

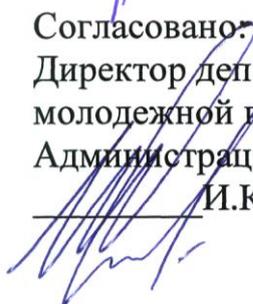
Согласовано:
Директор департамента образования
Администрации города Сургута


Н.Я. Стрельцова

Утверждаю:
Председатель оргкомитета,
депутат Тюменской
областной Думы
В.Н. Буртный



Согласовано:
Директор департамента культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации города Сургута
И.К. Голушко



Согласовано:
Директор фонда
«Молодые - молодым»


Р.Р. Айсин

Положение о проведении конкурса
инновационных образовательных проектов
«Молодые - молодым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правовые и экономические основы проведения конкурса инновационных образовательных проектов в городе Сургуте «Молодые - молодым» (далее по тексту – Конкурс), порядок и критерии конкурсного отбора, порядок финансирования.

1.2. Конкурс объявлен в рамках проведения Года учителя в Российской Федерации и проводится в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» с целью стимулирования создания инновационных образовательных проектов в сфере дошкольного, среднего и дополнительного образования, раскрытия творческого потенциала молодых специалистов, повышения престижа профессии педагога.

1.3. Организаторами конкурса являются: Тюменская областная Дума, в лице закрепленного избирательными округами №7 и №8 депутата Буртного В.Н., общественный фонд «Молодые молодым», департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Сургута.

1.4. В Конкурсе принимают участие муниципальные дошкольные образовательные учреждения, образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, учреждения молодежной политики, которые представляют молодые специалисты в возрасте до 35 лет, реализующие образовательные программы детей и молодежи (далее по тексту – Претенденты). Один Претендент может представить на Конкурс

только один инновационный образовательный проект (далее по тексту Проект).

1.5. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее по тексту - Оргкомитет) (приложение 1).

1.6. Для рассмотрения материалов, представленных Претендентами на Конкурс (далее по тексту – Конкурсные материалы), определения победителей создается экспертный совет (далее по тексту - Экспертный совет). В состав Экспертного Совета входят представители Администрации города, высших учебных заведений, общественных объединений (приложение 2).

1.7. Финансирование организационных мероприятий Конкурса осуществляется за счет средств фонда «Молодые молодым».

1.8. Награждение Участников и победителей будет проведено в торжественной обстановке в рамках мероприятий, посвященных Году учителя.

1.9. Юридические и физические лица по согласованию с Оргкомитетом могут осуществлять экономическую, информационную или иную поддержку конкурсных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение или учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста, которое представляет молодой специалист в возрасте до 35 лет, реализующий инновационный образовательный проект» (по результатам Конкурса осуществляется финансирование инновационных образовательных проектов трех учреждений – победителей Конкурса: за первое место – 500 тысяч рублей; за второе место – 250 тысяч рублей; за третье место – 125 тысяч рублей);

- «Муниципальное общеобразовательное учреждение, которое представляет молодой специалист в возрасте до 35 лет, реализующий инновационный образовательный проект» (по результатам Конкурса осуществляется финансирование инновационных образовательных проектов трех учреждений – победителей Конкурса: за первое место – 500 тысяч рублей; за второе место – 250 тысяч рублей; за третье место – 125 тысяч рублей);

- «Муниципальное учреждение дополнительного образования детей и молодежи, культуры и спорта или учреждение молодежной политики, которое представляет молодой специалист в возрасте до 35 лет, реализующий инновационный образовательный проект» (по результатам Конкурса осуществляется финансирование инновационных образовательных проектов трех учреждений – победителей Конкурса: за первое место – 500 тысяч рублей; за второе место – 250 тысяч рублей; за третье место – 125 тысяч рублей).

3. Критерии участия и конкурсного отбора

Конкурсный отбор осуществляется на основании трех групп критериев: критериев участия, критериев конкурсного отбора Проектов, критериев оценки публичной защиты Проектов:

3.1. Критерии участия:

3.1.1. К участию в Конкурсе допускаются Претенденты, представившие следующие Конкурсные материалы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме, согласно приложению 3 к настоящему положению;
- информационную карту Проекта, представляемого на Конкурс по форме, согласно приложению 4 к настоящему положению;
- сопроводительное письмо администрации учреждения, оформленное на фирменном бланке;
- инновационный образовательный проект, предлагаемый к реализации или реализуемый в учреждении, оформленный согласно требованиям к проекту (приложение 5);
- смету расходов на реализацию Проекта.

3.1.2. Конкурсные материалы представляются для технической экспертизы в печатном сброшюрованном виде в 1 экземпляре, а также в электронном варианте на CD или направляются на электронный адрес конкурса.

3.1.3. К участию в конкурсном отборе допускаются Претенденты, представившие полный пакет материалов, соответствующих критериям участия (п.3.1.) и в сроки, установленные пунктом 4.1.1.

3.1.4. Конкурсные материалы, предоставленные не в полном объеме и/или позднее срока, установленного настоящим положением не допускаются к участию в Конкурсе.

3.1.5 Отсутствие электронной или печатной версий проекта может служить основанием для отказа в участии в Конкурсе.

3.2. Критерии конкурсного отбора Проектов:

3.2.1. Для участия в Конкурсе Претенденты должны представить инновационные образовательные проекты

3.2.2. Темы проектов определяются Претендентами самостоятельно.

3.2.3. Критерии оценки проекта:

- Актуальность проекта, нацеленность на решение ключевых проблем данного учреждения. *Специальный проблемно-ориентированный анализ состояния дел в учреждении;*

- Прогностичность проекта, ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа. *Осуществление прогнозирования изменений внешней среды, социального заказа внутреннего потенциала учреждения, последствий планируемых нововведений;*

- Напряженность проекта, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов. *Оптимизационное мышление автора проекта с его нацеленностью на выбор наиболее рационального и экономичного из имеющихся вариантов.*

- Реалистичность и реализуемость проекта, соответствие требуемых, имеющихся (в том числе возникающих в процессе выполнения проекта) возможностей. *Трезвость мышления разработчиков, обязательный просчет всех возможностей, включая финансовые ресурсы; нацеленность на реализацию проекта, а не на использование его в качестве декларации или формального документа.*

- Полнота описания и системность проекта, отражение в нем системного характера деятельности учреждения, охват всех подсистем и связей между ними и внешней средой. *Системность мышления автора проекта, опора на системные представления о своем учреждении.*

- Стратегичность проекта с учетом его направленности, движение от общего и концептуального – к конкретике и детализации. *Отказ от преждевременной детализации проектных решений, выработка стратегии обновления учреждения.*

- Контролируемость процесса осуществления проекта. *Максимально возможная точность в определении целей, задач, этапов и ориентиров.*

- Чувствительность к сбоям, гибкость проекта. *Введение в проект промежуточных контрольных элементов позволяющих в случае необходимости вносить оперативные коррективы в проект.*

- Привлекательность проекта. *Вовлеченность в реализацию проекта многих членов сообщества учреждения; разумная амбициозность целей проекта; ясность намерений разработчика и определенность последствий реализации проекта для всего коллектива учреждения.*

- Интегрирующая, консолидирующая направленность проекта (по отношению к сообществу учреждения). *Вовлеченность членов сообщества в разработку проекта; принятие ими на себя части ответственности за выполнение проекта; интенсификация общения и коммуникации в коллективе в ходе творческой работы над проектом.*

- Индивидуальность проекта, соответствие специфике учреждения, своеобразию его коллектива, авторский характер документа. *Нацеленность на решение специфических, а не глобальных проблем учреждения при максимальном учете и отражении особенностей учреждения; недопустимость практики написания проектов внешними специалистами без участия работников учреждения.*

- Информативность проекта. *Полнота описания структуры проекта и содержательность характеристики инноваций.*

- Логичность построения, обозримость, понятность для читателя. *Четкая логическая структура, наличие оглавления, связей, шрифтовых выделений, языковая культура, корректность терминологии.*

- Культура оформления проекта. *Внимание к единству содержания и внешней формы проекта;*

3.3. Критерии оценки очного этапа (публичной защиты):

- логичность изложения, аргументированность;
- четкость и доступность изложения, речевая культура, способность вызвать интерес у аудитории;
- эрудиция докладчика, компетентность, использование специальной терминологии;
- полнота ответов, убедительность, готовность к дискуссии, наличие собственной позиции и умение ее отстаивать.

4. Этапы проведения Конкурса.

Конкурс проводится в три этапа согласно графику организационных мероприятий (приложение к настоящему положению б).

4.1. Первый этап – техническая экспертиза:

4.1.1. Прием и техническая экспертиза Конкурсных материалов на соответствие критериям участия, указанным в пункте 3.1. настоящего положения, осуществляется в рабочие дни с 22 марта по 23 апреля 2010 г, с 10.00 до 17.00, по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского 21 А, департамент образования Администрации города Сургута, каб. 202, электронный адрес innova@duma72.ru, телефон для справок +7 (3462) 52-53-47, секретарь экспертного совета Харева Елена Михайловна.

4.1.2. Конкурсные материалы, удовлетворяющие требованиям, установленным настоящим положением, признаются Оргкомитетом допущенными к участию в Конкурсе и направляются для рассмотрения в Экспертный совет Конкурса.

4.2. Второй этап – экспертная оценка Конкурсных материалов

4.2.1. Экспертная оценка конкурсных материалов Претендентов, прошедших техническую экспертизу, осуществляется Экспертным советом. Члены Экспертного совета осуществляют экспертную оценку Конкурсных материалов претендентов на соответствие каждому критерию конкурсного отбора (пункт 3.2 настоящего положения).

4.2.2. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от состава Экспертного совета. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя Экспертного совета являются решающими.

4.2.3. Решение Экспертного совета оформляется протоколом и направляется в Оргкомитет Конкурса. К протоколам прилагаются конкурсные работы, заключения членов Экспертного совета, перечень наименований работ, авторы которых допускаются к третьему этапу Конкурса.

4.2.4. Конкурсные материалы Участникам не возвращаются, рецензии на Проекты не выдаются.

4.2.5. По итогам второго этапа Оргкомитет формирует программу третьего этапа Конкурса. В третьем этапе принимает участие не более 5 участников в каждой из трех номинаций, всего не более 15 Претендентов.

4.2.6. Претенденты, допущенные к участию в третьем этапе Конкурса, извещаются о месте и времени проведения второго этапа.

4.3. Третий этап Конкурса предусматривает публичную защиту Претендентами своих Проектов перед Экспертным советом Конкурса.

4.3.1. Время для публичной защиты - не более 7 минут, время для вопросов – не более 3 минут.

4.3.2. Во время публичной защиты Претенденты могут использовать наглядные материалы, аудио- и видеозаписи, а также презентации, выполненные в программе Microsoft Power Point (рекомендуется не более 5 слайдов).

4.3.3. Все демонстрационные материалы должны быть предоставлены в Оргкомитет не позднее, чем за 24 часа до начала публичной защиты.

4.3.4. Экспертный совет по итогам публичной защиты Проектов Претендентами Конкурса определяет Победителей. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов на закрытом заседании после окончания выступлений Участников третьего этапа. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя Экспертного совета является решающими.

4.3.5. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который направляется в Оргкомитет. Решение Экспертного совета является основанием для объявления победителей Конкурса, а также подготовки итогового решения Оргкомитета о его результатах.

5. Финансирование и контроль за использованием финансовых средств

5.1 Финансирование инновационных образовательных проектов учреждений – победителей Конкурса осуществляется путем включения финансовых средств на реализацию проекта в смету расходов учреждения на текущий финансовый год.

Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию на те же цели в следующем финансовом году.

5.2. Направления расходования финансовых средств - реализация инновационного образовательного проекта учреждения – победителя Конкурса в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем структурного подразделения Администрации города, в ведении которого находится учреждение – победитель Конкурса.

5.3. Учреждением – победителем Конкурса предоставляется отчет о расходовании финансовых средств, выделенных на реализацию инновационных образовательных проектов по форме установленной структурным подразделением Администрации города, в ведении которого находится учреждение – победитель Конкурса до 31 декабря 2010 года.

5.5. Персональную ответственность за целевое использование финансовых средств, несет руководитель учреждения – победителя Конкурса в порядке, установленном законодательством.

5.6. Контроль за расходованием финансовых средств осуществляет структурное подразделение Администрации города, в ведении которого находится учреждение – победитель Конкурса.

5.7. Оргкомитет проводит общий мониторинг реализации проектов, в том числе в форме выездных заседаний.