

Приказ Департамента образования Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 июля 2022 г. N 12-03-611/2 "Об утверждении Порядка ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 октября 2022 г., 20 марта 2023 г., 16 апреля, 2 июля 2026 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", [постановлением](#) Администрации города от 05.05.2022 N 3541 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов" (далее - административный регламент) приказываю:

1. Утвердить порядок ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования ([приложение](#)).

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление дошкольными образовательными учреждениями" (далее - МКУ "УДОУ"):

2.1. Координировать деятельность образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), по ведению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Осуществлять мониторинг соблюдения требований [Порядка](#) ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- обобщать результаты проверок, проведенных МКУ "УДОУ" и образовательными учреждениями в соответствии с [разделом IV](#) административного регламента;
- обобщать информацию о поступивших в МКУ "УДОУ" и образовательные учреждения жалобах на нарушение требований административного регламента, результатах их рассмотрения;
- предоставлять данную обобщенную информацию директору департамента образования Администрации города не реже одного раза в год.

3. Признать утратившими силу приказы департамента образования Администрации города:

- [от 22.04.2020 N 12-03-329/0](#) "Об утверждении Порядка ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования";
- [от 30.04.2020 N 12-03-344/0](#) "О внесении изменений в приказ департамента образования Администрации города от 22.04.2020 N 12-03-329/0 "Об утверждении Порядка ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования".

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

А.И. Хотмирова

**Приложение
к приказу
от 22 июля 2022 г. N 12-03-611/2**

**Порядок
ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного
образования
(далее - Порядок)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 октября 2022 г., 20 марта 2023 г., 16 апреля, 2 июля 2026 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - Приказ Департамента образования Администрации г. Сургута от 12 октября 2022 г. N 12-03-822/2

См. предыдущую редакцию

1.1. Порядок регулирует деятельность МКУ "УДОУ" и образовательных организаций по ведению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе воспитанников образовательных организаций, а также деятельность по ведению учета детей, нуждающихся в местах в образовательных организациях, в том числе в рамках оказания муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется путем ведения реестра детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - Реестр).

1.2.1. Реестр - это база данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, включающая сведения о детях дошкольного возраста, в том числе:

1.2.1.1. Детях, нуждающихся в получении мест в образовательных организациях.

Информация об изменениях: Подпункт 1.2.1.2 изменен. - Приказ Департамента образования Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02 июля 2026 г. № 12-03-445/6

См. предыдущую редакцию

1.2.1.2. Детях, получающих дошкольное образование в образовательных организациях, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов старше 8 лет.

1.2.1.3. Детях, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.2.1.4. Детях, не получающих дошкольное образование по состоянию здоровья.

1.2.2. Учету подлежат постоянно или временно проживающие в городе Сургуте дети в возрасте от рождения до восьми лет (включительно).

1.2.3. Реестр ведется в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - региональная информационная система).

1.3. Ведение Реестра осуществляет МКУ "УДОУ" совместно с образовательными организациями.

1.4. Департамент образования Администрации города обеспечивает контроль за организацией учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в городе Сургуте.

2. Включение детей в Реестр

2.1. Включение ребенка в Реестр осуществляется на основании заявления о постановке на учет ребенка (включение в реестр) для направления в образовательную организацию (далее - заявление о постановке на учет), поданного заявителем в соответствии с административным регламентом.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей (родители, законные представители) (далее - заявитель).

2.2. Включение ребенка в Реестр производится с учетом даты и времени подачи заявления о постановке на учет. Каждому заявлению в региональной информационной системе присваивается уникальный номер.

2.3. Статусы, которые присваиваются заявлению о постановке на учет в региональной информационной системе.

2.3.1. Статус "Заявление поступило" присваивается заявлению о постановке на учет автоматически:

- в момент отправки заявления, сформированного специалистом филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Сургуте (далее - филиал МФЦ) при обращении заявителя в филиал МФЦ, в региональную информационную систему;

- в момент отправки заявления, сформированного заявителем в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) при обращении заявителя посредством [Единого портала](#).

2.3.2. Статус "Отказано в услуге" присваивается заявлению о постановке на учет специалистом отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями МКУ "УДОУ", ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист МКУ "УДОУ") при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги ([подпункт 8.2.1 пункта 8 раздела II](#) административного регламента) в сроки, установленные административным регламентом. Дата и время присвоения статуса фиксируется в региональной информационной системе автоматически.

Уведомление об отказе в постановке на учет ребенка (включение в реестр) для направления в образовательную организацию по форме и в сроки, установленные административным регламентом, направляется:

- заявителю почтовым отправлением (в том числе по электронной почте) по адресу почты, указанному в заявлении о постановке на учет (отметка о дате направления проставляется на заявлении);
- в МФЦ по защищенному каналу в программе ViPNet Деловая почта для передачи заявителю в случае выдачи уведомления заявителю при личном обращении в филиал МФЦ (дата направления уведомления в филиал МФЦ фиксируется в программе ViPNet Деловая почта);
- в личный кабинет заявителя на [Едином портале](#) при обращении посредством Единого портала (формируется автоматически в режиме реального времени в момент присвоения заявлению статуса "Отказано в услуге").

2.3.3. Статус "Зарегистрировано" присваивается заявлению о постановке на учет специалистом МКУ "УДОУ" при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ([подпункт 8.2.1 пункта 8 раздела II](#) административного регламента) в сроки, установленные административным регламентом. Дата и время присвоения статуса фиксируется в региональной информационной системе автоматически.

Заявлению со статусом "Зарегистрировано" присваивается позиция в списке детей, нуждающихся в месте в образовательной организации, с учетом даты и времени подачи заявления, а также наличия/отсутствия права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

Уведомление о постановке на учет ребенка (включение в реестр) для направления в образовательную организацию по форме и в сроки, установленные административным регламентом, направляется:

- заявителю почтовым отправлением (в том числе по электронной почте) по адресу почты, указанному в заявлении о постановке на учет (отметка о дате направления проставляется на заявлении);
- в МФЦ по защищенному каналу в программе ViPNet Деловая почта для передачи заявителю в случае выдачи уведомления заявителю при личном обращении в филиал МФЦ (дата направления уведомления в филиал МФЦ фиксируется в программе ViPNet Деловая почта);
- в личный кабинет заявителя на [Едином портале](#) при обращении посредством Единого портала (формируется автоматически в режиме реального времени в момент присвоения заявлению статуса "Зарегистрировано").

3. Ведение Реестра

3.1. Реестр (список детей, нуждающихся в месте в образовательной организации) фиксируется один раз в год по состоянию на 30 апреля текущего года с целью основного направления в образовательные организации, а в случае, если 30 апреля является нерабочим днем, то в рабочий день, предшествующий 30 апреля.

3.2. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать позицию ребенка в Реестре в рамках информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги ([подпункт 3.1 пункта 3 раздела I](#) административного регламента).

3.3. Заявитель имеет право изменить желаемую дату приема (зачисления) ребенка в образовательную организацию и/или желаемые для приема (зачисления) образовательные организации, а также контактную информацию, указанную в заявлении для информирования по вопросам направления и зачисления в образовательную организацию (номер телефона и/или адрес электронной почты), информацию о возникновении (утрате) права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, направленность группы через личный кабинет на [Едином портале](#) либо при обращении в МКУ "УДОУ" (при предоставлении документов, подтверждающих право

заявителя представлять интересы ребенка).

Заявление о внесении изменений в заявление о постановке на учет при обращении в МКУ "УДОУ" оформляется в свободной форме на имя директора МКУ "УДОУ".

3.4. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента изменения данных о ребенке и/или о его законном представителе (фамилия, имя, отчество, адрес проживания) обратиться в МКУ "УДОУ" с целью предоставления заявления о внесении соответствующих изменений в заявление о постановке на учет с предоставлением документов, подтверждающих право заявителя представлять интересы ребенка.

3.5. Изменения данных, указанных в [подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3](#) Порядка, учитываются специалистами МКУ "УДОУ" в период основного направления детей в образовательные организации в случае предоставления заявлений об их изменении до фиксации Реестра в срок, указанный в [подпункте 3.1 пункта 3](#) Порядка.

3.6. Специалисты МКУ "УДОУ" на основании заявлений, указанных в [подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3](#) Порядка, а также заявлений об отказе от места в образовательной организации и сохранении в Реестре (далее - заявление о сохранении) по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку вносят соответствующие изменения в региональную информационную систему в течение пяти рабочих дней с момента поступления указанных заявлений, но не позже даты фиксации Реестра согласно [пункту 3.1](#) Порядка и учитывают сведения, указанные в данных заявлениях.

3.7. Заявителям, имеющим право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, необходимо предоставить в МКУ "УДОУ" подтверждающие данное право документы в период с 01 февраля до 30 апреля года желаемой даты приема (зачисления) в образовательную организацию, а в случае, если 30 апреля является не рабочим днем, то в рабочий день, предшествующий 30 апреля.

3.7.1. В случае непредоставления заявителем подтверждающих документов специалист МКУ "УДОУ" в течение одного рабочего дня с момента окончания сроков, установленных [подпунктом 3.7 пункта 3](#) Порядка, исключает сведения о наличии у ребенка права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, позиция ребенка в Реестре устанавливается по дате и времени подачи заявления о постановке на учет в списке детей, не имеющих права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

4. Направление детей в образовательные организации

4.1. Направление детей в образовательные организации производится в следующие сроки:

- с 1 по 31 мая текущего года - основное направление детей в образовательные организации в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей; с 1 по 30 июня - основное направление детей в образовательные организации в группы компенсирующей направленности (далее - основное направление);

- в остальное время - дополнительное направление детей в образовательные организации по мере освобождения мест в образовательных организациях в течение текущего года (далее - дополнительное направление).

4.2. В основном направлении участвуют дети, включенные в Реестр до 30 апреля текущего года (включительно), нуждающиеся в получении мест в образовательных организациях, с желаемой датой приема (зачисления) в образовательную организацию не позднее 01 сентября текущего года.

4.2.1. Дети, включенные в Реестр после 30 апреля текущего года, с желаемой датой приема (зачисления) в образовательную организацию не позднее 01 сентября текущего года включаются в списки детей, которым место в образовательных организациях необходимо предоставить в период дополнительного направления.

4.2.2. В целях информирования заявителей специалистами МКУ "УДОУ" составляется список детей, включенных в основное направление детей (далее - список основного направления), по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку не позднее 01 июня, а в случае, если 01 июня является нерабочим днем, то не позднее рабочего дня, предшествующего 01 июня.

4.2.2.1. Список основного направления составляется на основании представленных образовательными организациями заявкам о количестве мест, освобождающихся для приема (зачисления) детей, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

4.2.3. В первую очередь в список основного направления включаются дети, имеющие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по номеру позиции в Реестре, во вторую очередь - дети, не имеющие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

4.2.4. С целью направления детей в образовательные организации согласно [подпункту 4.1 пункта](#)

4 Порядка в образовательных организациях формируются возрастные группы:

- от 2-х до 6-и месяцев;
- от 6-ти месяцев до 1 года;
- от 1 года до 1 года 6-ти месяцев;
- от 1 года 6-ти месяцев до 2-х лет;
- от 2-х до 3-х лет;
- от 3-х до 4-х лет;
- от 4-х до 5-ти лет;
- от 5-ти до 6-ти лет;
- от 6-ти до 7-ми лет.

При необходимости формируются разновозрастные группы. Возрастные группы формируются по дате рождения: с 10 сентября прошедшего года по 09 сентября текущего года.

4.3. Из списка основного направления формируются списки детей, направленных в образовательные организации (далее - списки направленных детей) по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку, которые согласовываются начальником отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями МКУ "УДОУ", регистрируются в журнале учета списков детей, направленных в образовательные организации, который хранится в отделе по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями МКУ "УДОУ".

4.3.1. Списки направленных детей в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей формируются и выдаются уполномоченным лицам образовательных организаций не позднее 01 июня, а в случае, если 01 июня является нерабочим днем, то не позднее рабочего дня, предшествующего 01 июня.

4.3.2. Списки направленных детей в группы компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) формируются на основании заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или центральной психолого-медико-педагогической комиссии и выдаются уполномоченным лицам образовательных организаций не позднее 30 июня, а в случае, если 30 июня является нерабочим днем, то не позднее рабочего дня, предшествующего 30 июня.

4.3.3. В остальное время информация о детях, направленных в образовательные организации, предоставляется в образовательные организации в электронной форме посредством региональной информационной системы в течение пяти календарных дней после получения от руководителей образовательных организаций заявок о необходимости направления на освободившиеся места детей согласно Реестру, в группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленностей.

4.4. При отсутствии возможности направления ребенка в одну из желаемых для приема (зачисления) образовательных организаций, ребенок направляется согласно возрастной категории в любую образовательную организацию, где имеется свободное место.

4.5. Если в результате направления детей места предоставлены всем детям из Реестра с желаемой датой приема (зачисления) в образовательную организацию до 01 сентября текущего года, на свободные места направляются дети с более поздними желаемыми датами, в том числе числящиеся в качестве нуждающихся в предоставлении мест в последующие годы.

4.6. С целью наблюдения за осуществлением деятельности специалистами МКУ "УДОУ" по направлению детей в образовательные организации в период основного направления детей привлекаются общественные наблюдатели.

Порядок участия общественных наблюдателей в осуществлении деятельности специалистами МКУ "УДОУ" по направлению детей в образовательные организации, а также порядок формирования состава общественных наблюдателей устанавливается приказом департамента образования Администрации города.

5. Информирование заявителей о включении в список основного направления

5.1. Информация о направлении ребенка в образовательную организацию доводится до заявителя:

- посредством размещения списка основного направления на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в период основного направления детей в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей;
- уполномоченным лицом образовательной организации по телефону или электронной почте (при наличии электронного адреса) в течение десяти календарных дней после получения списка

направленных детей.

Список основного направления размещается на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в период основного направления детей в группы общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленностей не позднее 01 июня.

5.1.1. Уведомление посредством телефонной связи осуществляется по номеру телефона, указанному заявителем в заявлении. Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется в соответствующем журнале образовательной организации, при этом звонить по телефону необходимо в разные дни в течение сроков, указанных в абзаце втором [подпункта 5.1 пункта 5](#) Порядка, до уведомления, но не более трех звонков.

5.1.1.1. В случае если заявитель не отвечает на звонки по указанному в заявлении телефону, нарушая, таким образом, требования Порядка, а также обязательство, данное при подаче заявления, руководитель образовательной организации направляет заявителю письма посредством почтового (заказное письмо с уведомлением о вручении) и электронного (с отчетом о доставке) отправок по адресам, указанным в заявлении (при их наличии).

В данном письме заявитель уведомляется о направлении ребенка на освободившееся место в образовательной организации, о попытках сообщить данную информацию законному представителю ребенка способом, указанным в заявлении, о сроке явки в образовательную организацию для приема (зачисления) в образовательную организацию, сроках подачи заявления о сохранении, а также о возможности повторно подать заявление с целью включения в Реестр и дальнейшего получения места в образовательной организации.

5.2. Фактической датой получения информации о направлении ребенка в образовательную организацию считается дата, зафиксированная в журнале информирования родителей (законных представителей) детей о направлении ребенка, или дата, зафиксированная в почтовом отделении при доставке письма заявителю, или дата отчета о получении электронного отправления.

6. Обращение заявителей в МКУ "УДОУ"

6.1. Местонахождение и график приема заявителей МКУ "УДОУ" указаны в [приложении 5](#) к настоящему Порядку.

6.2. При отсутствии желания заявителя зачислить ребенка, включенного в список основного направления, в образовательную организацию, заявитель имеет право подать в МКУ "УДОУ" заявление о сохранении не позднее 10 августа.

6.2.1. При подаче заявления о сохранении номер заявления в Реестре сохраняется, ребенок будет учтен в период основного направления в следующем году.

6.3. МКУ "УДОУ" фиксирует отсутствие потребности в получении места в образовательной организации в следующих случаях:

6.3.1. Заявитель обратился в МКУ "УДОУ" с заявлением о сохранении, при этом желаемая дата приема (зачисления) в образовательную организацию переносится на один календарный год.

6.3.2. Если ребенок был включен в список основного направления, но заявитель не явился в образовательную организацию для приема (зачисления) ребенка до 10 августа текущего года, при этом не предоставил в МКУ "УДОУ" заявление о сохранении, тем самым отказался от предоставленного места.

6.4. Если заявитель, указанный в [подпункте 6.3.2 пункта 6](#) Порядка, до 10 августа текущего года не заявил о необходимости включения ребенка в Реестр, заявлению о постановке на учет присваивается статус "Архив". При обращении заявителя с новым заявлением о постановке на учет, ребенок включается в Реестр повторно по дате текущего обращения и будет учтен при последующих направлениях детей.

7. Обеспечение актуальности Реестра

7.1. Списки детей, принятых (зачисленных) в образовательные организации, а также отчисленных из образовательных организаций, предоставляются образовательными организациями в МКУ "УДОУ" в течение одного рабочего дня после издания соответствующего приказа по формам согласно [приложениям 6, 7](#) к настоящему Порядку.

7.2. Информация о ребенке, получающем дошкольное образование в форме семейного образования, включается в Реестр на основании представленного заявителем уведомления о выборе семейной формы получения дошкольного образования, регистрация и хранение которого

осуществляется в соответствии с приказом департамента образования Администрации города.

7.3. Информация об оказании методической, диагностической и консультативной помощи заявителям, осуществляющим дошкольное образование своего ребенка в форме семейного образования, в консультационном центре, созданном на базе образовательной организации, направляется образовательными организациями в МКУ "УДОУ" ежемесячно.

7.4. Списки детей, направленных в образовательные организации в период основного направления детей, но не явившихся в образовательные организации до 10 августа текущего года, детей зачисленных в порядке перевода в период основного направления детей в группы общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной и компенсирующей направленностей, а также информация о количестве свободных мест, предоставляются образовательными организациями в МКУ "УДОУ" 11 августа текущего года (в случае, если 11 августа является нерабочим днем, то в рабочий день, следующий за 11 августа).

Информация об изменениях: Приложение дополнено разделом 8. - Приказ Департамента образования Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02 июля 2026 г. № 12-03-445/6

8. Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов старше 8 лет:

8.1. Родитель (законный представитель) для продолжения ребенком дошкольного образования последовательно обращается:

- в медицинскую организацию для получения медико-педагогического заключения о медицинских показаниях к продолжению дошкольного образования (об отсутствии готовности к школе) (медико-педагогическое заключение фиксируется в медицинской карте ребенка для образовательных учреждений);

- в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) для получения рекомендаций по дальнейшему обучению ребенка;

- к руководителю дошкольной образовательной организации с заявлением о продлении срока обучения, к которому прилагает медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений с медико-педагогическим заключением, а также заключение ПМПК).

8.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) дошкольной образовательной организации рассматривает предоставленные документы и готовит коллегиальное заключение о возможности пролонгации освоения ребенком адаптированной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации (далее - возможность создания условий в ДОУ).

8.3. Руководитель дошкольной образовательной организации согласно заявлению родителя (законного представителя) и предоставленных им документов, учитывая заключение ППк:

- вносит при необходимости изменения в договор об образовании и включает ребенка в списочный состав учреждения на новый учебный год (при наличии возможности создания условий в ДОУ);

- информирует МКУ "УДОУ" и родителя (законного представителя) ребенка об отсутствии возможности создания условий в ДОУ с целью рассмотрения возможности определения иного ДОУ.

Приложение 1 к порядку ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

Директору МКУ "УДОУ"

от _____,

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от места в образовательной организации и сохранении в Реестре

Прошу сохранить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

(серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении)

(адрес фактического проживания ребенка в городе Сургуте)

в реестре детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.

От места в _____

(наименование образовательной организации, в которую направлен ребенок)

отказываюсь в связи с _____

(причина отказа)

Прошу перенести желаемую дату приема (зачисления) моего ребенка в образовательную организацию на "____" ____ 20____ г. (при желании получить место в период основного направления указывается 01 сентября желаемого года).

Заявление заполнено собственноручно/со слов заявителя специалистом МКУ "УДОУ" (нужное подчеркнуть)

"____" ____ 20____ г. _____ / _____
(дата) (подпись/фамилия и инициалы заявителя)

Заявление принято:

"____" ____ 20____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись/фамилия и инициалы/должность лица, принявшего

заявление)

Приложение 2
к порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования

Утверждаю:
Директор МКУ "УДОУ"

"____" ____ 20____ г.

Список детей, включенных в основное направление детей в образовательные организации

№ п/п	Дата и время постановки на учет	Возрастная категория	Серия документа, удостоверяющего личность	№ документа, удостоверяющего личность	Сокращенное наименование образовательной организации

--	--	--	--	--	--

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено. - [Приказ](#) Департамента образования Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 апреля 2026 г. № 12-03-281/6

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 3
к [порядку](#) ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
20 марта 2023 г., 16 апреля 2026 г.

**Заявка о количестве мест, освобождающихся для приема (зачисления) детей
ОБЩАЯ по образовательной организации**

(сокращенное наименование образовательной организации)

Режим, направлен- ность групп	ВСЕГО количество групп и численность детей на 20 ____/____ учебный год											В том числе:																		
												Количество групп и численность детей, которые останутся после выпуска с учетом передвижки возрастов на 20 __/__ учебный год								Количество групп и мест в них для комплектования на 20 ____/____ учебный год (новый набор/добор)										
	Всего групп/ детей	с 2 до 6 мес	с 6 мес до 1	с 1 до 1,5	с 1,5 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	разный возраст	Всего групп/ детей	с 1,5 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с4 до 5	с5 до 6	с 6 до 7	раз- ный воз- раст	Все- го груп- п /де- тей	с 2 до 6 мес	с 6 мес до 1	с 1 до 1,5	с 1,5 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	разный возраст
Всего групп в ОУ																														
Всего детей																														
Группы 12-ти часового пребывания																														
в них детей																														
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
общеразви- вающей направлен- ности																														
в них детей																														
компенси- рующей направлен-																														

[illegible]

в них детей																														
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
общеразвивающей направленности																														
в них детей																														
компенсирующей направленности																														
в них детей																														
комбинированной направленности																														
в них детей																														
Группы круглосуточного пребывания																														
в них детей																														
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
общеразвивающей направленности																														
в них детей																														
компенсирующей направленности																														

[illegible]

_____/_____/_____
(ФИО, подпись руководителя образовательной организации, дата)

М.П.

Заявка о количестве мест, освобождающихся для приема (зачисления) детей группы КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ направленности в разрезе нозологий *

(сокращенное наименование образовательной организации)

Режим, направлен- ность групп	ВСЕГО количество групп и численность детей на 20 ____ / ____ учебный год											В том числе:																		
												Количество групп и численность детей, которые останутся после выпуска с учетом передвижки возрастов на 20 / учебный год				Количество групп и мест в них для комплектования на 20 ____ / ____ учебный год (новый набор/добор)														
	Всего групп /детей	с 2 до 6 мес	с 6 мес до 1	с 1 до 1,5	с 1,5 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	разный возраст	Всего групп /детей	с 1,5 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	раз- ный воз- раст	Все- го груп- п /де- тей	с 2 до 6 мес	с 6 мес до 1	с 1 до 1,5	с 1,5 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	разный возраст
Всего групп																														
Всего детей																														
Группы 12-ти часового пребывания																														
в них детей																														
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
группы ТНР																														
в них детей																														
группы ЗПР																														
в них детей																														
группы НЗ																														
в них детей																														
группы НИ																														
в них детей																														
Группы																														

Приказ Департамента образования Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 июля 2022 г. N 12-03-611/2 "Об

[illegible]

круглосуточное пребывания																														
в них детей																														
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
группы ТНР																														
в них детей																														
группы ЗПР																														
в них детей																														
группы НЗ																														
в них детей																														
группы НИ																														
в них детей																														
Группы кратковременного пребывания																														
в них детей																														
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
группы ТНР																														
в них детей																														
группы ЗПР																														
в них детей																														
группы НЗ																														
в них детей																														
группы НИ																														
в них детей																														

_____/_____/_____

(ФИО, подпись руководителя образовательной организации, дата)

М.П.

Примечание: * - заявка заполняется при наличии/открытии групп компенсирующей направленности

**Заявка о количестве мест, освобождающихся для приема (зачисления) детей группы
КОМБИНИРОВАННОЙ направленности в разрезе нозологий ***

(сокращенное наименование образовательной организации)

Режим, направлен- ность групп	ВСЕГО количество групп и численность детей на 20 / учебный год											В том числе:																		
												Количество групп и численность детей, которые останутся после выпуска с учетом передвижки возрастов на 20 ____ / ____ учебный год						Количество групп и мест в них для комплектования на 20 ____ / _____ учебный год (новый набор/добор)												
	Всего групп /детей	с 2 до 6 мес	с 6 мес до 1	с 1 до 1,5	с 1,5 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	разный возраст	Всего групп /детей	с 1,5 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	разный воз- раст	Всего групп /де- тей	с 2 до 6 мес	с 6 мес до 1	с 1 до 1,5	с 1,5 до 2	с 2 до 3	с 3 до 4	с 4 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	разный возраст
Всего групп																														
Всего детей																														
Группы 12-ти часового пребывания																														
в них детей																														
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
группы ТНР																														
в них детей																														

группы ЗПР																															
в них детей																															
группы НЗ																															
в них детей																															
группы НИ																															
в них детей																															
Группы 13-ти часового пребывания																															
в них детей																															
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
группы ТНР																															
в них детей																															
группы ЗПР																															
в них детей																															
группы НЗ																															
в них детей																															
группы НИ																															
в них детей																															
Группы 14-ти часового пребывания																															
в них детей																															
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
группы ТНР																															
в них детей																															

группы ЗПР																														
в них детей																														
группы НЗ																														
в них детей																														
группы НИ																														
в них детей																														
Группы круглосуто- чного пребывания																														
в них детей																														
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
группы ТНР																														
в них детей																														
группы ЗПР																														
в них детей																														
группы НЗ																														
в них детей																														
группы НИ																														
в них детей																														
Группы кратковре- менного пребывания																														
в них детей																														
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
группы ТНР																														
в них детей																														
группы ЗПР																														

[illegible]

_____/_____/_____
(ФИО, подпись руководителя образовательной организации, дата)

М.П.

Примечание: * - заявка заполняется при наличии/открытии групп комбинированной направленности

Приложение 4
к порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования

Оформляется на официальном бланке
МКУ "УДОУ"

Согласовано:
начальник отдела по организации
дошкольного образования, работе с населением и
образовательными учреждениями МКУ "УДОУ"

(подпись/фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Список детей, направленных в _____
(сокращенное наименование образовательной организации)

N п/п	Возрастная группа	Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	Телефон, e-mail (последнее - при наличии)

Список получил: _____
(подпись/ФИО руководителя образовательной организации/дата)

Приложение 5
к порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования

Информация о муниципальном казенном учреждении
"Управление дошкольными образовательными учреждениями"

Муниципальное казенное учреждение "Управление дошкольными образовательными учреждениями" (МКУ "УДОУ").

Место нахождения (адрес) МКУ "УДОУ": 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, ул. Гагарина, 11, 2 этаж, приемная - кабинет 206.

Адрес электронной почты: udou@admsurgut.ru.

Место нахождения (адрес) отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями МКУ "УДОУ":

628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, ул. Дзержинского, д. 4/1, 1 этаж.

Часы приема при личном обращении:

- понедельник: с 14.00 - 17.12;
- четверг: с 9.00 - 13.00;
- вторник, среда, пятница: работа с документами;
- суббота, воскресенье: выходные дни.

Часы консультирования заявителей по телефонам:

- понедельник, вторник: с 09.00 - 13.00;
- среда, четверг, пятница: с 14.00 - 17.12;
- суббота, воскресенье: выходные дни.

Консультирование осуществляется по телефонам: (3462) 355200, 355201, 355211.

Факс: (3462) 522626.

Приложение 6
к порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования

Оформляется на официальном бланке
образовательной организации

Форма уведомления МКУ "УДОУ"
о зачислении детей в образовательную организацию

(сокращенное наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Дата зачисления ребенка в образователь-	Реквизиты приказа о зачислении ребенка	Группа, в которую зачислен ребенок	Из какой образовательной организации переведен
----------	----------------	-----------------------------	--	---	---	---

			ную организацию	(дата и номер)	(название, возрастная категория)	ребенок/иное

Приложение 7
к порядку ведения учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования

Оформляется на официальном бланке
образовательной организации

Форма уведомления МКУ "УДОУ"
об отчислении детей из образовательной организации

(сокращенное наименование образовательной организации)

N п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Дата отчисления ребенка из образователь- ной организации	Реквизиты приказа об отчислении ребенка (дата и номер)	Группа, из которой отчислен ребенок (название, возрастная категория)	Причина отчисления (в случае перевода указать наименование принимающей организации)