МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | 04 | 20 | 25 |  |  | № | 2361 |

О формировании и подписании

форм федерального статистического

наблюдения в форме электронного

документа с применением усиленной

квалифицированной электронной

подписи с использованием

машиночитаемых доверенностей

В соответствии с федеральными законами от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620   
«Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017   
№ 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов   
в отношении муниципальных организаций», от 30.06.2021 № 1047   
«Об утверждении порядка оформления, выдачи и учета доверенностей   
в Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Админи-страции города»,:

1. Определить ответственные структурные подразделения Администрации города за формирование форм федерального статистического наблюдения   
в форме электронного документа согласно приложению 1.

2. Высшим должностным лицам Администрации города обеспечить подписание форм федерального статистического наблюдения в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием машиночитаемых доверенностей,   
согласно приложению 1.

3. Определить ответственные структурные подразделения Администрации города, наделенные правами юридического лица, за формирование   
и подписание форм федерального статистического наблюдения в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и обязательным использованием машиночитаемой доверенности, согласно приложению 2.

4. Ответственным структурным подразделениям Администрации города:

4.1. Обеспечить формирование статистических данных по формам федерального статистического наблюдения в форме электронного документа  
в сроки, указанные на бланке форм согласно приложениям 1, 2.

4.2. Назначить муниципальным правовым актом структурного подразделения Администрации города ответственных лиц за полноту, достоверность и своевременность формирования статистических данных по формам федерального статистического наблюдения в форме электронного документа.

4.3. Установить, что ответственные лица, назначенные муниципальным правовым актом, несут персональную ответственность за достоверность   
и своевременность формирования статистических данных по формам федерального статистического наблюдения в форме электронного документа.

5. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразде-лениями Администрации города»;

- от 08.12.2020 № 2004 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразделениями Администрации города»;

- от 26.01.2021 № 48 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразделениями Администрации города»;

- от 12.05.2021 № 659 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразделениями Администрации города»;

- от 22.09.2021 № 1551 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразделениями Администрации города»;

- от 22.11.2021 № 2013 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразделениями Администрации города»;

- от 29.04.2022 № 798 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразделениями Администрации города»;

- от 21.02.2023 № 484 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразделениями Администрации города»;

- от 16.08.2023 № 2377 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразделениями Администрации города»;

- от 21.03.2024 № 1290 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.07.2020 № 1093 «О предоставлении форм федерального статистического наблюдения в электронном виде структурными подразделениями Администрации города».

6. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания   
и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025 года.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на высших должностных лиц Администрации города в рамках их компетенции:

- заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности;

- заместителя Главы города, курирующего сферу экономики;

- заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов;

- заместителя Главы города, курирующего социальную сферу;

- заместителя Главы города, курирующего сферу внутренней и молодёжной политики;

- заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градо-строительства;

- управляющего делами Администрации города.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

структурных подразделений Администрации города и высших должностных лиц Администрации города, ответственных за формирование   
и подписание форм федерального статистического наблюдения

в форме электронного документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города, ответственное  за формирование статистических  данных | Наименование  формы статистической отчетности | Высшее должностное лицо Администрации города, ответственное за подписание форм статистической отчетности от лица Администрации города |
| Департамент городского хозяйства | отчетность о жилищных условиях населения, жилищно-коммунальном хозяйстве:1-жилфонд – «Сведения о жилищном фонде»;26-ЖКХ – «Сведенияо предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;1-КХ – «Сведения о благоустройстве городских населенных пунктов».Отчетность о показателях транспорта и связи:1-автотранс – «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок»;3-ДГ (МО) – «Сведенияоб автомобильных дорогах общего пользования местного значенияи искусственных сооружениях на них» | заместитель Главы города курирующий сферу городского хозяйства, природопользованияи экологии, управления земельными ресурсами городского округаи имуществом, находящимсяв муниципальной собственности или лицоего замещающее |
| Комитет внутренней и молодёжной политики | отчетность о показателях молодежной политики:  1-молодежь – «Сведения о сфере молодежной политики в Российской Федерации» | заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики или лицо  его замещающее |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление бюджетного учёта  и отчётности | отчетность о показателях рынка труда:  1-Т (МС) – «Сведения о численности  и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»;  П-4 – «Сведения о численности  и заработной плате работников»;  1 – «Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы»;  3-Ф – «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»\*.  Отчетность в сфере науки и инноваций:  3-информ – «Сведения  об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг».  Отчетность об инвестициях:  18-КС – «Сведения об инвестициях  в основной капитал, направленных  на охрану окружающей среды  и рациональное использование природных ресурсов»;  П-2 – «Сведения об инвестициях  в нефинансовые активы»;  П-2 (инвест) – «Сведения  об инвестиционной деятельности».  Отчетность по общеэкономическим показателям деятельности:  11 (краткая) – «Сведения о наличии  и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» | заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов  или лицо его замещающее |
| Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей | отчетность о показателях в торговле  и гостиничных услугах (розничная торговля):  1-ТОРГ (МО) – «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания»;  3-ярмарка – «Сведения о числе торговых мест на ярмарках» | заместитель Главы города, курирующий сферу экономики или лицо  его замещающее |
| Отдел социально-экономического прогнозирования | отчетность о деятельности органов местного самоуправления:  1-МО – «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»;  Приложение к форме 1-МО – «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов  и муниципальных районов» |
| Управление документационного  и организационного обеспечения | Отчетность по общеэкономическим показателям деятельности:  4-ТЭР – «Сведения об использовании топливно- энергетических ресурсов» | управляющий делами Администрации города  или лицо его замещающее |
| Управление кадров  и муниципальной службы | отчетность о показателях рынка труда:  1-Т (МС) – «Сведения о численности  и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»;  П-4 (НЗ) – «Сведения о неполной занятости и движении работников»;  1-ПР – «Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов»\* |
| Отдел по организации работы комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | отчетность о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних  и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:  1-КДН – «Сведения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности  и правонарушений несовершеннолетних» | заместитель Главы города, курирующий социальную сферу или лицо  его замещающее |

Примечание:**\*** – формы 3-Ф, 1-ПР предоставляются только при наличии наблюдаемого явления.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

ответственных структурных подразделений Администрации города, наделенных правами юридического лица и ответственных   
за формирование и подписание форм федерального статистического наблюдения в форме электронного документа

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент финансов | отчетность о показателях рынка труда:  1-Т (МС) – «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»;  1 – «Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы»;  П-4 – «Сведения о численности и заработной плате работников»;  П-4 (НЗ) – «Сведения о неполной занятости и движении работников»;  1-ПР – «Сведения о приостановке (забастовке)  и возобновлении работы трудовых коллективов»\*;  3-Ф – «Сведения о просроченной задолженности  по заработной плате»\*.  Отчетность в сфере науки и инноваций:  3-информ – «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров  и услуг».  Отчетность об инвестициях:  П-2 – «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»;  П-2 (инвест) – «Сведения об инвестиционной деятельности».  Отчетность по общеэкономическим показателям деятельности:  11 (краткая) – «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» |
| Департамент архитектуры  и градостроительства | отчетность о показателях в строительстве:  1-разрешение – «Сведения о выданных разрешениях  на строительство и разрешениях на ввод объектов  в эксплуатацию» (ежемесячно);  1-КХ – «Сведения о благоустройстве городских населенных пунктов».  Отчетность о показателях рынка труда:  1-Т (МС) – «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»;  П-4 – «Сведения о численности и заработной плате работников»;  П-4 (НЗ) – «Сведения о неполной занятости и движении работников»;  1-ПР – «Сведения о приостановке (забастовке)  и возобновлении работы трудовых коллективов»\*;  3-Ф – «Сведения о просроченной задолженности  по заработной плате»\*.  Отчетность в сфере науки и инноваций:  3-информ – «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров  и услуг».  Отчетность об инвестициях:  П-2 – «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»;  П-2 (инвест) – «Сведения об инвестиционной деятельности».  Отчетность по общеэкономическим показателям деятельности:  11 (краткая) – «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»;  4-ТЭР – «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов |
| Департамент имущественных  и земельных отношений | отчетность о жилищных условиях населения, жилищно-коммунальном хозяйстве:  4-жилфонд – «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений»;  4-соцнайм – «Сведения о количестве семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма».  Отчетность о показателях рынка труда:  1-Т (МС) – «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»;  П-4 – «Сведения о численности и заработной плате работников»;  П-4 (НЗ) – «Сведения о неполной занятости и движении работников»;  1-ПР – «Сведения о приостановке (забастовке)  и возобновлении работы трудовых коллективов»\*;  3-Ф – «Сведения о просроченной задолженности  по заработной плате»\*.  Отчетность в сфере науки и инноваций:  3-информ – «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров  и услуг».  Отчетность об инвестициях:  П-2 – «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»;  П-2 (инвест) – «Сведения об инвестиционной деятельности».  Отчетность по общеэкономическим показателям деятельности:  11 (краткая) – «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»;  4-ТЭР – «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов |
| Департамент образования | отчетность о показателях рынка труда:  1-Т (МС) – «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»;  П-4 – «Сведения о численности и заработной плате работников»;  П-4 (НЗ) – «Сведения о неполной занятости и движении работников»;  1-ПР – «Сведения о приостановке (забастовке)  и возобновлении работы трудовых коллективов»\*;  3-Ф – «Сведения о просроченной задолженности  по заработной плате»\*.  Отчетность в сфере науки и инноваций:  3-информ – «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров  и услуг».  Отчетность об инвестициях:  П-2 – «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»;  П-2 (инвест) – «Сведения об инвестиционной деятельности».  Отчетность по общеэкономическим показателям деятельности:  11 (краткая) – «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» |

Примечание: **\*** – формы 3-Ф, 1-ПР предоставляются только при наличии наблюдаемого явления.