МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 26 | » | 04 | 20 | 19 | г. |  | № | 15 |

О проведении конкурса

для включения в кадровый

резерв органов местного

самоуправления города

# В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»:

1. Провести в период с 05 по 21 июня 2019 года конкурс для включения  
в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута   
на должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить объявление о проведении конкурса на официальном портале Администрации города согласно приложению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации согласно приложению.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на должности ведущей группы муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование должности | Квалификационные требования | |
| образование | стаж |
| 1. Департамент городского хозяйства Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 1.1 | Начальник отдела организации  ремонта и благоустройства  жилищного фонда и объектов  городского хозяйства | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Менеджмент», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Строительство» | без предъявления требований к стажу |
| 1.2 | Начальник отдела экономического анализа организаций сферы  городского хозяйства | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»,  «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учёт  и аудит» |
| 1.3 | Начальник отдела по организации транспортного обслуживания  населения дорожно-транспортного управления | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Организация перевозок и управление  на транспорте», «Государственное  и муниципальное управление»,  «Автомобильное хозяйство» |
| 2. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 2.1 | Начальник отдела планирования,  экономического анализа  и мониторинга | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика» | без предъявления требований к стажу |
| 2.2 | Начальник отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление», «Менеджмент», «Градостроительство, «Архитектура», «Строительство» |
| 2.3 | Начальник отдела генерального плана | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Архитектура и строительство», «Геодезия и землеустройство» |
| 2.4 | Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство» |
| 2.5 | Начальник отдела перспективного проектирования | | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Архитектура  и строительство», «Геодезия  и землеустройство» |
| 2.6 | Начальник отдела формирования  земельных участков | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Строительство», «Архитектура»,  «Землеустройство», «Информатика» |
| 2.7 | Начальник отдела подготовки  документации по освобождению  земельных участков | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Землеустройство  и кадастры» |
| 2.8 | Начальник отдела информационной системы обеспечения  градостроительной деятельности | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Строительство», «Архитектура»,  «Землеустройство», «Информационные  системы и технологии» |
| 2.9 | Начальник отдела муниципальных  закупок | | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент»,  «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление  на предприятии (по отраслям)»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| 3. Комитет по земельным отношениям Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 3.1 | Начальник отдела оформления прав на земельные участки | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление», «Геодезия  и дистанционное зондирование»,  «Землеустройство  и кадастры», «Картография  и геоинформатика» | без предъявления требований к стажу |
| 4. Управление по природопользованию и экологии Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 4.1 | Начальник отдела охраны  окружающей среды | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент»,  «Юриспруденция», «Экология  и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Лесное дело», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»,  «Биоэкология» |  |
| 4.2 | Начальник отдела планирования  и обеспечения деятельности  управления | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экология и природопользование», «Лингвистика», «Экономика» |
| 5. Департамент образования Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 5.1 | Начальник отдела воспитания  и дополнительного образования | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент» (в образовании) и\или укрупненной группе направлений  подготовки «Образование и педагогические науки» | без предъявления требований к стажу |
| 5.2 | Начальник отдела профилактики  и здоровьесбережения | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Образование и педагогика»,  «Государственное и муниципальное  управление» |
| 5.3 | Начальник отдела  экономического планирования, прогнозирования  и муниципальных программ управления экономического  планирования, анализа  и прогнозирования | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика и управление на предприятии», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет  и аудит», и направлению подготовки  «Экономика» |
| 5.4 | Начальник отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности управления экономического планирования, анализа и прогнозирования | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика» |
| 5.5 | Заместитель начальника отдела  бухгалтерского учёта и отчётности | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика», «Финансы и кредит»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| 6. Управление физической культуры и спорта Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 6.1 | Начальник отдела физкультурно-  массовой работы и внедрения  комплекса ГТО | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья  (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Юриспруденция», или иные  специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых  перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации  установлено соответствие указанным  специальностям и направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 6.2 | Начальник отдела спортивной  подготовки | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Физическая культура»,  «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья  (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Управление в сфере физической культуры и спорта» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании  Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 6.3 | Начальник отдела инфраструктуры спорта | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Менеджмент»,  «Юриспруденция», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья  (адаптивная физическая культура)»,  «Управление в сфере физической культуры  и спорта» или иные специальности  и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании  Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям  и направлениям подготовки |
| 7. Управление по опеке и попечительству Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 7.1 | Начальник отдела по выявлению  и учету детей, права которых  нарушены | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика» |  |
| 7.2 | Заместитель начальника отдела  по выявлению и учету детей, права которых нарушены | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика» | без предъявления требований к стажу |
| 7.3 | Начальник отдела устройства  несовершеннолетних, оставшихся  без попечения родителей | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика», «Психология», «Государственное и муниципальное управление» |
| 7.4 | Начальник отдела по работе  с совершеннолетними лицами | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция» |
| 7.5 | Начальник отдела имущественных  и личных прав | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям), «Психология», «психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Организация работы  с молодежью», «Педагогическое  образование», «Педагогика и психология  девиантного поведения», «Социально-  культурная деятельность» |
| 7.6 | Заместитель начальника отдела  имущественных и личных прав | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Юриспруденция»,  «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям),  «Психология», «психолого-педагогическое образование», «Социальная работа»,  «Организация работы с молодежью»,  «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения»,  «Социально-культурная деятельность» |
| 7.7 | Начальник отдела по работе  с подопечными и замещающими  семьями | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика», «Психология» | без предъявления требований к стажу |
| 7.8 | Заместитель начальника отдела  по работе с подопечными  и замещающими семьями | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Социальная работа», «Педагогика», «Психология» |
| 8. Управление внешних и общественных связей Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 8.1 | Начальник отдела организации  протокола | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «История» | без предъявления требований к стажу |
| 8.2 | Начальник отдела организации  внешних связей | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Юриспруденция» |
| 8.3 | Начальник отдела взаимодействия  с некоммерческими организациями | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Связи с общественностью» |
| 8.4 | Начальник отдела наград | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «История», «Лингвистика»,  «Культурология» |
| 8.5 | Служба по обеспечению взаимодействия с представительными органами власти | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки: «Лингвистика и межкультурная  коммуникация» |
| 9. Управление муниципальных закупок Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 9.1 | Начальник отдела организации  и проведения процедур закупок | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Юриспруденция» и дополнительное профессиональное образование программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок | без предъявления требований к стажу |
| 9.2 | Заместитель начальника отдела  формирования закупок | | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки:  «Государственное и муниципальное  управление», «Экономика и управление», «Юриспруденция» и дополнительное  профессиональное образование программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок |
| 10. Управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 10.1 | Начальник отдела инвестиций  и проектного управления | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика и управление» | без предъявления требований к стажу |
| 10.2 | Начальник отдела развития  предпринимательства | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ  и аудит» или иные специальности  и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях  специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством  об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 10.3 | Заместитель начальника отдела  развития предпринимательства | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых  перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации  установлено соответствие указанным  специальностям и направлениям подготовки |
| 11. Отдел социально-экономического прогнозирования Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 11.1 | Заместитель начальника отдела | | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент, «Юриспруденция», «Статистика», «Экономика», «Финансы  и кредит», «Экономика и управление  на предприятии (по отраслям)»,  «Бухгалтерский учет  и аудит», «Налоги и налогообложение» |  |
| 12. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 12.1 | Заместитель начальника отдела | | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»,  «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Товароведение»,  «Торговое дело» |  |
| 13. Контрольное управление Администрации города: | | | | |
| Ведущая группа | | | | |
| 13.1 | Начальник отдела  муниципального земельного контроля | | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» |  |
| 13.2 | начальник отдела  административного контроля | | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города: | | | |
| Ведущая группа | | | |
| 14.1 | Начальник отдела по подготовке  и оформлению распорядительных  документов | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Филология», «Документоведение  и архивоведение», «Государственное  и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом», «Педагогические науки (по профилю) |  |
| 14.2 | Начальник архивного отдела | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «История», «Историко-архивоведение», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Документоведение  и архивоведение», «Документоведение  и документационное обеспечение управления», «Государственное  и муниципальное управление» |  |
| 14.3 | Заместитель начальника архивного отдела | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «История», «Историко-архивоведение», «Управление персоналом»,  «Юриспруденция», «Документоведение  и архивоведение», «Документоведение  и документационное обеспечение  управления», «Государственное  и муниципальное управление» |  |
| 14.4 | Начальник отдела регистрации  и контроля обращений граждан  и организаций | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Документоведение  и архивоведение», «Юриспруденция»,  «Педагогическое образование», «Государственное и муниципальное управление» |  |
| 14.5 | Начальник отдела контроля  и организационной работы | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Документоведение  и документационное обеспечение  управления», «Документоведение  и архивоведение», «Юриспруденция», «Управление персоналом»,  «Государственное и муниципальное  управление» |  |
| 14.6 | Начальник отдела по работе  со средствами массовой информации | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Журналистика», «Связи  с общественностью», «Экономика  и управление на предприятии  (по отраслям)», «Государственное  и муниципальное управление» |  |
| 14.7 | Заместитель начальника отдела  по работе со средствами массовой  информации | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Журналистика», «Связи  с общественностью», «Экономика  и управление на предприятии  (по отраслям)», «Государственное  и муниципальное управление» |  |
| 15. Правовое управление Администрации города: | | | |
| Ведущая группа | | | |
| 15.1 | Начальник аналитического отдела | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки  «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование  по направлению подготовки  «Юриспруденция»  квалификации (степени) «бакалавр» | без предъявления требований к стажу |
| 15.2 | Заместитель начальника  аналитического отдела | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки  «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование  по направлению подготовки  «Юриспруденция» квалификации  (степени) «бакалавр» |
| 15.3 | Начальник отдела правового  обеспечения сферы городского  хозяйства | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки  «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование  по направлению подготовки  «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр» |
| 15.4 | Начальник отдела правового  обеспечения социальной сферы | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки  «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование  по направлению подготовки  «Юриспруденция»  квалификации (степени) «бакалавр» |
| 16. Управление записи актов гражданского состояния Администрации города: | | | |
| Ведущая группа | | | |
| 16.1 | Начальник отдела регистраций актов гражданского состояния | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление»,  «Менеджмент», «Экономика», «Сценическое искусство и литературное творчество» | без предъявления требований к стажу |
| 16.2 | Начальник отдела выполнения иных юридических значимых действий | высшее образование по направлениям  подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление», «Менеджмент», «Делопроизводство» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города: | | | |
| Ведущая группа | | | |
| 17.1 | Начальник отдела муниципальной службы | высшее образование по специальности  «Государственное  и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление  персоналом» или высшее образование  по указанным направлениям подготовки  квалификации (степени) «магистр»,  или высшее образование  по указанным направлениям квалификации (степени) «бакалавр» | без предъявления требований к стажу |
| 17.2 | Заместитель начальника отдела  кадрового обеспечения | высшее образование по направлениям  подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное  и муниципальное управление»,  «Управление персоналом» |

II. Требования, предъявляемые к претендентам

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

2) достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет;

3) при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;

4) не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда;

5) не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

III. Форма, место, дата и время проведения конкурса:

3.1. Первый этап конкурса: с 05 по 07 июня 2019 года в 10.00 час. – конкурс документов.

3.2. Второй этап конкурса: выполнение конкурсного задания:

- с 10 по 14 июня 2019 года в 14.00 час. письменное выполнение конкурсного задания, состоящего из двух теоретических вопросов;

- с 17 по 21 июня 2019 года в 10.00 час. – проведение собеседования   
с участниками конкурса, набравшими одинаковое максимальное количество баллов по результатам письменного выполнения конкурсного задания.

Претендент имеет право на получение информации об управленческой должности, по которой он изъявил желание принять участие в конкурсе.   
За информацией необходимо обратится к руководителю структурного подразделения, в штатном расписании которого предусмотрена соответствующая должность.

3.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 или 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

IV. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001 - ГС/У (муниципальный служащий органов местного самоуправления города Сургута заключение медицинского учреждения не представляет).

Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности,   
о наличии наград, званий и тому подобное

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Формы документов размещены на официальном портале Администрации города: Главная страница/ Главное меню /Городская власть / Администрация/ Структурные подразделения/ Управление кадров и муниципальной службы/ Муниципальная служба /Кадровый резерв /Кадровый резерв органов местного самоуправления/ Форма заявления для участия в конкурсе.

V. Место и время приема документов

Прием документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв осуществляется по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 215 (телефон 3462 522 159).

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 29 мая 2019 года (включительно)  
в рабочие дни:

- вторник – пятница с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час.;

- понедельник с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 18.00 час (время местное).