

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 декабря 2020 г. N 690-VI ДГ "Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 декабря 2021 г., 4 мая, 7 декабря 2022 г.

Информация об изменениях: *Констатирующая часть изменена. - Решение Думы г. Сургута от 22 декабря 2021 г. N 54-VII ДГ*
См. предыдущую редакцию

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Дума города решила:

1. Утвердить Положение о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

Председатель Думы города

Н.А. Красноярова

И.о. Главы города

А.Н. Томазова

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 22 декабря 2020 г. N 690-VI ДГ**

**Положение
о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте
(далее - Положение)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 декабря 2021 г., 4 мая, 7 декабря 2022 г.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования Положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" регулирует:

1) порядок определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в городе Сургуте;

3) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городе Сургуте;

4) порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

5) порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Сургута.

2. Участниками деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Сургуте являются:

1) инициаторы проекта;

2) Дума города;

3) Администрация города;

4) конкурсная комиссия по рассмотрению и конкурсному отбору инициативных проектов;

5) специализированное муниципальное учреждение.

Статья 2. Понятия, используемые для целей Положения

1. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) **инициативные проекты** - проекты, выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Сургута или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Сургута;

2) **конкурсная комиссия по рассмотрению и конкурсному отбору инициативных проектов** (далее - конкурсная комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации города, созданный в целях рассмотрения инициативных проектов и выработки по ним рекомендаций, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, предусмотренном Положением;

3) **инициатор проекта** - лица (органы), имеющие право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с Положением;

4) **специализированное муниципальное учреждение** - муниципальное казённое учреждение "Наш город", созданное Администрацией города в целях содействия эффективному осуществлению местного самоуправления посредством комплексной работы с населением, ответственное за материально-техническое и организационное обеспечение деятельности по рассмотрению инициативных проектов и оказание содействия инициаторам проектов.

2. Иные понятия, употребляемые в настоящем Положении, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве и законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 3. Инициаторы проектов

1. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Сургута (далее - инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность на территории города Сургута;

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

3) юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений, предприятий), индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом.

В протоколе о создании инициативной группы граждан должны быть указаны следующие сведения:

1) состав инициативной группы граждан с указанием их фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии);

2) лицо, ответственное за инициативный проект и уполномоченное действовать от имени данной группы при внесении и реализации инициативного проекта (далее - представитель инициативной группы граждан) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона).

3. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в специализированное муниципальное учреждение за оказанием информационной и консультационной помощи по вопросам:

1) определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) составления и оформления инициативного проекта;

3) организации и проведения собраний (конференций), опроса граждан и (или) сбора подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта (в том числе в части определения числа жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста).

Указанная помощь оказывается в течение 30 календарных дней со дня обращения.

Статья 4. Порядок определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты

Информация об изменениях: *Часть 1 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города Сургута в пределах следующих территорий:

1) территории территориального общественного самоуправления;

2) границ избирательных округов, установленных решением представительного органа муниципального образования;

3) района, микрорайона (квартала) города Сургута;

4) группы жилых домов, в том числе многоквартирных;

5) иных территорий проживания граждан, обозначенных в инициативном проекте, расположенных в пределах территории города Сургута.

Информация об изменениях: *Часть 2 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

2. Часть территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 настоящей статьи, определяется постановлением Администрации города в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 настоящей статьи.

Реквизиты (дата, номер, наименование) постановления Администрации города об определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 настоящей статьи, указываются в инициативном проекте, вносимом в Администрацию города.

Информация об изменениях: *Часть 3 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

3. В случае если инициативный проект планируется реализовать в границах территории в соответствии с пунктами 1 - 2 части 1 настоящей статьи, издание постановления Администрации

города об определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, не требуется.

В этом случае в инициативном проекте, вносимом в Администрацию города, его инициатором указываются реквизиты (дата, номер, наименование) решения Думы города об установлении границ территории соответствующего территориального общественного самоуправления, избирательного округа.

Информация об изменениях: *Часть 4 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

4. Для определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 настоящей статьи, инициатор проекта до его выдвижения и внесения обращается в Администрацию города с заявлением в письменной форме об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее в настоящей статье - заявление).

5. В заявлении указываются:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

1) просьба инициатора определить часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 настоящей статьи;

2) наименование и цели инициативного проекта;

3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей соответствующей части территории города Сургута;

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

4) предложенная часть территории города Сургута, на которой планируется реализовывать инициативный проект, в соответствии с требованиями пунктов 3 - 5 части 1 настоящей статьи;

5) контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона), если инициатором проекта является юридическое лицо или орган территориального общественного самоуправления;

6) контактные данные представителя инициативной группы граждан, индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона), если инициатором проекта является соответственно инициативная группа граждан или индивидуальный предприниматель.

6. Заявление подписывается:

1) руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица, выступающего инициатором проекта;

2) руководителем органа территориального общественного самоуправления, выступающего инициатором проекта;

3) индивидуальным предпринимателем, выступающим инициатором проекта;

4) представителем инициативной группы граждан в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан.

Информация об изменениях: *Часть 7 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

7. В случае если предложенная часть территории города Сургута полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), к заявлению прилагается решение таких собственников или законных

владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта.

Наличие указанного согласия не требуется в случае, если предложенная часть территории города Сургута, на которой планируется реализовывать инициативный проект, является муниципальной собственностью либо право распоряжения которой предоставлено органам местного самоуправления.

8. Администрация города в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию города принимает решение:

1) об определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, о чём издаётся постановление Администрации города;

2) об отказе в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, о чём заявителю направляется письменный ответ Администрации города.

Копия указанного постановления Администрации города или письменный ответ Администрации города направляются заявителю в течение двух рабочих дней после их подписания.

9. Решение об отказе в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным частями 4 - 6 настоящей статьи;

2) реализация инициативного проекта на предложенной части территории города Сургута противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или муниципальным правовым актам города Сургута;

3) предложенная часть территории города Сургута выходит за пределы территории города Сургута;

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ

См. предыдущую редакцию

4) предложенная часть территории города Сургута не соответствует требованиям пунктов 3 - 5 части 1 настоящей статьи;

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ

См. предыдущую редакцию

5) предложенная часть территории города Сургута полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), и к заявлению не приложено решение таких собственников, законных владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта (кроме случая, указанного в абзаце втором части 7 настоящей статьи).

10. При установлении случаев, указанных в пунктах 3 - 5 части 9 настоящей статьи, Администрация города обязана в решении об отказе в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта, соответствующую требованиям настоящей статьи, наименованию и целям данного проекта, при условии наличия такой территории.

11. Отказ в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для такого отказа.

12. Отказ в определении части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Информация об изменениях: *Часть 13 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

13. Вопросы взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, специализированного муниципального учреждения, инициаторов проектов при определении части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты, не урегулированные настоящей статьёй, регламентируются муниципальным правовым актом Администрации города.

Глава 2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов

Статья 5. Выдвижение инициативных проектов

1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём его составления и подписания в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению 1 к Положению и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование и цели инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, в том числе указание на объём инициативных платежей, планируемых к уплате в бюджет города Сургута в целях реализации инициативного проекта (далее - планируемый объём инициативных платежей), - если предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 8) указание на объём средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;
- 9) указание на территорию города Сургута или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определённую в соответствии с порядком, установленным статьёй 4 Положения.

Информация об изменениях: *Часть 3 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

3. Инициативный проект подписывается:

- 1) руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо иным лицом, действующим от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае если инициатором проекта выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);
- 2) представителем инициативной группы граждан (в случае, если инициатором является инициативная группа граждан).

4. К инициативному проекту должно прилагаться согласие на обработку персональных данных граждан, входящих в состав инициативной группы (в случае, если инициатором является инициативная группа), индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 2 к

Положению.

Статья 6. Обсуждение инициативных проектов и выявление мнения граждан по вопросу об их поддержке

1. Выдвинутый инициативный проект до его внесения в Администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Сургута или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

3. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется Положением о порядке проведения собраний и конференций граждан в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города от 28.11.2006 N 124-IV ДГ.

Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

Информация об изменениях: *Часть 4 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта по решению инициатора проекта также может проводиться следующими способами:

- 1) проведение опроса граждан;
- 2) сбор подписей граждан.

5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города от 28.11.2006 N 123-IV ДГ.

6. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 3 к Положению.

Информация об изменениях: *Часть 7 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

7. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, подписной лист заверяется любым из членов данной инициативной группы.

В случае если инициатором проекта выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подписной лист заверяется руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо иным лицом, действующим от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. При сборе подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в подписные листы вносятся подписи граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Сургута, части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект, определённой в соответствии с порядком, установленным статьёй 4 Положения.

9. Инициативный проект считается поддержанным путём сбора подписей граждан, если в его поддержку собрано:

- 1) для инициативного проекта, который будет реализовываться на территории города

Сургута, - не менее 500 подписей жителей города Сургута, достигших шестнадцатилетнего возраста;

2) для инициативного проекта, который будет реализовываться на части территории города Сургута, - не менее 10% подписей или не менее 250 подписей жителей соответствующей части территории города Сургута, на которой будет реализовываться инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста (по выбору инициатора проекта).

Информация об изменениях: *Статья 6 дополнена частью 10. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

10. Форму выявления мнения населения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (собрание, конференция, опрос и (или) сбор подписей) определяет инициатор проекта самостоятельно. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании одной или нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Статья 7. Порядок внесения инициативных проектов

1. Инициативный проект, выдвинутый и обсуждённый в соответствии с требованиями статей 5 и 6 Положения, вносится инициаторами в Администрацию города.

2. При внесении инициативного проекта в Администрацию города его инициаторы прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, на которых был рассмотрен инициативный проект, протокол установления результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Сургута или его части и составленные по форме согласно приложению 3 к Положению.

3. Протокол собрания (конференции) граждан или протокол установления результатов опроса граждан должны содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан в очной форме или период сбора листов проведения голосования в случае проведения собрания (конференции) граждан посредством заочного голосования; для опроса граждан - дату составления протокола и данные, установленные решением Думы города о назначении опроса граждан;

2) количество граждан, принявших участие в собрании (конференции) или опросе граждан;

3) данные (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан или инициаторе опроса граждан;

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

4) результаты собрания или опроса граждан по вопросу поддержки соответствующего инициативного проекта с указанием:

наименования и содержания инициативного проекта;

количества граждан, поддерживающих и не поддерживающих инициативный проект.

4. Инициативные проекты принимаются в течение календарного года в последние 2 рабочих дня включительно каждого месяца.

Специализированное муниципальное учреждение обеспечивает ежемесячное, до 15 числа каждого месяца, опубликование (обнародование) и размещение на официальном портале Администрации города Сургута актуальной информации о днях приёма инициативных проектов в текущем месяце, а также информирование граждан о возможности внести инициативные проекты.

5. Инициативные проекты принимаются в порядке, установленном Администрацией города, на бумажном носителе в Администрации города либо, при наличии технической возможности, в электронном виде в информационной системе управления проектами isib.myopenugra.ru.

Информация о кабинете, в котором осуществляется приём инициативных проектов, размещается на официальном портале Администрации города Сургута.

6. Специализированное муниципальное учреждение обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном портале Администрации города Сургута

информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города в течение трёх рабочих дней со дня его внесения.

7. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города должна содержать:

1) сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта;
2) указание на возможность представления жителями города Сургута, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в Администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном портале Администрации города Сургута информации о внесении инициативного проекта в Администрацию города;

3) указание на порядок принятия замечаний и предложений по инициативному проекту в соответствии с частями 8 и 9 настоящей статьи.

8. Замечания и предложения по инициативному проекту в письменной форме принимаются специализированным муниципальным учреждением по адресу: ул. Декабристов, д. 5.

9. Замечания и предложения по инициативному проекту в форме электронного документа принимаются на электронный адрес: nashgorod@admsurgut.ru.

10. По истечении установленного срока приёма замечаний и предложений по инициативному проекту указанные замечания и предложения в течение трёх рабочих дней передаются в конкурсную комиссию специализированным муниципальным учреждением, принявшим данные предложения (замечания).

Информация об изменениях: *Статья 7 дополнена частью 11. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

11. Инициатор вправе в течение пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном портале Администрации города Сургута вносить поправки в инициативный проект, не меняющие цель, ожидаемый результат реализации и стоимость проекта, в том числе исправление технических ошибок, указание дополнительных сведений, дополнение инициативного проекта приложениями к форме инициативного проекта, утверждённой приложением 1 к настоящему Положению.

При этом не подлежат изменению пункты 1, 4, 7, 8, 10 формы инициативного проекта, утверждённой приложением 1 к настоящему Положению.

В целях внесения правок в инициативный проект инициатор направляет в Администрацию города сопроводительным письмом на бумажном носителе информацию, подготовленную в соответствии с абзацем первым настоящей части, в порядке, установленном Администрацией города.

В день регистрации сопроводительного письма оригинал сопроводительного письма (подписанный в зависимости от того, кем выступает инициатор: всеми членами инициативной группы, председателем территориального общественного самоуправления, руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем) с приложенными к нему документами передаётся в специализированное муниципальное учреждение для организации работы по его рассмотрению.

Статья 8. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. В день регистрации инициативного проекта:

1) оригинал инициативного проекта с приложенными документами передаётся в специализированное муниципальное учреждение для организации работы по его рассмотрению;

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

2) скан-копия инициативного проекта и приложенных документов направляется в правовое

управление Администрации города посредством системы электронного документооборота, принятого в Администрации города.

3. Правовое управление Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня получения копии инициативного проекта готовит и направляет в специализированное муниципальное учреждение заключение, в котором отражаются:

1) наличие или отсутствие оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 8 настоящей статьи;

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

2) предварительный перечень структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект.

4. Специализированное муниципальное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения правового управления Администрации города направляет:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

1) инициативный проект с приложенными документами и заключение правового управления Администрации города в системе электронного документооборота в адрес структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, функции куратора в отношении которых осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект, для подготовки заключения в соответствии с порядком взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов, утверждённым муниципальным правовым актом Администрации города;

2) запрос в департамент финансов Администрации города о предоставлении информации об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.

Информация об изменениях: *Часть 5 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

5. Структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения, функции куратора в отношении которых осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес специализированного муниципального учреждения заключений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в их адрес инициативного проекта.

Департамент финансов Администрации города направляет в адрес специализированного муниципального учреждения информацию об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию инициативных проектов (с указанием нераспределённого объёма бюджетных ассигнований), в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

Информация об изменениях: *Часть 6 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

6. Специализированное муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения всех заключений, информации департамента финансов Администрации города об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию инициативных

проектов, организует и обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии.

На указанном заседании конкурсная комиссия на основании поступивших заключений, замечаний и предложений по инициативному проекту, а также информации департамента финансов Администрации города об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию инициативных проектов, принимает рекомендацию:

о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, в том числе в части внесения изменений в инициативный проект по уточнению его наименования, перечня и состава работ, перечня и видов конструктивных элементов объекта, создаваемого в рамках реализации инициативного проекта, места (мест) реализации инициативного проекта, этапов и сроков реализации инициативного проекта с учётом необходимости проведения проектных и изыскательских работ, подготовки проектной документации, сезонного характера работ и сроков проведения необходимых бюджетных процедур (в случае наличия соответствующего заключения, замечания или предложения по инициативному проекту, поступивших от структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, функции куратора в отношении которых осуществляет высшее должностное лицо Администрации города);

об отказе в поддержке инициативного проекта с учётом требований части 8 настоящей статьи.

7. Администрация города по результатам рассмотрения инициативного проекта конкурсной комиссией и на основании её рекомендации принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу города Сургута;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Сургута необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Сургута в объёме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае его проведения).

9. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним оформляется распоряжением Администрации города в пределах срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

Копия решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним направляется в адрес инициатора проекта в течение трёх рабочих дней после принятия такого решения.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта с указанием причин такого отказа оформляется сопроводительным письмом Администрации города, которое направляется в адрес инициатора проекта в течение трёх рабочих дней после принятия такого решения.

10. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления

иногo муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Соответствующие предложения и рекомендации указываются в сопроводительном письме Администрации города, содержащем решение об отказе в поддержке инициативного проекта.

11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале Администрации города Сургута в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.

Информация об изменениях: *Часть 12 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

12. Вопросы взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, специализированного муниципального учреждения, инициаторов проектов при рассмотрении инициативных проектов в Администрации города, не урегулированные настоящей статьёй, регламентируются муниципальным правовым актом Администрации города.

Статья 9. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. В случае если в текущем месяце в Администрацию города внесено несколько (два и более) инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

При наличии технической возможности конкурсный отбор проводится в информационной системе управления проектами *isib.muopenugra.ru*.

2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в пунктах 1 - 5 части 8 статьи 8 Положения.

3. Конкурсный отбор проводит конкурсная комиссия в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, утверждаемыми муниципальным правовым актом Администрации города (далее - методика и критерии оценки инициативных проектов).

В целях проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия формирует и утверждает перечень инициативных проектов, допущенных до конкурсного отбора, с учётом положений части 2 настоящей статьи.

4. Специализированное муниципальное учреждение:

1) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

2) готовит проект решения конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора и организует его принятие;

3) не позднее пяти календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и о возможности участия инициаторов проектов и (или) их представителей в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование и размещение на официальном портале Администрации города Сургута;

Информация об изменениях: *Пункт 5 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

5) контролирует своевременную подготовку и направление структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, заключений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 8 Положения, а также информации департамента финансов Администрации города об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию

инициативных проектов;

6) не позднее двух календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии направляет в адрес членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для рассмотрения на данном заседании;

7) доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о результатах конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 25 календарных дней со дня их поступления в Администрацию города.

6. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию города не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения конкурсного отбора, а также на заседании конкурсной комиссии в случае участия инициатора проекта и (или) его представителей в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов.

7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов.

8. Победителем конкурсного отбора признаётся инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

9. В случае если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объём привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

10. В случае одинакового объёма привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой его внесения.

11. По решению конкурсной комиссии победителем (победителями) конкурсного отбора также признаётся (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), занимающий (занимающие) следующие после проекта - победителя конкурсного отбора позиции в рейтинге (в порядке убывания), в случае возможности его (их) финансового обеспечения в пределах средств бюджета города Сургута, предусмотренных на реализацию инициативных проектов.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии. В протоколе указывается инициативный проект, признанный победителем конкурсного отбора, или инициативные проекты, признанные победителями конкурсного отбора в случае, предусмотренном частью 11 настоящей статьи.

Протокол представляется в Администрацию города в течение двух календарных дней со дня проведения заседания.

13. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним принимается в отношении инициативного проекта (инициативных проектов), признанного (признанных) победителем (победителями) конкурсного отбора.

Информация об изменениях: *Часть 14 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

14. Вопросы взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, специализированного муниципального учреждения, инициаторов проектов при организации и проведении конкурсного отбора инициативных проектов в Администрации города, не урегулированные настоящей статьёй, регламентируются муниципальным правовым актом Администрации города.

Статья 10. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек (установленное число

членов конкурсной комиссии).

2. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией города и утверждается её постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы города. Предложения Думы города оформляются решением Думы города.

3. В заседаниях конкурсной комиссии без права голоса могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

4. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие в заседании конкурсной комиссии без права голоса для изложения своей позиции по их инициативным проектам, рассматриваемым на заседании комиссии.

Информация об изменениях: *Часть 5 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативный проект, внесённый в Администрацию города, и на основании поступивших заключений, замечаний и предложений принимает рекомендацию о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, в том числе в части внесения изменений в инициативный проект по уточнению его наименования, перечня и состава работ, перечня и видов конструктивных элементов объекта, создаваемого в рамках реализации инициативного проекта, места (мест) реализации инициативного проекта, этапов и сроков реализации инициативного проекта с учётом необходимости проведения проектных и изыскательских работ, подготовки проектной документации, сезонного характера работ и сроков проведения необходимых бюджетных процедур (в случае наличия соответствующего заключения, замечания или предложения по инициативному проекту, поступивших от структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, функции куратора в отношении которых осуществляет высшее должностное лицо Администрации города), или об отказе в поддержке инициативного проекта;

2) проводит конкурсный отбор инициативных проектов в случае, предусмотренном частью 1 статьи 9 Положения, в том числе:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

определяет победителя (победителей) конкурсного отбора;

3) принимает рекомендацию внести изменения в инициативный проект, по которому Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним, в части дополнения и уточнения видов и сроков работ, необходимых для достижения целей данного инициативного проекта при наличии источников их финансового обеспечения (на основании соответствующего обращения от структурного подразделения Администрации города, муниципального учреждения, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующее направления деятельности, которым соответствует инициативный проект).

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии, организует её работу;

2) ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

3) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений;

4) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

5) определяет перечень приглашённых лиц.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
 - 2) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.
9. Секретарь конкурсной комиссии:
- 1) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
 - 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
 - 3) обеспечивает информирование приглашённых лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не менее чем за 1 день до дня заседания;
 - 4) оповещает членов комиссии о предстоящих её заседаниях и направляет им материалы к заседанию комиссии не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания;
 - 5) ведёт и подписывает протоколы заседаний комиссии;
 - 6) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.
10. Члены конкурсной комиссии:
- 1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
 - 2) участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

Информация об изменениях: *Часть 10 дополнена пунктом 3. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

3) участвуют в голосовании и принятии рекомендации о внесении изменений в инициативный проект, по которому Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. По решению председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводится заочно (посредством письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня или проведения голосования по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи) в следующих случаях:

1) невозможность очного проведения заседания комиссии в период введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) невозможность непосредственного присутствия на заседании комиссии необходимого для его правомочности числа членов комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, выезд за пределы территории города Сургута).

14. Заочное заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи или путём проведения письменного опроса мнения членов комиссии приняло участие более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Днём заочного заседания конкурсной комиссии считается день проведения голосования с использованием видеосвязи, а в случае проведения голосования путём письменного опроса мнения членов комиссии - последний день голосования.

15. При проведении голосования по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи председательствующий на заседании комиссии опрашивает каждого члена комиссии о принимаемом им на голосовании решении ("за", "против", "воздержался"), что отражается в протоколе заочного заседания комиссии.

16. При проведении письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня голосование члена комиссии оформляется на отдельном листе.

Лист проведения голосования вместе с материалами к заседанию комиссии направляется члену комиссии секретарём комиссии по электронной почте не позднее чем за 1 календарный день

до дня заседания и должен содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) члена комиссии, место для результатов голосования ("за", "против", "воздержался"), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня.

Члены комиссии в течение двух календарных дней со дня получения листа проведения голосования заполняют его с результатом голосования ("за", "против", "воздержался") по каждому вопросу повестки заседания и направляют секретарю комиссии.

17. Решения заочного заседания конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи или письменного опроса мнения членов комиссии.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии, подписываются председателем и секретарём комиссии и направляются членам комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Глава 3. Реализация инициативных проектов

Статья 11. Порядок финансирования инициативного проекта

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учётом объёмов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Сургута.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Сургута в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Решением Думы города о бюджете города устанавливается объём бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов.

Информация об изменениях: *Часть 4 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

4. Предельная сумма финансирования одного инициативного проекта за счёт средств бюджета города Сургута (за исключением планируемого объёма инициативных платежей) составляет:

1) для инициативных проектов, благополучателями которых в соответствии с инициативным проектом является часть жителей города Сургута, - не более 7 000 000 рублей;

2) для инициативных проектов, благополучателями которых в соответствии с инициативным проектом являются все жители города Сургута, - не более 10 000 000 рублей.

Информация об изменениях: *Часть 5 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

5. По решению Администрации города предельная сумма финансирования одного инициативного проекта за счёт средств бюджета города Сургута (за исключением планируемого объёма инициативных платежей) при наличии в бюджете города источников финансирования данного удорожания стоимости инициативного проекта увеличивается:

до 10 000 000 рублей для инициативных проектов, благополучателями которых является часть жителей города Сургута;

до 14 000 000 рублей для инициативных проектов, благополучателями которых являются все

жители города Сургута.

Удорожание стоимости инициативного проекта возможно:

в соответствии с подготовленной проектно-сметной документацией (дизайн-проектом и сметной документацией) и положительным заключением о проверке (негосударственной экспертизы) достоверности определения сметной стоимости работ, выполняемых в рамках инициативного проекта;

при возникновении необходимости проведения дополнительных видов работ, не предусмотренных инициатором, но обязательных для достижения целей данного инициативного проекта.

В случае принятия решения об увеличении стоимости инициативного проекта в распоряжение Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, подготовленное в соответствии с частью 9 статьи 8 Положения, вносятся соответствующие изменения в части уточнения стоимости инициативного проекта.

6. Не допускается выделение средств бюджета города Сургута на:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

1) ремонт или строительство (реконструкцию) административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью, бесхозными объектами;

2) объекты, расположенные на территориях садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ и не находящиеся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство (реконструкцию) объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) благоустройство земельных участков, находящихся в частной собственности (за исключением земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и в отношении которого не реализуются (не запланированы к реализации в очередном году) аналогичные мероприятия по благоустройству за счёт бюджетных средств в соответствии с государственными (муниципальными) программами);

б) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

Информация об изменениях: *Часть 7 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

7. Инициативные проекты принимаются Администрацией города к реализации в соответствии со сроками, установленными распоряжением Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним.

При этом инициативные проекты, внесённые в Администрацию города после 01 сентября текущего финансового года, принимаются к реализации в очередном финансовом году.

Информация об изменениях: *Часть 8 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

8. В случае если в соответствии с инициативными проектами, по которым Администрацией города приняты решения о поддержке инициативного проекта, предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в их реализации, такие инициативные проекты принимаются Администрацией города к реализации не ранее документального подтверждения зачисления в бюджет города Сургута инициативных платежей в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного соответствующим инициативным проектом. При этом инициативные платежи должны быть зачислены в бюджет города Сургута не позднее:

1) 10 ноября текущего финансового года - в отношении инициативных проектов, реализация которых в соответствии с распоряжением Администрации города о поддержке инициативного

проекта и продолжении работы над ним предусмотрена в текущем финансовом году;

2) 15 февраля финансового года, следующего за годом, в котором принято решение о поддержке инициативного проекта - в отношении инициативных проектов, реализация которых в соответствии с распоряжением Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним предусмотрена в очередном финансовом году.

9. В случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации, документальным подтверждением зачисления в бюджет города Сургута инициативных платежей в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом, инициатором проекта, заинтересованными жителями города Сургута, индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами является соответствующая выписка из лицевого счёта администратора доходов бюджета - специализированного муниципального учреждения, наделённого полномочиями администратора доходов бюджета города (в части администрирования инициативных платежей).

10. В случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации и инициативные платежи в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного таким проектом, не зачислены в бюджет города в сроки, установленные в частях 7 и 8 настоящей статьи, Администрацией города рассматривается вопрос о признании утратившим силу решения о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним.

11. Не позднее 30 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним:

1) специализированное муниципальное учреждение:

а) заключает договор пожертвования между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, - в целях уплаты инициатором проекта в бюджет города Сургута инициативных платежей;

б) организует работу по заключению договора пожертвования имущества между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, - в целях обеспечения имущественного участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта;

в) организует работу по заключению договора на безвозмездное оказание услуг и (или) выполнение работ между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, - в целях обеспечения трудового участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта;

2) инициатор проекта при содействии специализированного муниципального учреждения организует работу по заключению:

а) договора (договоров) пожертвования между заинтересованными гражданами и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, - в целях уплаты в бюджет города Сургута планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств граждан;

б) договора (договоров) пожертвования между заинтересованными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, - в целях уплаты в бюджет города Сургута планируемого объёма инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) договора (договоров) добровольного пожертвования имущества между заинтересованными гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, или инициатором проекта - в целях обеспечения их имущественного участия в реализации инициативного проекта;

г) договора (договоров) на безвозмездное оказание услуг гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, или инициатором проекта - в целях обеспечения их трудового участия в реализации инициативного проекта.

Информация об изменениях: *Часть 12 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

12. Инициатор проекта, заинтересованные граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют перечисление инициативных платежей в соответствии с заключённым договором пожертвования:

1) до 10 ноября текущего финансового года - по инициативным проектам, которые в соответствии с распоряжением Администрации города о поддержке должны быть реализованы в текущем финансовом году;

2) до 15 февраля очередного финансового года - по инициативным проектам, планируемыми к реализации с 01 января очередного финансового года, по которым Администрацией города приняты решения об их поддержке.

Информация об изменениях: *Часть 13 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

13. Специализированное муниципальное учреждение обеспечивает хранение и учёт договоров, заключённых с муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, контролирует их исполнение, а также представляет сведения об их заключении и исполнении структурным подразделениям Администрации города, муниципальным учреждениям, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, осуществляет учёт инициативных платежей.

14. Администрация города обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

15. По требованию инициатора проекта Администрация города представляет отчётность об использовании денежных средств, полученных за счёт средств жителей города Сургута, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после зачисления в бюджет города Сургута инициативных платежей в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом.

17. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

18. Контроль за целевым расходованием поступивших в бюджет города инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Порядок реализации инициативных проектов, в отношении которых принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним

Информация об изменениях: *Часть 1 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*

См. предыдущую редакцию

1. Реализация инициативных проектов осуществляется структурным подразделением Администрации города, муниципальным учреждением, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующим направления деятельности, которым соответствует инициативный проект, в том числе посредством включения

мероприятий по реализации проекта в муниципальные программы, подготовки и принятия муниципальных правовых актов.

Информация об изменениях: *Статья 12 дополнена частью 1¹. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*

1¹. По рекомендации конкурсной комиссии в инициативный проект, по которому Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним, могут быть внесены изменения в части дополнения и уточнения видов и сроков работ, необходимых для достижения целей данного инициативного проекта при наличии источников финансового обеспечения.

В случае если указанные изменения влекут изменение стоимости инициативного проекта, в распоряжение Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, подготовленное в соответствии с частью 9 статьи 8 Положения, вносятся соответствующие изменения, при этом предельная сумма финансирования одного инициативного проекта не может превышать сумму, установленную частью 5 статьи 11 Положения.

Информация об изменениях: *Часть 2 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*
См. предыдущую редакцию

2. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует инициативный проект, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Сургута, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации инициативного проекта.

Информация об изменениях: *Часть 4 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*
См. предыдущую редакцию

4. Структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующее направления деятельности, которым соответствует инициативный проект, ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в финансовый орган Администрации города и специализированное муниципальное учреждение отчет о ходе реализации инициативного проекта, в том числе содержащий сведения об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц.

Информация об изменениях: *Часть 5 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 125-VII ДГ*
См. предыдущую редакцию

5. Структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, курирующее направления деятельности, которым соответствует инициативный проект, в течение 10 календарных дней после завершения реализации инициативного проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, направляет в финансовый орган Администрации города и специализированное муниципальное учреждение отчет об итогах

реализации инициативного проекта, в том числе содержащий сведения об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, документы и фотоматериалы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта.

6. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале Администрации города Сургута.

7. Отчёт об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале Администрации города Сургута в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 13. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Сургута

1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Сургута.

2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Сургута, и распределяются между ними пропорционально от суммы внесённого финансирования.

3. Возврат инициативных платежей осуществляет специализированное муниципальное учреждение, наделённое полномочиями администратора доходов бюджета города (в части администрирования инициативных платежей) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о суммах инициативных платежей, подлежащих возврату, формируется финансовым органом Администрации города и направляется в адрес специализированного муниципального учреждения в течение пяти рабочих дней с даты поступления в финансовый орган Администрации города отчёта об итогах реализации инициативного проекта.

4. В случае если инициативный проект не был реализован, а также в случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, специализированное муниципальное учреждение направляет извещения лицам, указанным в частях 1, 2 настоящей статьи, о размерах инициативных платежей, подлежащих возврату, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение отчёта об итогах реализации инициативного проекта.

5. Лица, указанные в частях 1, 2 настоящей статьи, после получения извещения, указанного в части 4 настоящей статьи, направляют в специализированное муниципальное учреждение заявление о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов и инициативного проекта, на который были перечислены денежные средства в качестве инициативного платежа.

6. Специализированное муниципальное учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в учреждение рассматривает заявление, оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре соответствующую заявку для осуществления возврата.

7. В случае поступления заявления от лиц, указанных в частях 1, 2 настоящей статьи, по истечении трёх лет со дня получения извещения, указанного в части 4 настоящей статьи, специализированное муниципальное учреждение готовит им мотивированный отказ в возврате денежных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления о возврате денежных средств.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ

См. предыдущую редакцию

**Приложение 1
к Положению о регулировании
отдельных вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 декабря 2021 г., 7 декабря 2022 г.

Форма инициативного проекта

Инициативный проект
" ___ " _____ 20__ г.

N п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование и цели инициативного проекта	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части (в том числе обоснование её актуальности и приоритетности для жителей соответствующей территории)	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (в том числе описание конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта)	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта, в том числе полное или частичное решение описанной проблемы	
5.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (дальнейшая реализация мероприятий проекта, дальнейшее использование, содержание объектов, образованных в результате реализации проекта)	
6.	Предполагаемое количество прямых благополучателей (человек) с приложением обоснования (официальные источники (при наличии) либо расчёт благополучателей)	
7.	Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в том числе: предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (в рублях); предполагаемая стоимость конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта (в рублях)	
8.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	

9.	<p>Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:</p> <p>1) указание на планируемый объём инициативных платежей - если предполагается возможность финансового участия соответствующих заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в разрезе следующих групп:</p> <p>а) планируемый объём инициативных платежей, формируемый за счёт денежных средств инициатора проекта;</p> <p>б) планируемый объём инициативных платежей, формируемый за счёт денежных средств граждан;</p> <p>в) планируемый объём инициативных платежей, формируемый за счёт денежных средств иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>2) перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, - если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;</p> <p>3) перечень и объёмы работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организации) (или) инициатора проекта, - если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта</p>	
10.	<p>Указание на объём средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей</p>	
11.	<p>Указание на территорию города Сургута или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определённую в соответствии с порядком, установленным статьёй 4 Положения</p>	
12.	<p>Информация об инициаторе проекта:</p> <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов инициативной группы граждан (для инициативной группы граждан) или индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) представителя инициативной группы граждан или индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) наименование юридического лица или органа территориального общественного самоуправления, контактные данные лица, ответственного за</p>	

инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициативной группы граждан) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение:

1) согласие на обработку персональных данных граждан, входящих в состав инициативной группы (в случае, если инициатором является инициативная группа), или индивидуального предпринимателя;

2) расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;

3) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

4) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (при наличии);

5) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) (при наличии).

**Приложение 2
к Положению о регулировании
отдельных вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 декабря 2021 г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон: _____, e-mail: _____,

даю своё согласие на обработку Администрацией города Сургута моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и реализации инициативного проекта

_____,
(указать наименование проекта)

а также на хранение данных о реализации вышеуказанного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован о том, что Администрация города Сургута гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Информация об изменениях: *Приложение 3 изменено. - Решение Думы г. Сургута от 7 декабря 2022 г. N 230-VII ДГ*
См. предыдущую редакцию

**Приложение 3
к Положению о регулировании
отдельных вопросов реализации
инициативных проектов
в городе Сургуте**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 декабря 2021 г., 7 декабря 2022 г.

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители города Сургута, подписывая подписной лист, подтверждаем, что ознакомлены и поддерживаем инициативный проект

_____ (наименование инициативного проекта)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (старше 16 лет)	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа		Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для рассмотрения инициативного проекта, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (дата, подпись)	
				Дата	Подпись	Дата	Подпись

Подписи заверяю

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа),
адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)