Проект

подготовлен

департаментом архитектуры

и градостроительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения

в постановление Администрации

города от 05.03.2022 № 1814  
«Об утверждении порядка выявления

и приведения самовольно переустроенного

и (или) перепланированного

помещения в многоквартирном доме

в прежнее состояние и признании

утратившими силу некоторых

муниципальных правовых актов»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях выявления и пресечения самовольно выполненных переустройств и (или) перепланировок помещений в многоквартирном доме, перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и приведения таких помещений в первоначальный вид:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.03.2022 № 1814  
«Об утверждении порядка выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города М.Н. Слепов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

Раздел I. Общие положения

1. Порядок выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, Сводом правил СП 54.13330.2022 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные», утвержденного приказом Министерства строительства   
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.05.2022   
№ 361/пр в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного фонда на территории города Сургута.

2. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий, сроки, состав и особенности выполнения административных процедур должностными лицами органов местного самоуправления в отношении самовольно выполненных работ по переустройству и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах.

3. Самовольное переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующих внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме, выполненное при отсутствии решения уполномоченного органа о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, предусмотренного частью 6 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 ЖК РФ.

4. Самовольная перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения,   
и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 ЖК РФ, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения), выполненная при отсутствии решения уполномоченного органа о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, предусмотренного частью 6 статьи 26 ЖК РФ, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 ЖК РФ.

5. Приведение помещения в первоначальный (проектный) вид – комплекс строительно-ремонтных работ и других мероприятий по восстановлению конфигурации, качественных и количественных характеристик помещения  
в многоквартирном доме до состояния, зафиксированного в актуальной проектной документации и (или) техническом паспорте до проведения работ по самовольному переустройству и (или) перепланировке.

6. Настоящий порядок распространяется на собственников самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в многоквартирных домах (далее – собственник) и нанимателей жилого помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования самовольно переустроенных и (или) переплани-рованных жилых помещений в многоквартирных домах, (далее – наниматель).

7. Настоящий порядок не распространяется на работы по:

- реконструкции помещений в многоквартирном доме;

- устройству, монтажу, демонтажу и изменению входных групп;

- изменению элементов благоустройства;

- изменению внешнего облика, характеристик фасада, кровли, огражда-ющих конструкций многоквартирного дома.

8. Обязанности по выполнению настоящего порядка возлагаются  
на департамент архитектуры и градостроительства Администрации города   
(далее – департамент), действующий на основании законодательства Российской Федерации, Положения о департаменте.

9. Комиссионное обследование проводится департаментом исключительно в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

Раздел II. Порядок выявления и приведения самовольно переустроенного  
и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

1. Основанием для осуществления мероприятий по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние являются:

- обращения, жалобы, запросы (далее – обращения), направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иной информационной системы органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие достаточные сведения, позволяющие идентифицировать спорный объект, в отношение которого применяется настоящий порядок;

- поступление в Администрацию города материалов проверки Сургутского отдела инспектирования службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Анонимные обращения, не содержащие сведений, подтверждающих факт переустройства и (или) перепланировки спорного объекта, а также информации, позволяющей идентифицировать помещение, не подлежат рассмотрению.

3. Поступившее в Администрацию города и ее структурные подразделения обращение об осуществлении собственником или нанимателем помещения  
в многоквартирном доме самовольного переустройства и (или) перепланировки подлежит обязательной регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») в течение двух рабочих дней с даты его поступления в департамент.

Поступившее обращение подлежит рассмотрению с выездом на место  
при отсутствии акта обследования спорного объекта, приложенного заявителем.

Обращение, содержащее акт обследования спорного объекта от управляющей компании многоквартирного дома, либо иного уполномоченного органа, подлежит рассмотрению без осуществления выезда на спорный объект, в соответствии с мероприятиями, указанными в пункте 4 настоящего раздела.

4. Департамент с даты регистрации обращения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, осуществляет меры по выявлению работ по самовольно выполненной перепланировке и (или) переустройству и (или) меры по приведению помещения после выявления работ по самовольно выполненной перепланировке и (или) переустройству в проектное состояние.

5. При осуществлении мер по выявлению работ по самовольно выполненной перепланировке и (или) переустройству департамент:

- запрашивает посредством межведомственного взаимодействия выписку  
из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) с целью определения собственника спорного объекта;

- запрашивает сведения о собственниках в управляющий компании обслуживающей многоквартирный дом (либо иной организации, осуществляющий деятельность по содержанию жилого фонда) в случае отсутствия в ЕГРН информации о правообладателях спорного объекта;

- проверяет наличие (отсутствие) решения о согласовании переустройства   
и (или) перепланировки помещения (далее – решение о согласовании);

- запрашивает в управляющей компании и (или) органе технической инвентаризации документы (копии технического паспорта помещения, поэтажного плана дома, схему плит перекрытия и стеновых панелей дома, при наличии акт обследования и иные документы), необходимые для принятия мер в пределах компетенции в случае отсутствия решения о согласовании;

- подготавливает ответ на обращение о невозможности осуществления мероприятия в связи отсутствием сведений о правообладателях (если информация о собственнике в управляющий компании, обслуживающей многоквартирный дом либо иной организации, осуществляющей деятельность по содержанию жилого фонда, отсутствует);

- направляет собственнику или нанимателю информационное письмо  
о необходимости проведения обследования помещения в многоквартирном доме (далее – письмо о доступе в помещение) с указанием даты и времени его проведения. Срок комиссионного обследования назначается не ранее чем через  
30 календарных дней с даты регистрации письма о доступе в помещение в СЭД «Дело».

Письмо о доступе в помещение направляется посредством почтовой связи заказным письмом по адресу расположения спорного объекта, а также по месту регистрация собственника при наличии указанной информации в выписке ЕГРН и считается доставленным в случае, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

При поступлении в департамент акта обследования от управляющей компании или иного уполномоченного органа после направления письма  
о доступе в помещение, департамент уполномочен воздержаться от выезда на объект и оформить уведомление о необходимости приведения помещения в проектное состояние.

Кроме того, департамент:

- составляет акт о невозможности обследования помещения в многоквартирном доме на предмет наличия (отсутствия) переустройства и (или) перепланировки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку при отсутствии возможности или при физическом воспрепятствовании проведения обследования помещения в многоквартирном доме;

- направляет повторное письмо о доступе в помещение с указанием даты   
и времени проведения комиссионного обследования;

- готовит документы в правовое управление для обращения в судебные органы с иском о понуждении собственника или нанимателя предоставить доступ в помещение для комиссионного обследования в случае двукратного недопуска в помещение;

- осуществляет визуальный осмотр на предмет наличия либо отсутствия производства работ, ведущих к изменению конфигурации помещения, а также соответствия технической документации в случае предоставлении собственником доступа в помещение. По результатам комиссионного обследования составляется акт обследования помещения в многоквартирном доме на предмет наличия (отсутствия) переустройства и (или) перепланировки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

6. Меры по приведению помещения после выявления работ по самовольно выполненной перепланировке и (или) переустройству в проектное состояние: самовольно выполненная перепланировка и (или) переустройство считаются подтвержденными и требующими подготовки уведомления при наличии акта обследования от управляющей компании либо иного органа, в компетенцию которого входит осуществление контроля и (или) надзора за техническим состоянием жилого помещения, подтверждающего факт самовольно выполненной перепланировки и (или) переустройства или акта обследования помещения в многоквартирном доме на предмет наличия (отсутствия) переустройства и (или) перепланировки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, оформленного департаментом и подтверждающего факт самовольно выполненной перепланировки и (или) переустройства.

7. При подтверждении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, несоответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту, в течение пяти рабочих дней с даты поступления акта обследования помещения либо проведения комиссионного обследования объекта департаментом подготавливается уведомление о приведении помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано собственниками или нанимателями жилых помещений по договору социального найма, в прежнее состояние (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

8. Уведомление выдается лично под подпись либо направляется собственнику (нанимателю) посредством почтовой связи заказным письмом  
по адресу расположения спорного объекта, а также по месту регистрации собственника, при наличии указанной информации в выписке ЕГРН. В случае отсутствия актуальной информации о месте регистрации собственника в ЕГРН, уведомление направляется адресу фактического нахождения объекта недвижимости.

9. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10. По содержанию уведомления департаментом могут быть подготовлены и направлены правообладателю (нанимателю) спорного объекта дополнительные разъяснения в форме информационного письма.

11. Уведомление может быть продлено по письменному обращению единоразово на срок не более чем один месяц.

Действие уведомления приостанавливается на период судебного разбира-тельства по сохранению помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии, при наличии информации об обращении правообладателя с исковым заявлением в суд.

Уведомление считается закрытым (не подлежащим исполнению) в случае положительного решения, вынесенного уполномоченным судебным органом,  
о сохранении помещения в перепланированном состоянии.

В случае отказа в удовлетворении исковых требований по сохранению помещения в перепланированном и (или) переустроенного состоянии, действие уведомления возобновляется с даты вступления в силу официального судебного решения со сроком на два месяца независимо от даты уведомления.

12. Собственник помещения, получивший уведомление, в случае досрочного завершении строительных работ, имеет право обратиться в департамент с заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку, об организации комиссионного обследования на предмет исполнения условий уведомления.

13. Работы по восстановлению конфигурации помещения фиксируются актом о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

14. После принятия работ по восстановлению конфигурации помещения, уведомление подлежит закрытию датой издания акта комиссионного обследования.

15. По истечении указанного в уведомлении срока департамент проводит повторное комиссионное обследование на предмет приемки либо невозможности принятия работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние (в состояние, соответствующее актуальной технической документации) по направленному письму о доступе в помещение.

16. При неисполнении условий уведомлениядепартаментом составляется акт о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку и осуществляется подготовка документов для передачи в правовое управление Администрации города с целью инициирования искового производства в суд.

17. В отношении собственника помещения инициируется процедура продажи помещения с публичных торгов. В отношении нанимателя жилого помещения производится расторжение договора найма с возложением  
на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем  
по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

18. В случае принятия решения судом в отношении собственника о продаже   
с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме департамент проводит мероприятия с новым собственником в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

Раздел III. Порядок выявления и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние при демонтаже несущих конструкций

1. В случае наличия информации о возможном самовольном демонтаже несущих элементов конструкции допускается выезд на объект без предварительного уведомления собственника о дате и времени комиссионного обследования.

2. Департамент архитектуры вправе привлечь для участия в осмотре   
и составлении акта визуального осмотра Службу жилищного   
и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, представителей правоохранительных, иных государственных органов, экспертов по согласованию с ними.

3. В случае если при обследовании помещения будет установлено, что в ходе выполнения работ по самовольному переустройству и (или) перепланировке были затронуты несущие конструкции здания, восстановительные работы производятся за счет собственника (нанимателя) в соответствии с проектом, разработанным специализированной организацией, являющейся членом саморегулирующей организации, включенной в государственный реестр саморегулирующих организаций, осуществляющих строительство, реконст-рукцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

4. В случае если при самовольной перепланировке и (или) переустройстве, при несоответствии выполненным переустройству и (или) перепланировке согласованному проекту несущие конструкции не были затронуты, восстановительные работы производятся за счет собственника или нанимателя помещения в многоквартирном доме в соответствии с техническим паспортом помещения в многоквартирном доме.

5. По окончании работ по восстановлению несущих конструктивных элементов собственнику надлежит предоставить в департамент экспертное заключение, для подтверждения безопасности выполненных работ.

6. Департамент вправе обязать собственника, выполнившего самовольный демонтаж несущих элементов конструкции, предоставить акты на скрытые работы по восстановлению конфигурации помещения.

7. В случае наличия информации, подтверждающей самовольный демонтаж несущих элементов конструкции, срок действия уведомления может быть сокращен до двух недель.

Приложение 1

к порядку выявления

и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного

помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

Форма

Акт обследования

(о невозможности обследования) помещения в многоквартирном доме

на предмет наличия (отсутствия) переустройства и (или) перепланировки

№\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

г. Сургут

1. Лица, проводившие обследование помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, проводивших обследование)

2. Проведено обследование помещение многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проведения обследования объекта, адрес)

3. Комиссионно установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ отдельно по каждому из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо указывается причина невозможности обследования помещения в случае непредставления доступа)

4. Обследуемое помещение в многоквартирном доме принадлежит на праве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственности, иное - указать соответствующее право)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, наименование и место нахождения юридического лица - правообладателя

помещения в многоквартирном доме)

5. Акт составлен в присутствии лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении обследования помещения в многоквартирном

доме и составлении настоящего акта)

6. Подписи, должности лиц, проводивших осмотр объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, проводившие обследование)

Приложение 2

к порядку выявления

и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного

помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

Форма

(оформляется на официальном бланке департамента

архитектуры и градостроительства Администрации города)

Уведомление

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

о приведении помещения, которое было самовольно переустроено

и (или) перепланировано собственниками или нанимателями

жилых помещений по договору социального найма, в прежнее состояние

В связи с поступившим обращением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата обращения, автор обращения)

а также на основании акта обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер акта обследования)

жилого (нежилого) помещения (ненужное зачеркнуть) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес объекта – город, улица, дом, квартира (помещение)

занимаемого (принадлежащего) на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

В ходе самовольно выполненной перепланировки несущие конструкции здания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: демонтированы/не демонтированы)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Обязать **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица)

в течение двух календарных месяцев:

- незамедлительно прекратить строительные работы, влекущие изменение конфигурации помещения, путем переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;

- привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное нежилое помещение в прежнее состояние (в соответствие с техническим паспортом), либо на основании решения суда нежилое помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

2. Установить:

- срок производства ремонтно-строительных работ – 2 (два) месяца с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. 08.00 до 13.00, с 15.00 до 21.00 часов в будние дни.

- приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о приведении помещения в прежнее состояние.

3. Восстановительные работы производятся за счет собственника (нанимателя).

4. В случае, если самовольно выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке нарушили несущую способность конструкций здания собственник обязан:

4.1. Провести восстановительные работы по приведению в первоначальное (проектное) состояние самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения, в части несущих конструкций, выполнить в соответствии с проектом, разработанным специализированной организацией, являющейся членом саморегулирующей организации, включенной в государственный реестр саморегулирующих организаций, осуществляющих строительство, реконст-рукцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

4.2. Предоставить в департамент архитектуры и градостроительства экспертное заключение для подтверждения безопасности выполненных работ по окончании срока производства работ по восстановлению несущих конструктивных элементов.

4.3. Предоставить акты на скрытые работы по восстановлению конфигурации помещения.

5. Дата комиссионного обследования помещения на предмет исполнения уведомления в части приведении жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано собственниками или нанимателями жилых помещений по договору социального найма, в прежнее состояние назначена на: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6. Контроль за исполнением настоящего уведомления возложить на \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа

осуществляющего согласование)

М. П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил: « |  | » |  | | 202 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись получателя или уполномоченного лица) |  |
| (заполняется в случае получения копии решения лично) | | | |

Приложение 3

к порядку выявления

и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного

помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

Акт № \_\_\_\_\_\_\_

о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние

« \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. г. Сургут

(дата) (место составления акта)

Состоялось комиссионное (визуальное) обследование помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта – город, улица, дом, квартира (помещение))

в присутствии собственника (нанимателя) помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество собственника (нанимателя) либо законного представителя)

Комиссионно установлено:

1. К приемке предъявлены следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предъявленных к приемке работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имеется (отсутствует) проектная документация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, указать наименование проектной организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

если работы выполнялись в соответствии с проектной документацией)

3. Выполнение работ осуществлялось:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: самостоятельно или подрядчиком;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование (Ф.И.О.) подрядчика в случае осуществления работ по договору подряда)

4. Работы выполнялись в период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период производства работ)

5. В случае невозможности принятия работ, указать причину:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:

Уведомление от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о приведении помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано собственниками или нанимателями жилых помещений по договору социального найма, в прежнее состояние:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнено/ не исполнено)

В результате визуального осмотра, факт восстановления проектной конфигурации, либо конфигурации соответствующей технической документации установлен/ не установлен (ненужное зачеркнуть)

Помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приведено/не приведено в прежнее состояние, соответствующее техническому паспорту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помещения в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки помещения)

Лица, обследовавшие помещение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществившего обследование, фамилия, имя отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществившего обследование, фамилия, имя отчество)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществившего обследование, фамилия, имя отчество)

Акт составлен в присутствии собственника (нанимателя) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Приложение 4

к порядку выявления

и приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного

помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

В департамент архитектуры

и градостроительства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помещения или нанимателя жилого помещения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес, номер телефона)

Заявление

Настоящим уведомляю о завершении работ по приведению помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта – город, улица, дом, квартира (помещение, для нежилого помещения кадастровый номер)

в прежнее состояние после самовольного переустройства и (или) перепланировки в соответствии с ранее направленным уведомлением от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г   
№\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу организовать комиссионное обследование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Исполнитель: Ставер С.В., специалист-эксперт ДАиГ, тел. 8(3462) 52-83-30