Проект

подготовлен

департаментом финансов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 09.12.2020 № 9163

«Об утверждении порядка

определения объема и условий

предоставления муниципальным

бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на иные цели»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.12.2020 № 9163   
«Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями от 19.01.2021 № 409, 30.08.2021 № 7726, 20.12.2021  
№ 11040, 04.05.2022 № 3479, 08.08.2022 № 6379, 22.12.2022 № 10598, 22.05.2023 № 2644, 26.12.2023 № 6561, 14.02.2024 № 608, 08.08.2024 № 4107, 23.12.2024   
№ 6926, 16.01.2025 № 221, 10.04.2025 № 1684, 19.06.2025 № 2891) следующие изменения:

в [приложении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=316648&dst=101075) к постановлению:

1.1. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в следующих целях, не связанных  
с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания:

1) реализация положений муниципальных нормативных правовых актов Администрации города, предусматривающих:

- осуществление выплат физическим лицам;

- осуществление мероприятий по гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предотвращению эпидемий (пандемий);

2) осуществление мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, а также его ликвидации;

3) создание и приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов), в том числе в целях увеличения объема оказываемых услуг;

4) реализация национальных, федеральных, региональных, муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов этих проектов, муниципальных программ, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

5) реализация иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с настоящим порядком целевые субсидии предоставляются в отношении субсидий, установленных приложением 1 к настоящему порядку».

1.2. Пункт 6 раздела II дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если субсидия предоставляется в целях реализации структурных элементов муниципальных программ, результат предоставления субсидии в соглашении устанавливается в соответствии с информацией о мероприятии (результате), содержащейся в паспортах структурных элементов муниципальных программ в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля»».

1.3. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Целевым субсидиям присваивается аналитический код, который имеет следующую структуру:

- 1 разряд: код главного распорядителя (в диапазоне от 1 до 9). Главным распорядителем может быть использовано более одного кода в соответствии  
со сферами деятельности муниципальных учреждений по согласованию  
с департаментом финансов Администрации города;

- 2 разряд: код вида финансового обеспечения (деятельности) (КВФО).  
Для целевых субсидий используется код 5;

- 3 – 4 разряды: код [цели](#P208) предоставления субсидии, устанавливаемый  
в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (в диапазоне от 01 до 99);

- 5 – 6 разряды: код наименования субсидии, детализирующий цель предоставления субсидии, устанавливаемый в соответствии с приложением  
1 к настоящему порядку (в диапазоне от 01 до 99);

- 7 – 10 разряды: код соответствия источникам поступления средств – местного, окружного, федерального бюджетов (в части уровня бюджетной системы, формы финансовой помощи, назначения финансовой помощи)».

1.4. В [пункте 8 раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=316648&dst=101103) слова «Размер субсидии» заменить словами «Объем субсидии (размер)».

1.5. Пункты 14, 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого при условии соблюдения требований, установленных настоящим порядком, в соответствии с типовой формой [соглашения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=317419&dst=101433)  
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной приказом департамента финансов от 12.01.2021 № 08-03-2/1, далее – типовая форма.

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются в том числе межбюджетные трансферты целевого назначения  
из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и муниципальным учреждением, в соответствии  
с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,  
в порядке, установленном правовыми актами вышестоящих органов власти.

15. Подготовка проекта соглашения осуществляется в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» главным распорядителем в течение пяти рабочих дней после утверждения объема субсидии (размера) муниципальному учреждению и направляется для подписания в муниципальное учреждение.

После получения проекта соглашения муниципальное учреждение:

- при отсутствии разногласий, в течение трех рабочих дней, следующих  
за днем направления главным распорядителем проекта соглашения, подписывает соглашение подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального учреждения;

- при наличии разногласий в течение двух рабочих дней, следующих  
за днем направления главным распорядителем проекта соглашения, готовит протокол разногласий, с подписью руководителя, с указанием причины отказа.

Главный распорядитель:

- при получении подписанного муниципальным учреждением соглашения, в течение двух рабочих дней подписывает его лицом, имеющим право действовать от имени главного распорядителя;

- при получении протокола разногласий рассматривает замечания,  
и в случае отказа учесть замечания, готовит протокол урегулирования разногласий с обоснованием такого отказа и подписывает подписью руководителя. В случае учета замечаний готовит новый проект соглашения  
и направляет его в порядке, установленном настоящим пунктом.

Главный распорядитель осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения, соглашения о расторжении к соглашению:

- в случае внесения изменений в утвержденный муниципальному учреждению объем целевых субсидий – в течение пяти рабочих дней с момента возникновения основания;

- в случае внесения изменений, не связанных с изменением утвержденного муниципальному учреждению объема целевых субсидий, – в срок не позднее  
15 рабочих дней со дня поступления обращения муниципального учреждения или со дня возникновения основания для внесения изменений.

Подготовленный проект дополнительного соглашения, соглашения  
о расторжении к соглашению главный распорядитель направляет  
в муниципальное учреждение в порядке и сроки, установленные в настоящем пункте для проекта соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение формируются и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, уполномоченных действовать от имени главного распорядителя и муниципального учреждения, в муниципальной информационной системе «Автоматизированный Центр контроля» в порядке, установленном приказом департамента финансов.

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются в том числе межбюджетные трансферты целевого назначения  
из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение  
в него изменений или его расторжение, формируются и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, уполномо-ченных действовать от имени главного распорядителя и муниципального учреждения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»».

1.6. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий могут быть использованы муниципальными учреждениями  
в очередном финансовом году по решению главного распорядителя, при наличии обоснованной потребности в их использовании на цели, установленные  
при предоставлении субсидии».

1.7. Пункт 11 раздела IV изложить в следующей редакции:

«11. Мониторинг достижения значения результатов предоставления целевой субсидии и каждого события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) (далее – мониторинг), проводит главный распорядитель бюджетных средств в течение всего периода, установленного  
для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем целевой субсидии значений результата предоставления целевой субсидии проводится главным распорядителем  
на основе отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемых:

- в системе «Электронный бюджет», в отношении субсидий, соглашения  
о предоставлении которых заключены в данной системе;

- в муниципальной информационной системе «Автоматизированный Центр контроля», соглашения о предоставлении которых заключены в данной системе.

Согласование отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии главными распорядители осуществляется ежеквартально, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным  
в муниципальной информационной системе «Автоматизированный Центр контроля».

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления целевой субсидии с указанием значений результатов предоставления целевой субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года формируется в соответствии с порядком проведения мониторинга:

- в отношении субсидий, соглашения о предоставлении которых заключены в системе «АЦК» – департаментом финансов в данной системе;

- в отношении субсидий, соглашения о предоставлении которых заключены в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 11 порядка проведения мониторинга».

1.8. [Приложение](https://mobileonline.garant.ru/#/document/29129970/entry/1000) 1 к порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели изложить в новой редакции согласно [приложению](https://mobileonline.garant.ru/#/document/405086911/entry/1000)   
к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется начиная с предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2026 году.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города М.Н. Слепов

Исполнитель: Голубовская Екатерина Викторовна специалист-эксперт

отдела анализа и муниципальных программ управления анализа

и сводного планирования расходов тел.: (3462) 52-20-48