивших в законную силу судебных решений.

Информация об изменениях: Пункт 2.14 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.14. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается решением департамента.

Информация об изменениях: Пункт 2.15 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.15. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги гражданину направляется мотивированное уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа одним из следующих способов: по запросу гражданина, по почтовому адресу, при личной явке в департамент.

2.16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Информация об изменениях: Пункт 2.17 изменен с 3 августа 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219](#)

Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в филиал МФЦ составляет не более 15 минут.

2.18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты.

Информация об изменениях: Подпункт 2.18.1 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.18.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство в департаменте.

Информация об изменениях: Подпункт 2.18.2 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.18.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в департамент.

2.18.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15-и минут.

2.18.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронной системе управления документами "Кодекс: Документооборот".

2.18.5. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками филиала МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режима работы, телефонов.

Информация об изменениях: Подпункт 2.19.2 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

[См. предыдущую редакцию](#)

2.19.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, [правилам](#) противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

2.19.3. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Информация об изменениях: Подпункт 2.19.4 изменен с 3 августа 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219

Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

2.19.4. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информация об изменениях: Пункт 2.20 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

[См. предыдущую редакцию](#)

2.20. Показатель доступности муниципальной услуги:

- возможность получения консультаций по вопросу предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ, департаменте;

- возможность подачи заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в департамент, а также через филиал МФЦ, в том числе посредством запроса предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично, письменно, по телефону, по электронной почте.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие (наличие) жалоб заявителей на нарушение требований настоящего Административного регламента.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется однократно при подаче запроса и при получении результата в течение 15-и минут.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация об изменениях: Подпункт 2.22.1 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

[См. предыдущую редакцию](#)

2.22.1. Муниципальная услуга предоставляется в филиале МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с департаментом филиала МФЦ осуществляется без участия заявителя.

2.22.2. Исключен с 15 июля 2018 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 4 июля 2018 г. N 4992

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Раздел 2 дополнен пунктом 2.23 с 21 мая 2023 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 16 мая 2023 г. N 2487

2.23. Муниципальная услуга не предоставляется посредством комплексного запроса, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Абзац исключен с 3 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 25 октября 2019 г. N 8012

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Подпункт 3.1.1 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист

департамента.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении -15 минут с момента получения заявления специалистом департамента;
- один рабочий день -с момента представления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день с момента представления заявления в уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту департамента, ответственному за рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист департамента, ответственный за рассмотрение заявления, сверяет представленные копии документов с их оригиналами, заверяет личной подписью.

Специалист департамента несет персональную ответственность за подготовку документов, являющуюся результатом предоставления муниципальной услуги.

*Информация об изменениях: Подпункт 3.1.2 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист департамента.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов:

- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется не более пяти рабочих дней.
- регистрация ответа на межведомственные запросы осуществляется не более двух рабочих дней.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, регистрирует ответ на межведомственный запрос в электронном документообороте.

Порядок передачи результата: зарегистрированный ответ на межведомственный запрос передается специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления.

*Информация об изменениях: Подпункт 3.1.3 изменен с 3 августа 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219
[Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.1.3. Рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в [пункте 2.7 раздела 2](#)

настоящего административного регламента, и (или) ответа на межведомственный запрос (в случае направления).

Рассмотрение вопроса о заключении договора о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда на основании решения Администрации города в форме постановления.

Порядок принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда и заключение договора определены [постановлением](#) Администрации города от 09.10.2007 N 3252 "Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда".

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:

формирование и направление учетного дела заявителя в Администрацию города - пять дней со дня получения специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов, ответов на межведомственные запросы.

В зависимости от вида жилого помещения специализированного жилищного фонда специалист департамента:

- при предоставлении служебного жилого помещения: осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве служебного жилого помещения для работодателя получателя муниципальной услуги; на основании постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве служебного жилого помещения для работодателя осуществляет подготовку и обеспечение согласования соглашения между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги; на основании соглашения между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- при предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве жилого помещения в общежитии для работодателя получателя муниципальной услуги; на основании постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве жилого помещения в общежитии осуществляет подготовку и обеспечение согласования договора безвозмездного пользования жилым помещением в муниципальном общежитии между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги; на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением в муниципальном общежитии между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- при предоставлении жилого помещения маневренного фонда или жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- подписание уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - два дня со дня принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- регистрация реквизитов договора и уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - один день со дня подписания уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием формирования и направления учетного дела заявителя является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в [подпунктах 2.7.1 - 2.7.4 пункта 2.7](#) настоящего административного регламента, и (или) ответов на межведомственные запросы.

Критерием принятия решения о заключения договора, о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда является наличие или отсутствие оснований для

отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписанный и зарегистрированный договор найма специализированного жилищного фонда и решение Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Договор найма служебного жилого помещения, жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть подписан с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Договор найма, направленный уполномоченным органом в личный кабинет гражданина на [Едином портале](#), последний подписывает усиленной [неквалифицированной электронной подписью](#), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных или муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной [квалифицированной электронной подписью](#).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация реквизитов договора и решения Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в книге регистрации решений управления и в электронном документообороте.

Информация об изменениях: Подпункт 3.1.4 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанных и зарегистрированных договора о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и (или) решения Администрации города:

- о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист департамента, ответственный за делопроизводство.

Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, в следующем порядке:

- путем выдачи заявителю лично в департамент;
- путем направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе электронной.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерии принятия решения: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю - запись заявителя в журнале регистрации заявлений;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - получение уведомления о вручении;

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 октября 2022 г. N 8257

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной

услуги, на электронную почту заявителя - прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения.

3.1.5. Административные процедуры в электронном виде, в том числе в упреждающем (проактивном) режиме, административным регламентом не предусмотрены.

Абзац утратил силу с 3 августа 2025 г. Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 3.2 изменен с 3 августа 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219

Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.3. Утратил силу с 3 августа 2025 г. Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Раздел 4 изменен с 3 августа 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219

Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Утратил силу с 3 августа 2025 г. Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 июля 2025 г. N 4219

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 26 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 октября 2025 г. N 6922

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

**"Предоставление жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда по договорам найма"
(с изменениями от 26 сентября 2016 г., 3 февраля 2022 г.,
30 мая 2024 г., 22 октября 2025 г.)**

Главе города
от _____

проживающего по адресу:
город Сургут, _____

телефон: _____

Заявление

_____ 20__ г.

Прошу заключить со мной договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

(договор найма служебного жилого помещения,
договор найма специализированного жилого помещения
в общежитии, договор найма маневренного жилищного фонда,
договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей - указать нужное)

на жилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица _____, дом _____, квартира (комната) _____, на состав семьи _____ человек(а).

Состав семьи:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи заявителя)

2. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
члена семьи заявителя и степень родства с ним)

3. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
члена семьи заявителя и степень родства с ним)

4. _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
члена семьи заявителя и степень родства с ним)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Личная подпись заявителя _____ Ф.И.О. _____

**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилых помещений муниципального**

специализированного жилищного фонда по договорам найма"

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги прием и регистрация заявления о предоставлении
муниципальной услуги**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 сентября 2016 г.

Исключено с 3 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 25 октября 2019 г.
N 8012

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда по договорам найма"**

**Перечень
предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
15 мая 2018 г.

Исключено с 3 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 25 октября 2019 г.
N 8012

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Приложение дополнено приложением 4 с 26 октября 2025 г. -
[Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22
октября 2025 г. N 6922

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда по договорам найма"**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа,
наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
в лице представителя _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа,
наименование выдавшего органа)
зарегистрированного(ой) по адресу:

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенным по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее - оператор), Администрации города Сургута, расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8, моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последние - при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- пол;
- дата и место рождения (число, месяц и год рождения);
- вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; контактный телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении, о составе семьи;
- сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);
- сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), сестрах и братьях (полнородных и неполнородных), супругах, в том числе бывших (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством);
- иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе, а также любые другие персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма", в том числе в целях направления межведомственных запросов для получения сведений.

Предоставляю оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои

персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц для предоставления муниципальной услуги.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока оказания муниципальной услуги.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных **Федеральным законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 202__ г. / _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от
"__" _____ г. N __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

"__" _____ 202__ г. / _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))