МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 30 | » | 04 | 20 | 25 |  |  | № | 2704 |

Об изменении типа и наименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находя-щимся в муниципальной собственности», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 23.12.2024 № 8525 «О распреде-лении отдельных полномочий Главы города между высшим должностным лицам Администрации города», учитывая решение наблюдательного совета муници-пального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» от 16.12.2024 по вопросу об изменении типа учреждения с автономного на бюджетное:

1. Изменить до 01.09.2025 тип и наименование существующего муници-пального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк», сохранив цели деятель-ности и штатную численность учреждения, а также закрепленное за учреждением муниципальное имущество, в том числе недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество.

2. Утвердить:

2.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» (прилагается).

2.2. План мероприятий по изменению типа и наименования существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» согласно приложению.

3. Департаменту образования Администрации города осуществлять функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк».

4. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреж-дению детскому саду № 8 «Огонёк» зарегистрировать устав в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Комитету информационной политики [обнародовать](garantF1://29142923.0) (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу 12.05.2025 за исключением подпункта 2.1 пункта 2, пункта 4 настоящего распоряжения.

8. Подпункт 2.1 пункта 2, пункт 4 настоящего распоряжения вступают в силу 25.08.2025.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План мероприятий

по изменению типа и наименования существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС) о начале процедуры создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» (далее – бюджетное учреждение, МБДОУ № 8 «Огонёк») путем изменения типа  и наименования существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» (далее – автономное учреждение, МАДОУ № 8 «Огонёк»). Бюджетное учреждение и автономное учреждение вместе именуются учреждение | до 15.05.2025 | МАДОУ № 8 «Огонёк»,  муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности  муниципальных организаций»  (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации об изменении типа и наименования МАДОУ № 8 «Огонёк» в целях создания МБДОУ № 8 «Огонёк»  на сайтах bus.gov.ru, pd.rkn.gov.ru, официальном сайте  и в мессенджерах МАДОУ № 8 «Огонёк» | до 15.05.2025 | учреждение |
| 3. Размещение информации  об изменении типа учреждения  в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений  о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности | до 15.05.2025 | учреждение |
| 4. Подготовка и опубликование уведомления о смене типа юридического лица в журнале «Вестник государственной регистрации» | после внесения  в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры изменения типа  (дважды  с периодичностью один раз в месяц) | учреждение |
| 5. Письменное уведомление  об изменении типа:  - Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;  - управления Федерального казначейства Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;  - управления Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу;  - негосударственных пенсионных фондов;  - казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;  - кредитных организаций, в которых открыты счета работникам учреждений для перечисления заработной платы;  - контрагентов по партнерским отношениям;  - кредиторов, дебиторов;  - муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» | до 19.05.2025,  повторно –  в течение десяти рабочих дней  со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | учреждение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Письменное ознакомление  работников МАДОУ № 8 «Огонёк»  с распоряжением | в течение десяти  рабочих дней  со дня издания распоряжения Администрации города  об изменении типа и наименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» (далее – изменение типа, распоряжение соответственно ) | учреждение |
| 7. Утверждение состава  инвентаризационной комиссии  для проведения инвентаризации активов и обязательств автономного учреждения | в течение десяти  рабочих дней  со дня издания распоряжения | МАДОУ № 8 «Огонёк»,  муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»  (далее – МКУ «УДОУ») |
| 8. Подготовка и вручение письменного уведомления об изменении типа учреждения заведующему МАДОУ № 8 «Огонёк» (под личную подпись) | не менее чем  за два месяца  до окончания  срока, указанного  в пункте 1 распоряжения | управление кадров  и муниципальной службы |
| 9. Проведение встреч с родительской общественностью с целью информирования об изменении типа и наименования учреждения | не менее чем  за два месяца  до окончания  срока, указанного  в пункте 1 распоряжения | учреждение,  МКУ «УДОУ» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. Проведение инвентаризации активов и обязательств автономного учреждения, подлежащих передаче бюджетному учреждению.  Подготовка и подписание акта приема-передачи муниципального имущества (в том числе недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества), числящегося  на бухгалтерском учете автономного учреждения, передаваемого бюджетному учреждению (далее –  акт приема-передачи) | не менее чем  за два месяца  до окончания  срока, указанного  в пункте 1 распоряжения | учреждение,  МКУ «УДОУ» |
| 11. Подача в установленном порядке заявления в регистрирующий орган  о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе объектов недвижимости (с одновременным направлением акта приема-передачи распоряжения об изменении типа) | в течение семи  календарных дней  с даты подписания акта приема-передачи | учреждение,  МКУ «ЦООД» |
| 12. Утверждение штатного расписания бюджетного учреждения, вступающего в силу с даты, указанной в пункте 1 распоряжения | в течение трех рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры изменения типа | учреждение,  департамент образования |
| 13. Утверждение локальных нормативных актов бюджетного учреждения, бланков бюджетного учреждения, вступающих в силу  со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | в соответствии  с действующим  законодательством | учреждение |
| 14. Уточнение информации  об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Минис-терства финансов Российской Феде-рации от 21.07.2011 № 86н «Об утверж-дении порядка предоставления  информации  государственным (муниципальным) учреждением,  ее размещения  на официальном сайте в сети «Интернет»  и ведения  указанного сайта» | учреждение |
| 15. Проведение кадровых мероприятий, связанных  с изменением типа, в том числе уведомление работников, предложение высвобождающимся работникам вакансий в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города,  заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам  о продолжении работы в бюджетном учреждении, внесение записей в трудовые книжки, прием-передача трудовых книжек работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат | в соответствии  с действующим  законодательством | учреждение,  МКУ «УДОУ» |
| 16. Подача в установленном порядке заявления в департамент имущественных и земельных отношений о внесении изменений  в реестр муниципального имущества (с одновременным направлением копий акта приема-передачи и выписки из Единого государственного реестра недвижимости) | в течение семи календарных дней со дня возникновения соответствующего права на объект учета (внесения изменений  в Единый государственный реестр недвижимости) | учреждение,  МКУ «УДОУ»,  департамент имущественных и земельных отношений |
| 17. Направление в Управление Федеральной службы по надзору  в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  и Ямало-Ненецкому автономному округу информационного письма  о внесении изменений в сведения  об операторе в реестре операторов | в течение десяти  рабочих дней  со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | учреждение |
| 18. Заключение с родителями (законными представителями) воспитанников дополнительных соглашений к договорам об образовании, заключенным с автономным учреждением  (с целью продолжения образования  в бюджетном учреждении) | в соответствии с действующим законодательством | учреждение,  МКУ «УДОУ» |
| 19. Изготовление печатей, штампов, вывески бюджетного учреждения, уничтожение печатей и штампов автономного учреждения | в течение трех месяцев со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | учреждение |
| 20. Подготовка и подача заявления  в департамент имущественных  и земельных отношений  о подготовке муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальные правовые акты о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование  (в части наименования учреждения) | после регистрации права оперативного управления  недвижимым  имуществом  за бюджетным учреждением | учреждение |
| 21. Подготовка и издание муниципальных правовых актов  о внесении изменений  в муниципальные правовые акты  о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование | в порядке,  установленном  Регламентом  Администрации  города | департамент имущественных и земельных отношений |
| 22. Подача в установленном  порядке заявления (заявлений)  в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о правообладателе земельных участков, находящихся по адресам: город Сургут, улица Сибирская, дом 26, кадастровый номер 86:10:0101031:60,  микрорайон 20А, улица 30 лет Победы, дом 40/1, кадастровый номер 86:10:0101035:228 | после вступления в силу муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальные правовые акты о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование | учреждение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23. Подготовка проекта постановления Администрации города о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг МАДОУ № 8 «Огонёк» на 2025 год и плановый период 2026, 2027 годов | в порядке, установленном муниципальным правовым актом | департамент образования |
| 24. Подготовка и подача в ИФНС заявления о создании МБДОУ № 8 «Огонёк» путем изменения типа  и наименования существующего МАДОУ № 8 «Огонёк» | 25.08.2025 – 28.08.2025  (за пять рабочих дней до срока, указанного  в пункте 1 распоряжения) | учреждение,  МКУ «ЦООД» |
| 25. Подготовка и подача документов в департамент финансов Админи-страции города для закрытия лицевых счетов автономного учреждения и открытия лицевых счетов бюджетного учреждения | в течение десяти  рабочих дней со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | учреждение |
| 26. Подготовка обращения в департамент финансов Админи-страции города по внесению изменений в сводную бюджетную роспись городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2025 год  и плановый период 2026 – 2027 годов в связи с изменением типа учреждения | в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | департамент образования |
| 27. Подготовка и подача сведений  об учреждении в орган Федерального казначейства:  - для внесения изменений  в перечень государственных  муниципальных учреждений;  - для изготовления усиленной квалифицированной электронной подписи | в течение десяти  рабочих дней  со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | учреждение |
| 28. Перерегистрация договорных обязательств автономного учреждения на бюджетное учреждение | в течение  20 рабочих дней  с момента изменения реквизитов заказчика | учреждение,  МКУ «УДОУ» |
| 29. Актуализация и направление  на согласование в уполномоченные органы документов на объекты по адресам: город Сургут, улица Сибирская, дом 26, улица 30 лет Победы, дом 40/1:  - паспортов безопасности;  - электронных паспортов социально-значимых объектов;  - паспортов безопасности дорожного движения;  - деклараций пожарной безопасности.  Организация подготовки паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры | в течение десяти  рабочих дней  со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | учреждение |
| 30. Подготовка и направление  на согласование проектов дополнительных соглашений к гражданско-правовым договорам, заключенным автономным учреждением | в течение трех месяцев со дня вступления в силу  распоряжения (указанные дополнительные соглашения вступают в силу со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения) | учреждение,  МКУ «УДОУ» |
| 31. Уточнение информации  об учреждении на официальном сайте, в госпаблике учреждения | в течение десяти рабочих дней  со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | учреждение |
| 32. Подача заявления в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью внесения изменений в реестр лицензии | в течение десяти  рабочих дней  со дня со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | учреждение |
| 33. Обеспечение уточнения информации об учреждении на официальном портале Администрации города, на сайте «Учусь в Сургуте» | в течение десяти  рабочих дней  со дня со дня государственной регистрации устава бюджетного учреждения | учреждение,  департамент образования |