РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА

№13 от 03.03.2014 г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

на территории городского округа город Сургут на 2014 год

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на терри-тории городского округа город Сургут на 2014 год согласно приложению.

2. Установить, что ответственными за проведение мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут являются:

- заместитель главы Администрации города Алешкова Н.П. в отношении мероприятий, исполнителями которых являются курируемые структурные подразделения Администрации города;

- заместитель главы Администрации города Лапин О.М. по остальным мероприятиям.

3. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- от 08.10.2012 № 50 «Об утверждении плана мероприятий по противо-действию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2012 – 2013 годы»;

- от 25.01.2013 № 5 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 08.10.2012 № 50 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2012 – 2013 годы»;

- от 25.02.2013 № 10 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 08.10.2012 № 50 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2012 – 2013 годы»;

- от 01.08.2013 № 35 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 08.10.2012 № 50 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2012 – 2013 годы»;

- от 04.10.2013 № 52 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 08.10.2012 № 50 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2012 – 2013 годы».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий

по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | правовое управление |
| 2 | Обеспечение постоянного мониторинга правопри-менения в целях своевременного внесения изме-нений в муниципальные правовые акты | постоянно | структурные подразделения  Администрации города  в соответствии  с компетенцией,  правовое управление |
| 3 | Организация в муниципальном образовании анти-коррупционной экспертизы проектов муници-пальных нормативных правовых актов и дейст-вующих муниципальных нормативных правовых актов в целях их включения в регистр муници-пальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | постоянно | руководители органов  местного самоуправления,  юридические службы  органов местного  самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Информационно-пропагандистское сопровож-дение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города в рамках реализации настоящего плана | по мере необходимости | управление  информационной политики |
| 5 | Оказание гражданам муниципальных услуг путем применения системы «Единое окно» | постоянно | департамент имущественных  и земельных отношений,  структурные подраз-деления Администрации города |
| 6 | Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб  и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникно-вению коррупции. Продолжение работы с предло-жениями, поступившими через ящики «Ваше мнение» | постоянно | управление общего обеспечения деятельности Администрации города,  управление информационной политики |
| 7 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на четкую регламентацию деятельности муниципальных служащих  при исполнении своих должностных обязанностей и взаимоотношениях с гражданами и организациями | постоянно | структурные подразделения Администрации города  в соответствии  с компетенцией |
| 8 | Организация деятельности по исключению избы-точных и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптими-зации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений | постоянно | рабочая группа по опти-мизации численности работников Админи-страции города  (штатная комиссия) |
| 9 | Проведение семинаров для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, по вопросам соблюдения закон-ности и ответственности должностных лиц органов местного самоуправления города | согласно графику | муниципальное казенное учреждение «Много-функциональный центр предоставления государ-ственных и муници-пальных услуг города Сургута» (далее – МКУ МФЦ), управление кадров и муниципальной службы |
| 10 | Проведение семинаров по вопросам муници-пальных закупок для муниципальных служащих  и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | согласно графику | МКУ МФЦ,  управление кадров  и муниципальной службы |
| 11 | Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постоянно | структурные подразделения Администрации города |
| 12 | Разработка и совершенствование нормативов материально-технического обеспечения и органи-зационного обеспечения в органах местного самоуправления | по мере необходимости | рабочая группа  по реформе местного самоуправления |
| 13 | Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества | постоянно | департамент имущественных  и земельных отношений |
| 14 | Организация и проведение инвентаризации муни-ципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности  их использования | постоянно | департамент имущественных  и земельных отношений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Размещение на официальном интернет-сайте Администрации города в разделе «Противодей-ствие коррупции» информации о работе Совета  и Межведомственного совета по противодействию коррупции при Главе города Сургута, «телефонах доверия», местах размещения стационарных ящиков «Ваше мнение» в целях сбора сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую | постоянно | управление информационной политики |
| 16 | Проведение семинаров для работников Админи-страции города и ее структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции | согласно графику | МКУ МФЦ |
| 17 | Мониторинг реализации полномочий по предо-ставлению земельных участков и контролю  за их использованием | постоянно | департамент  имущественных и земельных  отношений |
| 18 | Обеспечение проведения проверок целевого использования муниципального имущества | постоянно | департамент  имущественных  и земельных  отношений |
| 19 | В соответствии с ведомственной принадлеж-ностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств, обеспечить проведение проверок эффективности расходо-вания бюджетных средств | постоянно | главные распорядители бюджетных средств |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов  о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия  мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза  в квартал | межведомственный совет  при Главе города  по противодействию коррупции |
| 21 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содер-жащих информацию о коррупционных прояв-лениях. Принятие по результатам мер по недопу-щению и устранению предпосылок, способст-вующих совершению указанных проявлений | I – II полугодие | руководители органов местного самоуправ-ления, руководители структурных подраз-делений органов местного самоуправления |
| 22 | Мониторинг качества предоставления государ-ственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг.  Принятие по результатам мер по совершенство-ванию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и допол-нений в утвержденные регламенты, а также уста-новлению электронных форм контроля  за их исполнением | I – II полугодие | руководители струк-турных подразделений Администрации города  в соответствии  с компетенцией,  департамент по эконо-мической политике,  управление информа-ционной политики,  управление связи  и информатизации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет разме-щения в них материалов с фактами корруп-ционных проявлений с последующим информиро-ванием Главы города для принятия мер реагиро-вания, в том числе устранения возможных недо-статков и предпосылок их возникновения | ежеквартально | управление информационной политики |
| 24 | Формирование учебных планов старших классов образовательных учреждений, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции | I квартал | департамент образования |
| 25 | Проведение анализа по повышению эффектив-ности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муни-ципальных служащих и урегулированию конф-ликта интересов в части осуществления профи-лактики коррупционных проявлений | ежегодно | управление кадров  и муниципальной службы |
| 26 | Информирование граждан в дошкольных обра-зовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях (на первых этажах) посредством плакатов, буклетов, информационных стендов  о видах дополнительных платных услуг  и порядке их оплаты | постоянно | департамент образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 | Разработка муниципального правового акта, обязывающего лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка  в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | I квартал | управление кадров  и муниципальной службы,  управление общест-венных связей |
| 28 | Об эффективности принимаемых мер по противо-действию «бытовой» коррупции в сферах образо-вания, культуры и спорта | до конца 2014 года | департамент образования, департамент культуры молодёжной политики  и спорта |
| 29 | Анализ деятельности системы «Единое окно», посредством которой предоставляются услуги населению | не реже одного раза в год | руководители, кури-рующие соответст-вующие структурные подразделения Адми-нистрации города  и муниципальные учреждения |
| 30 | Об организации работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, а также мерах по ее совершенствованию | ежеквартально | уполномоченные струк-турные подразделения органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы,  межведомственный совет при Главе города  по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31 | Проведение разъяснительной работы среди муни-ципальных служащих по вопросу возникновения конфликта интересов | не реже одного раза в год | уполномоченные структурные подраз-деления органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 32 | Организация круглых столов с участием пред-принимателей города Сургута, правоохрани-тельных органов, органов местного самоуправ-ления на тему «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предприниматель-ской деятельности» | I – II полугодие | департамент по экономи-ческой политике |
| 33 | Проведение конкурсов на тему «Сургут против коррупции» | один раз в год | департамент образования, департамент культуры, молодёжной политики  и спорта,  управление информа-ционной политики |
| 34 | Проведение дней открытых дверей в Админи-страции города для учащихся, студентов, общест-венности | один раз в год | департамент образования,  управление общест-венных связей,  управление информа-ционной политики |
| 35 | Проведение анкетирования (возможно аноним-ного) среди получателей муниципальных услуг  по качеству предоставленных услуг, а также имеющейся коррупционной составляющей  при предоставлении услуги | не реже одного раза в год | руководители струк-турных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 36 | Проведение ежегодного социологического иссле-дования (опросов общественного мнения) о состо-янии коррупции в органах местного самоуправ-ления | до конца 2014 года | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 37 | Проведение конференций, «круглых столов»  по вопросам формирования в обществе нетерпи-мого отношения к коррупции с участием общест-венности, бизнес-сообщества, представителей государственной власти и органов местного самоуправления | не реже одного раза в год | управление общест-венных связей,  департамент по экономи-ческой политике |
| 38 | Уведомление муниципальных служащих  об участии их в подготовке (обсуждении) проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно  в течение года | уполномоченные струк-турные подразделения органов местного самоуп-равления по ведению кадровой работы,  аппарат Думы города,  управление информа-ционной политики |
| 39 | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муници-пальными служащими | ежеквартально | уполномоченные струк-турные подразделения органов местного самоуп-равления по ведению кадровой работы,  юридические службы органов местного самоуправления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 40 | Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегули-рованию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постоянно  в течение года | уполномоченные структурные подраз-деления органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 41 | Информирование муниципальных служащих о дате заседания комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно  в течение года | уполномоченные структурные подраз-деления органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы и по инфор-мационному обеспечению |
| 42 | Организация проведения вводного инструктажа  по вопросам противодействия коррупции  для вновь принятых на муниципальную службу | постоянно по мере необходимости | уполномоченные струк-турные подразделения органов местного самоуп-равления по ведению кадровой работы |
| 43 | Оценка эффективности размещения и исполнения муниципальных контрактов (договоров),  в том числе контроль за обоснованием начальной цены и иных качественных параметров | ежеквартально | департамент по экономи-ческой политике |
| 44 | О результатах проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Главы города и Администрации города за 2013 год | I квартал | правовое управление |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 45 | Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям,  за 2013 год | I квартал | правовое управление |
| 46 | Анализ обращений граждан о:  - нарушении законов и иных нормативных правовых актов;  - недостатках в работе органов местного самоуп-равления и должностных лиц (учреждений, пред-приятий);  - восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов | ежеквартально | управление общего обеспечения деятель-ности Администрации города,  управление информа-ционной политики  (в части учета обращений),  муниципальное казенное учреждение «Наш город»  (в части учета обра-щений, поступающих через ящики  «Ваше мнение»),  руководители струк-турных подразделений органов местного самоуп-равления, кураторы муни-ципальных организаций  (в части рассмотрения  и анализа обращений) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 47 | Размещение и наполнение подразделов официаль-ного интернет-сайта Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Минтруда России от 26.11.2012 «О единых требо-ваниях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государст-венных органов, посвященных вопросам противо-действия коррупции» | постоянно | управление информа-ционной политики |
| 48 | Проведение встреч представителей правоохрани-тельных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города | не реже одного раза в год | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 49 | Разработка муниципального правового акта, уста-навливающего в отношении граждан, претенду-ющих на замещение любой должности муници-пальной службы, обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение месяца  после принятия норма-тивного акта Российской Федерацией | управление кадров  и муниципальной службы |