МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 02 | » | 09 | 20 | 24 |  |  | № | 4810 |

О внесении изменений

в распоряжение Администрации

города от 10.06.2022 № 1045

«Об учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ   
«О бухгалтерском учете», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», 21.04.2021 № 552 «О распределении некоторых полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учета:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.06.2022 № 1045   
«Об учетной политике» (с изменениями от 22.09.2022 № 1728, 13.12.2022 № 2605, 11.01.2023 № 26, 03.02.2023 № 310, 07.03.2023 № 613, 20.03.2023 № 797, 06.04.2023 № 1050, 18.05.2023 № 1454, 25.07.2023 № 2160, 14.08.2023 № 2353, 07.11.2023 № 3263, 18.12.2023 № 3766, 16.01.2024 № 72, 28.03.2024 № 1422, 07.05.2024 № 2266, 21.06.2024 № 3055, 26.07.2024 № 3814) следующие изме-нения:

1.1. В абзаце четвертом подпункта 1.1 пункта 1 распоряжения слова «Парус» заменить словами «1С: Предприятие».

1.2. Абзац первый пункта 12 распоряжения изложить в следующей редакции:

«12. Создать постоянно действующую комиссию по приему-передаче   
и списанию активов и обязательств:».

1.3. Пункт 15 распоряжения дополнить подпунктом 15.14 следующего содержания:

«15.14. Принятие решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, договором в соответствии правилами, установленными постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Списание с балансового учета производится на основании муници-пального правового акта Администрации города. Основанием для подготовки муниципального правового акта о принятии решения о списании начисленных   
и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением   
или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муници-пальным контрактом, договором являются:

- исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств   
(за исключением гарантийных обязательств по контракту, договору в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

- подписанный сторонами акт сверки взаиморасчетов, подтверждающий сумму задолженности;

- решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), оформленное в виде протокола заседания комиссии   
по приему-передаче и списанию активов и обязательств по форме согласно приложению 86».

1.4. После пункта 395 распоряжения дополнить пунктом 396 следующего содержания:

«396. Ведение Главной книги (ф. 0503072), регистров учета и отчетности осуществлять в разрезе каждого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в отношении доходов которого осуществляются бюджетные полномочия администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации по кодам главы по бюджетной классификации, отличным от собст-венного».

1.5. В пункте 1.1 раздела 1 приложения 1 к распоряжению слова   
«Парус-10» заменить словами «1С: Предприятие».

1.6. В пункте 3.1 раздела 3 приложения 1 к распоряжению слова «журнала операций 2.3» заменить словами «журнала операций 2».

1.7. В строке 1.1.7 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению слова «курирующий заместитель Главы города, руководитель структурного подразде-ления» заменить словами «курирующий заместитель Главы города; заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов – в сфере деятельности отдела протокола».

1.8. В строке 1.1.8 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению слова «курирующий заместитель Главы города» заменить словами «курирующий заместитель Главы города; заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов – в сфере деятельности отдела протокола».

1.9. В строках 1.2.2 – 1.2.8, 1.2.16, 1.2.19 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению после слов «заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов» дополнить словами «, заместитель Главы города, курирующий сферу экономики».

1.10. В строках 1.2.10, 1.2.11, 1.2.18, 1.3.1 – 1.3.3 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению слова «курирующий заместитель Главы города» заменить словами «курирующий заместитель Главы города; заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов – в сфере деятельности отдела протокола».

1.11. В строке 1.3.4 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению   
после слов «курирующий заместитель Главы города» дополнить словами   
«, заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов –   
в сфере деятельности отдела протокола».

1.12. В строке 1.4.6 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению   
слова «заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности   
Главы города, Администрации города в части сувенирной, протокольной атрибутики» заменить словами «заместитель Главы города, курирующий   
сферу бюджета и финансов».

1.13. В строках 2, 7, 10 графы 5 раздела 1 приложения 9 к распоряжению после слов «заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов» дополнить словами «, заместитель Главы города, курирующий сферу экономики».

1.14. В строках 7, 8, 10 – 12 графы 5 раздела 1 приложения 10 к распо-ряжению после слов «заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов» дополнить словами «, заместитель Главы города, курирующий сферу экономики».

1.15. Приложение 21 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.16. В приложении 22 к распоряжению слова «Состав комиссии   
по приему-передаче на сторону и списанию нефинансовых активов по отделу протокола» заменить словами «Состав постоянно действующей комиссии   
по приему-передаче и списанию активов и обязательств по отделу протокола».

1.17. Приложение 23 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.18. Приложение 70 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.19. В приложении 83 к распоряжению слова «Состав комиссии   
по приему-передаче и списанию нефинансовых активов по департаменту культуры и молодежной политики» заменить словами «Состав постоянно действующей комиссии по приему-передаче и списанию активов и обязательств по департаменту культуры и молодёжной политики».

1.20. Распоряжение дополнить приложением 86 согласно приложению 4   
к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Действие подпунктов 1.1, 1.4, 1.5, 1.18 пункта 1 настоящего распо-ряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

6. Действие подпункта 1.15 пункта 1 настоящего распоряжения распрост-раняется на правоотношения, возникшие с 01.07.2024.

7. Действие подпунктов 1.7, 1.8, 1.10, 1.11 пункта 1 настоящего распо-ряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 09.08.2024.

8. Действие подпунктов 1.9, 1.12, 1.13, 1.14 пункта 1 настоящего распо-ряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 20.08.2024.

9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

#### Заместитель Главы города И.В. Пустовая

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Состав постоянно действующей комиссии

# по приему-передаче и списанию активов и обязательств

по департаменту массовых коммуникаций и аналитики

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Швидкая  Екатерина Анатольевна – директор департамента массовых коммуникаций и аналитики, председатель комиссии | исполняющий обязанности директора департамента массовых коммуникаций и аналитики, председатель комиссии |
| члены комиссии: | |
| Чаадаева  Татьяна Александровна – заместитель директора – начальник управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики | Гневашева  Наталия Леонидовна – начальник отдела взаимодействия  с некоммерческими организациями управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики |
| Зайченко  Наталья Владимировна – начальник отдела общественных связей управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики | Колосова  Оксана Викторовна – специалист-эксперт отдела общественных связей управления внешних  и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии   
по приему-передаче и списанию бланков свидетельств

о государственной регистрации актов гражданского состояния

по управлению записи актов гражданского состояния

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Веселова  Мария Станиславовна – начальник отдела регистрации актов гражданского состояния, председатель комиссии | Титова  Ольга Геннадиевна – специалист- эксперт отдела регистрации актов гражданского состояния, председатель комиссии |
| члены комиссии: | |
| Ярцева  Анна Павловна – начальник отдела выполнения иных юридически значимых действий | Мелешкина  Ольга Сергеевна – специалист-эксперт отдела выполнения иных юридически значимых действий |
| Чашурина  Мария Сергеевна – главный специалист отдела выполнения иных юридически значимых действий | Семенова  Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела выполнения иных юридически значимых действий |
| Дедовец  Евгения Александровна – главный специалист отдела регистрации  актов гражданского состояния | Фахретдинова  Елена Борисовна – главный специалист отдела регистрации актов гражданского состояния |

# Приложение 3

# к распоряжению

# Администрации города

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень журналов операций (ф.0504071),

применяемых Администрацией города при ведении бухгалтерского учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер журнала опера-ций | Наименование журнала операций | Детализация |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | журнал операций с безналичными денежными средствами | ведется отдельно:  - по расходам бюджета (л/с № 040АДМИН10);  - по доходам бюджета в разрезе кодов главы бюджетной классификации:  040, 370, 720;  - по средствам, полученным во временное распоряжение (л/с № 040АДМИН30) |
| 2 | 3 | журнал операций расчетов  с подотчетными лицами | единый |
| 3 | 4 | журнал операций расчетов  с поставщиками и подрядчиками | единый |
| 4 | 5 | журнал операций расчетов  с дебиторами по доходам | ведется отдельно в разрезе кодов главы бюджетной классификации:  040, 370, 720 |
| 5 | 6 | журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям | единый |
| 6 | 7 | журнал операций по выбытию  и перемещению нефинансовых активов | единый |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | 8 | журнал по прочим операциям | единый |
| 8 | 8-ОШ | журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет | единый |
| 9 | 8-МО | журнал операций межотчетного периода | единый |

Приложение 4

к распоряжению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

заседания постоянно действующей комиссии по приему-передаче

и списанию активов и обязательств

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель заседания комиссии по приему-передаче и списанию активов   
и обязательств, действующей на основании распоряжения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ №\_\_\_\_ принятие решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, договором:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального контракта, договора)

начисленной согласно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, на основании которых начислена сумма неустоек   
 (штрафов, пеней)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принять решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, договором.

РЕШИЛИ:

Списать начисленную и неуплаченную сумму неустоек (штрафов, пеней)   
в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, договором в соответствии правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи члена комиссии)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи члена комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи члена комиссии)