МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 30 | » | 04 | 20 | 25 |  |  | № | 2702 |

О проведении общегородских

субботников на территории

города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», распоряжениями Администрации города от 13.02.2013 № 446 «Об утверждении порядка взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города по подготовке
и проведению массовых мероприятий», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Объявить ежегодный период с 25 апреля по 31 октября периодом проведения общегородских субботников на территории города Сургута.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по организации и проведению общегородских субботников на территории города Сургута согласно приложению 1.

2.2. Формы заявок на участие в общегородских субботниках на территории города Сургута согласно приложениям 3, 4, 5, 6.

3. Заместителям Главы города и руководителям структурных подразделений Администрации города организовать участие работников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородских субботниках на территории города Сургута согласно приложению 2.

4. Рекомендовать жителям города, трудовым и общественным коллективам организаций всех форм собственности принять участие в общегородских субботниках на территории города Сургута.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города
от 07.05.2024 № 2257 «О проведении общегородских субботников на территории города Сургута».

6. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT](http://www.docsurgut.ru).RU.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.04.2025.

9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по организации и проведению

общегородских субботников на территории города Сургута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы | - | заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности |
| Заместитель председателя рабочей группы | - | директор департамента городского хозяйства Администрации города |
| Члены рабочей группы: |
| Заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города Сургута (либо лицо, исполняющее обязанности по должности); |
| Председатель комитета информационной политики Администрации города Сургута (либо лицо, исполняющее обязанности по должности); |
| Директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» (либо лицо, исполняющее обязанности по должности); |
| Директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (либо лицо, исполняющее обязанности по должности); |
| Директор муниципального казенного учреждения «Наш город» (либо лицо, исполняющее обязанности по должности) |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий

в рамках проведения общегородских субботников

на территории города Сургута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. Общегородской субботник
 |
| 1.1. Организовать и провести общегородской субботник | 25.04.2025 – 20.05.2025 | департамент городского хозяйства Администрации города,муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» |
| 1.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородском субботнике | 25.04.2025 – 20.05.2025 | заместители Главы города, руководители структурных подразделений Администрации города |
| 1.3. Подготовить и направить информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующих предприятий, субъектов предпринимательской деятельности, волонтерские объединения с целью привлечения к участию в общегородском субботнике | до 25.04.2025 | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города, управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города,департамент имущественных и земельных отношений Администрации города,комитета культуры Администрации города,комитет внутренней и молодёжной политикиАдминистрации города |
| 1.4. Подготовить и разместить информацию в средства массовой информации (далее – СМИ) и в социальных сетях с целью привлечения населения к участию в общегородском субботнике | за пять дней до проведения мероприятия | комитет информационной политики Администрации города |
| 1.5. Обеспечить материально-техническое сопровождение общегородского субботника необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами | 25.04.2025 – 20.05.2025 | департамент городского хозяйства Администрации города,муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» |
| 2. Окружной субботник «Мой чистый дом − Югра» в рамках Международной экологической акции «Спасти и сохранить» |
| 2.1. Организовать и провести в рамках экологической акции «Спасти и сохранить» окружной субботник «Мой чистый дом − Югра» | 21.05.2025 − 15.06.2025 | департамент городского хозяйства Администрации города,муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» |
| 2.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в окружном субботнике «Мой чистый дом − Югра» | 21.05.2025 − 15.06.2025 | заместители Главы города, руководители структурных подразделений Администрации города |
| 2.3. Подготовить и направить информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующих предприятий, субъектов предпринимательской деятельности, волонтерские объединения с целью привлечения к участию в окружном субботнике «Мой чистый дом − Югра» | до 21.05.2025 | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города, управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города,департамент имущественных и земельных отношений Администрации города,комитет культуры Администрации города,комитет внутренней и молодёжной политикиАдминистрации города |
| 2.4. Подготовить и разместить информацию в СМИ и в социальных сетях с целью привлечения населения к участию в окружном субботнике | за пять дней до проведения мероприятия | комитет информационной политики Администрации города |
| 2.5. Обеспечить материально-техническое сопровождение окружного субботника «Мой чистый дом − Югра» необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами | 21.05.2025 − 15.06.2025 | департамент городского хозяйства Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» |
| 3. Общегородская экологическая акция «Чистый город» |
| 3.1. Организовать и провести субботники в рамках общегородской экологической акции «Чистый город» | 16.06.2025 − 31.10.2025 | департамент городского хозяйства Администрации города,муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» |
| 3.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в субботниках | 16.06.2025 − 31.10.2025 | заместители Главы города, руководители структурных подразделений Администрации города |
| 3.3. Подготовить и направить информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующих предприятий, субъектов предпринимательской деятельности, волонтерские объединения с целью привлечения к участию в общегородской экологической акции «Чистый город» | до 16.06.2025 | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города, управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города,департамент имущественных и земельных отношений Администрации города,комитет культуры Администрации города,комитет внутренней и молодёжной политикиАдминистрации города |
| 3.4. Подготовить и разместить информацию в СМИ и в социальных сетях с целью привлечения населения к участию в общегородской экологической акции «Чистый город» | за пять дней до проведения мероприятия | комитету информационной политики Администрации города |
| 3.5. Обеспечить материально-техническое сопровождение общегородской экологической акции «Чистый город» необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами | 16.06.2025 − 31.10.2025 | департамент городского хозяйства Администрации города,муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» |
| 4. Общегородская экологическая акция «Чистый берег» в рамках реализации федерального проекта «Вода России» национального проекта «Экологическое благополучие» |
| 4.1. Организовать и провести в рамках общегородской экологической акции «Чистый берег» общегородские субботники на береговой линии | 01.08.2025 – 20.09.2025 | департамент городского хозяйства Администрации города,муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» |
| 4.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородской экологической акции «Чистый берег» | 01.08.2025 – 20.09.2025 | заместители Главы города, руководители структурных подразделений Администрации города |
| 4.3. Подготовить и направить информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующих предприятий, субъектов предпринимательской деятельности, волонтерские объединения с целью привлечения к участию в общегородской экологической акции «Чистый берег» | до 01.08.2025 | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города, управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города,департамент имущественных и земельных отношений Администрации города,комитет культуры Администрации города,комитет внутренней и молодёжной политикиАдминистрации города |
| 4.4 Подготовить и разместить информацию в СМИ и в социальных сетях с целью привлечения населения к участию в общегородской экологической акции «Чистый берег» | за пять дней до проведения мероприятия | комитет информационной политики Администрации города |
| 4.5. Обеспечить материально-техническое сопровождение мероприятий акции, проводимых на береговой линии водных объектов в границах территории муниципального образования, необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами | 01.08.2025 – 20.09.2025 | департамент городского хозяйства Администрации города,муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» |

Приложение 3

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в общегородском субботнике

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество участников | Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)\*  | Номер телефона | e-mail | Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: \* – ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у МКУ «Лесопарковое хозяйство», сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

Приложение 4

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в окружном субботнике «Мой чистый дом – Югра»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество участников | Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)\*  | Номер телефона | e-mail | Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: \* – ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у МКУ «Лесопарковое хозяйство», сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

Приложение 5

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Заявка

 на участие в общегородской экологической акции «Чистый город»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество участников | Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)\*  | Номер телефона | e-mail | Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: \* – ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у МКУ «Лесопарковое хозяйство», сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

Приложение 6

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в общегородской экологической акции «Чистый берег»

в рамках реализации федерального проекта «Вода России» национального проекта «Экологическое благополучие»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество участников  | Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)\*  |  Номер телефона | e-mail | Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: \* – ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у МКУ «Лесопарковое хозяйство», сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.