

Администрация города Сургута  
управление по труду

# Порядок организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда



*Методическое пособие по охране труда  
2025 год*

# Нормативная правовая база

- ◆ Статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- ◆ Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
- ◆ Постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
- ◆ Постановление Исполкома ФНПР от 26.09.2007 № 4-6 «О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов»



# Общие положения

Уполномоченный по охране труда является лицом, представляющим интересы трудового коллектива (или профсоюза) в области соблюдения требований охраны труда работодателем в отношении работников

Деятельность уполномоченного является одной из форм участия работников в системе управления охраной труда в организации и одной из форм профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда и защиты здоровья.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правилами по охране труда, промышленной безопасности, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации, ее выборных органов и (или) вышестоящих профсоюзных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда организации.

Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе не реже 1 раза в шесть месяцев в выборный орган первичной профсоюзной организации.

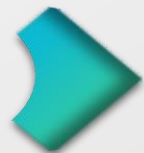
# Порядок избрания уполномоченных



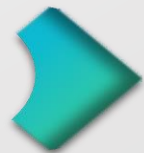
Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом структурном подразделении и (или) в организации в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются выборным органом первичной профсоюзной организации, коллективным договором и (или) локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства.



При наличии в организации нескольких профсоюзов – каждому из них предоставляется право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченного.




Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников (структурного подразделения организации) на срок, не превышающий срока полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.




Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении (далее - организация), в том числе специалист по охране труда.


# Задачи уполномоченного по охране труда




Содействие созданию и поддержанию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда, гигиене труда, а также обязательствам по коллективному договору и (или) соглашению.




Осуществление в организации контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, местах отдыха и санитарно-бытовых помещениях.




Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, учету выявленных опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.



Информирование и консультирование работников по вопросам их прав, гарантий на безопасный и здоровый труд и обязанностей по соблюдению требований охраны труда.



Представление интересов работников – членов профсоюза при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда.



Содействие в формировании у работников предприятия безопасного поведения на работе и в быту, созданию в коллективах атмосферы нетерпимости к нарушениям требований безопасности.

# Функции уполномоченного по охране труда

Осуществление контроля в организации за ходом выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в установленные сроки.

Информирование работников организации о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

Проведение наблюдений и выявление опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда организации.



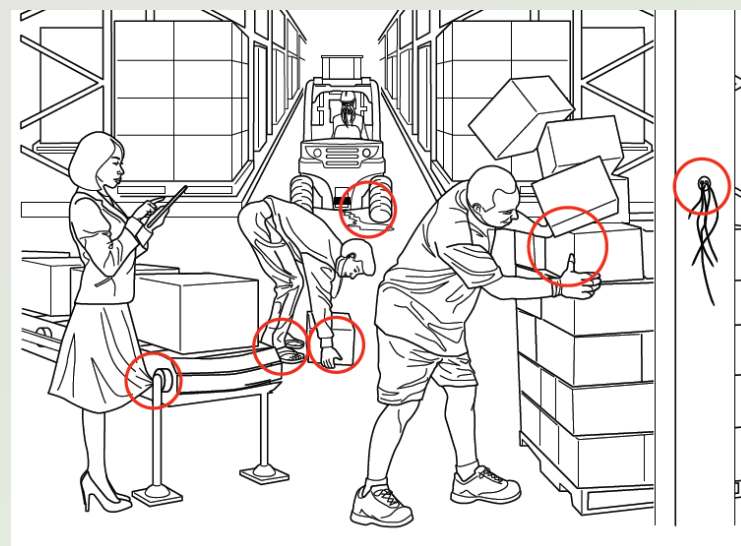
# Функции уполномоченного по охране труда

Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и опасностях повреждения здоровья на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда рабочих мест.

Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в организации с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем, систем освещения рабочих мест и безопасного применения инструментов, сырья и материалов.

Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками организации периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.



# Функции уполномоченного по охране труда

Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектов локальных нормативных актов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников организации средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Участие в расследовании происшедших в организации аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) и об ухудшении здоровья работников организации.



# Права уполномоченного по охране труда

Осуществлять контроль в организации за соблюдением требований инструкций, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов.

Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, санитарно-бытового обеспечения и мест отдыха, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в рассмотрении случаев микроповреждений (микротравм).

Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Принимать участие в работе комитета (комиссии) по охране труда.

Принимать участие в обсуждении и реализации мероприятий в рамках системы управления охраной труда организации.

# Права уполномоченного по охране труда

Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда и выявленных опасностях повреждения здоровья работников на рабочих местах.

Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

# Алгоритм организации работы уполномоченных по охране труда

1

Выборы уполномоченных на профсоюзном собрании или собрании трудового коллектива открытым голосованием (протокол собрания, удостоверение уполномоченного по охране труда)

2

Обучение уполномоченных по охране труда в учебном центре

3

Включение уполномоченных по охране труда в состав комиссии по охране труда

4

Разработка положения об уполномоченных лицах, определение их задач, функций и прав

5

Информирование работников об уполномоченных лицах и их деятельности

6

Обеспечение уполномоченных инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда

7

Планирование работы уполномоченных лиц по охране труда


8

Текущая работа и контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах

9

Периодический отчет уполномоченных о проделанной работе

*Рекомендуемая форма  
(образец)*

<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> <b>УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА</b> <b>ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА</b>	
_____	
(наименование предприятия, учреждения, организация)	
_____	
(фамилия, имя, отчество)	
является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза	
_____	
(наименование должности, ФИО и подпись руководителя	
_____	
профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)	
« ___ » _____ 20__ года	
	 ФОТО 3 x 4
	Печать
	_____ (личная подпись)
	Действительно до: « ___ » _____ 20__ года
	Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в
	_____ (наименование подразделения)
	- и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

- Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.  
2. Размер фото 3 x 4 с уголком для печати.

Предложение  
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда  
профессионального союза

№ \_\_\_\_\_

(рег. номер)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Кому \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное)  
лицо по охране труда

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Предложение получил \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**Отчет**  
**о работе уполномоченного (доверенного) лица по**  
**охране труда профессионального союза**  
за \_\_\_\_\_ ГОД

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		

4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты ( $K_{\text{ч}}$ )	16		
6.2	коэффициент тяжести ( $K_{\text{т}}$ )	17		
7.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	18		
8.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	19		
9.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	20		
10.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	21		

Приложение: Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Уполномоченный (доверенное)

лицо по охране труда \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

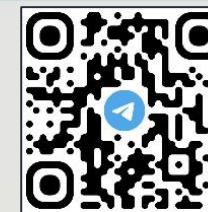
**Управление по труду Администрации города Сургута** приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. *В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:*

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).

**Сообщество управления по труду  
в «ВКонтакте»  
@trud\_infosurgut**



**Канал управления по труду  
в мессенджере «Telegram»  
@trud\_info\_Surgut**



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	416	52-80-81	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	424	52-80-83	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Колесник Анастасия Владимировна	Специалист-эксперт	424	52-80-87	kolesnik_av@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	419	52-80-88	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	419	52-45-30	vostretsova_yum@admsurgut.ru
6	Плотникова Анастасия Васильевна	Главный специалист	419	52-80-85	plotnikova_av@admsurgut.ru

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу:

**<http://admsurgut.ru>** (Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду)

Адрес: 628404, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4