МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | 12 | 20 | 18 | г. |  | № | 72 |

О внесении изменений в распоряжение

Главы города от 26.04.2016 № 20

«Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на территории городского округа

город Сургут на 2016 – 2018 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 26.04.2016 № 20 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2016 – 2018 годы» (с изменениями от 26.05.2016 № 29, 22.06.2016 № 34, 07.09.2017 № 47, 04.09.2018 № 51) следующие изменения:

1.1. В заголовке распоряжения слова «на 2016 – 2018 годы» заменить словами «на 2018 – 2020 годы».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию коррупции

на территории городского округа город Сургут

на 2018 – 2020 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности | | |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых  актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | структурные подразделения  Администрации города  (в соответствии с компе-  тенцией),  правовое управление  Администрации города |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка  и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих  возникновению коррупции. Ведение работы с предложе-  ниями и информационными предложениями, поступившими  через ящики «Ваше мнение» | постоянно | управление документационного и информационного  обеспечения Администрации  города,  муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» инфор-  мации о работе Межведомственного совета при Главе  города Сургута по противодействию коррупции, «телефонах  доверия», местах размещения стационарных ящиков  «Ваше мнение» в целях сбора сообщений о фактах, имеющих  коррупционную составляющую. Размещение в социальных  сетях рекламной продукции, направленной на создание  в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно | управление документационного и информационного  обеспечения Администрации  города,  управление по обеспечению  деятельности администра-  тивных и других коллеги-  альных органов Админи-  страции города |
| 1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры, в том числе с использованием  официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети «Интернет» | постоянно | управление документационного и информационного  обеспечения Администрации города |
| 1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений  судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений  и действий (бездействия) в целях выработки и принятия  мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | не реже одного раза  в квартал | межведомственный совет  при Главе города по противодействию коррупции,  правовое управление  Администрации города  (в части предоставления  информации) |
| 1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных  недостатков и предпосылок их возникновения | ежеквартально | управление документационного и информационного  обеспечения Администрации  города |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных  учреждений по формированию учебных планов с учетом  необходимости включения факультативных, элективных  курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы  к противодействию коррупции | III квартал 2018 года  III квартал 2019 года  III квартал 2020 года | департамент образования  Администрации города |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций  физкультурно-спортивных организаций информации  об оказываемых платных образовательных, спортивно-  оздоровительных услугах, стоимости и порядке их оказания | постоянно | департамент образования  Администрации города,  комитет культуры и туризма  Администрации города,  управление физической  культуры и спорта  Администрации города,  отдел молодёжной политики  Администрации города,  руководители образова-  тельных организаций |
| 1.9. Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции в сферах образования,  культуры и спорта | один раз в год | департамент образования  Администрации города,  комитет культуры и туризма  Администрации города,  управление физической  культуры и спорта  Администрации города,  отдел молодёжной политики  Администрации города |
| 1.10. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности», а также по вопросам развития малого  и среднего предпринимательства, противодействия  коррупции, устранения административных барьеров,  препятствующих развитию бизнеса | I – II полугодие | управления  инвестиций и развития  предпринимательства  Администрации города |
| 1.11. Проведение конкурсов на тему «Сургут против  коррупции» | один раз в год | департамент образования  Администрации города,  комитет культуры и туризма  Администрации города,  управление физической  культуры и спорта  Администрации города,  отдел молодёжной политики  Администрации города,  управление документационного и информационного  обеспечения Администрации города |
| 1.12. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения  антикоррупционной деятельности в муниципальном  образовании | декабрь 2018 года  декабрь 2019 года  декабрь 2020 года | управление документационного и информационного обеспечения,  управление по обеспечению  деятельности администра-  тивных и других коллеги-  альных органов,  структурные подразделения  по направлению деятельности  Администрации города  (по мере необходимости),  муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 1.13. Разработка комплекса мер по качественному повы-  шению эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления муниципального образования  по информированию общественности о результатах работы подразделений и должностных лиц по профилактике  коррупционных и иных правонарушений | до 01 марта 2020 года | управление документационного и информационного обеспечения Администрации  города |
| 1.14. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение» | до 01 октября 2019 | аппарат Думы города,  Контрольно-счетная палата  города,  Администрация города,  муниципальные учреждения |
| 1.15. Проведение дней открытых дверей в Думе города,  Администрации города для учащихся и студентов | один раз в год | аппарат Думы города,  департамент образования,  управление внешних и общественных связей Админи-  страции города |
| 1.16. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам  противодействия коррупции, в соответствии с разъясне-  ниями Министерства труда и социальной защиты  Российской Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов офици-  альных сайтов федеральных государственных органов,  посвященных вопросам противодействия коррупции» | постоянно | управление документа-  ционного и информационного обеспечения Администрации города,  управление по обеспечению  деятельности администра-  тивных и других коллеги-  альных органов  Администрации города |
| 1.17. Проведение заседаний общественного совета города Сургута (постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута») | 2 раза в год | управление внешних  и общественных связей  Администрации города |
| 1.18. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа  город Сургут за 2017, 2018 и 2019 годы | за 2018 год –  до 01 марта 2019 года,  за 2017 год –  до 01 марта 2018 года,  за 2018 год –  до 01 марта 2019 года | межведомственный совет  при Главе города по противодействию коррупции |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению  эффективности противодействия коррупции | | |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных  и дублирующих функций структурных подразделений  Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразде-  лений | постоянно | рабочая группа по оптимизации  численности работников  Администрации города  (штатная комиссия) |
| 2.2. Организация проведения семинаров по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления:  - лиц, поступивших на муниципальную службу впервые;  - муниципальных служащих, переведённых на иную должность муниципальной службы;  - муниципальных служащих, подлежащих аттестации;  - муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;  - лиц, включенных в кадровый резерв органов местного  самоуправления города Сургута | ежегодно  (по мере  необходимости) | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы,  муниципальное казенное  учреждение «Центр организационного обеспечения  деятельности муниципальных организаций» |
| 2.3. Проведение анализа по повышению эффективности  деятельности комиссий по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов в части  осуществления профилактики коррупционных проявлений | ежегодно | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля  за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этих  лиц в случае:  - непринятия мер по предотвращению и урегулированию  конфликта интересов;  - несоблюдения ограничений и запретов;  - неисполнения обязанностей, установленных в целях  противодействия коррупции | 25 января 2019 года,  25 января 2020 года,  25 октября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц,  замещающих муниципальные должности, должности  муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых  при назначении на указанные должности и поступлении  на такую службу, об их родственниках и свойственниках  в целях выявления возможного конфликта интересов | 25 января 2019 года,  25 января 2020 года,  25 октября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификации  муниципальных служащих, в должностные обязанности  которых входит работа по профилактике коррупционных  и иных правонарушений | 25 февраля 2019 года,  25 февраля 2020 года,  25 октября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка  в связи с их должностным положением или исполнением  ими служебных (должностных) обязанностей | I – II полугодие  2018 года,  I – II полугодие  2019 года,  I – II полугодие  2020 года | управление внешних и общественных связей Админи-  страции города,  уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы,  управление бюджетного  учёта и отчётности  Администрации города |
| 2.8.Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими муниципального образования запрета  заниматься предпринимательской деятельностью лично  или через доверенных лиц, участвовать в управлении  коммерческой организацией или в управлении некоммер-  ческой организацией | до 01 ноября 2018 года,  до 01 ноября 2019 года,  до 01 ноября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.9. Проведение разъяснительной работы среди муници- пальных служащих по вопросам:  - прохождения муниципальной службы;  - противодействия коррупции;  - возникновения конфликта интересов | по мере  необходимости | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постоянно  в течение года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажа  по вопросам противодействия коррупции для вновь  принятых на муниципальную службу | при поступлении  на муниципальную службу | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана  подготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучение  законодательства, муниципальных правовых актов, обзора  практик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения  у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяца  с момента включения  в резерв | руководители структурных подразделений органов  местного самоуправления,  уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работы  в индивидуальном порядке по заполнению форм справок  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - с лицами, замещающими муниципальные должности;  - муниципальными служащими;  - гражданами, поступающими на должность муниципальной службы | до 30 апреля 2018 года,  до 30 апреля 2019 года,  до 30 апреля 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.14. Мониторинг предоставления муниципальными  служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера по итогам 2017, 2018 и 2019 годов | до 01 июня 2018 года,  до 01 июня 2019 года,  до 01 июня 2020года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  по итогам 2017, 2018, 2019 годов | до 01 июня 2018 года,  до 01 июня 2019 года,  до 01 июня 2020 года | муниципальное казенное  учреждение «Центр организационного обеспечения  деятельности муниципальных организаций» |
| 2.16. Размещение сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  на официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегодно  в течение 14-и рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления  сведений | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы  (по лицам, замещающим  муниципальные должности  и должности муниципальной службы высшей группы),  муниципальное казенное  учреждение «Центр организационного обеспечения  деятельности муниципальных организаций» (по руководи-  телям муниципальных  учреждений) |
| 2.17. Проведение проверок достоверности и полноты  сведений, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными  служащими требований к служебному поведению | по мере  необходимости | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению  муниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части:  - предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения муниципальными служащими требований  к служебному поведению,  - предотвращения или урегулирования конфликта  интересов;  - уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  приводит или может привести к конфликту интересов;  - соблюдения запретов, ограничений;  - выполнение иной оплачиваемой работы;  - уведомления об обращениях в целях склонения  к совершению коррупционных правонарушений;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора  и (или) гражданско-правового договора в случаях,  предусмотренных федеральными законами | до 31 декабря 2018 года,  до 31 декабря 2019 года,  до 31 декабря 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.19. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения  государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта  интересов между участниками закупки и заказчиком  при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  для муниципальных нужд | до 01 декабря 2018 года,  до 01 декабря 2019 года,  до 01 декабря 2020 года | межотраслевая комиссия  по осуществлению закупок,  комиссия по осуществлению  закупок для муниципальных  предприятий |
| 2.20. Организация проведения оценок коррупционных  рисков, возникающих при осуществлении органами  местного самоуправления контрольно-надзорных функций  и предоставлении услуг, разработка «Карты коррупционных рисков:  - выявление должностей муниципальной службы,  замещение которых связано с коррупционными рисками;  - проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного  самоуправления, разработка «Карты коррупционных  рисков»;  - внесение изменений в перечень должностей муници-  пальной службы | в соответствии  с установленным  порядком | руководители структурных  подразделений,  управление кадров и муниципальной службы Админи-  страции города |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных  нормативных правовых актов | постоянно | руководители органов  местного самоуправления,  юридические службы  органов местного самоуправления |
| 3.2. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных правовых актов органов местного  самоуправления города за 2017, 2018 и 2019 год | I квартал 2018 года,  I квартал 2019 года,  I квартал 2020 года | межведомственный совет  при Главе города по противодействию коррупции,  юридические службы органов местного самоуправления |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях  разработки антикоррупционных мероприятий, направ-  ленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям, за 2017, 2018 и 2019 год | II квартал 2018 года,  II квартал 2019 года,  II квартал 2020 года | межведомственный совет  при Главе города по противодействию коррупции,  правовое управление  Администрации города  в части предоставления  информации |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия  (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов  и их проектов | в соответствии  с установленным  порядком | управление инвестиций  и развития предпринимательств Администрации  города |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных  правовых актов и их проектов | ежеквартально | управление инвестиций  и развития предпринима-  тельства Администрации  города |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий  по противодействию коррупции и проведению социологических исследований | | |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождение  мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города,  в рамках реализации настоящего плана | по мере  необходимости | управление документационного и информационного  обеспечения Администрации  города |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном  мнении сургутян.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города  по противодействию коррупции | до конца 2018 года,  до конца 2019 года,  до конца 2020 года | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:  - о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;  - о недостатках в работе органов местного самоуправления  и должностных лиц (учреждений, предприятий);  - о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод  и законных интересов граждан | ежеквартально | управление документационного и информационного  обеспечения Администрации города,  руководители структурных  подразделений органов  местного самоуправления,  кураторы муниципальных  организаций (в части рассмотрения и анализа обращений),  муниципальное казенное  учреждение «Наш город»  (в части учета обращений,  поступающих через ящики  «Ваше мнение») |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции  с молодежью города | не реже одного раза  в год | муниципальные учреждения,  подведомственные отделу  молодёжной политики  Администрации города |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных  подразделений Админи-  страции города, предостав-  ляющих муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно | комитет по земельным отношениям Администрации  города,  контрольное управление  Администрации города |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных  и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов.  Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты,  а также установлению электронных форм контроля  за их исполнением | I – II полугодие  2018 года,  I – II полугодие  2019 года,  I – II полугодие  2020 года | руководители структурных  подразделений, предостав-  ляющих муниципальные  услуги |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного)  среди получателей муниципальных услуг по качеству  предоставленных услуг, а также имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ резуль- татов анкетирования приобщать к отчету по исполнению  настоящего плана | не реже одного раза  в год | руководители структурных  подразделений, предостав-  ляющих муниципальные услуги,  муниципальное казенное  учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города  Сургута» |
| 5.5. Обеспечение истребования в установленном порядке  документов и информации, которые находятся в распоря- жении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций,  необходимых для предоставления муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных  подразделений, предостав-  ляющих муниципальные услуги |
| 5.6. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере  жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение  внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.  Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства  и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных  на снижение уровня коррупции в данной сфере,  для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | I – II полугодие  2018 года,  2019, 2020 годы  с предоставлением  отчета | департамент городского  хозяйства Администрации  города |
| 5.7. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут | до 01 октября 2018 года,  до 01 октября 2019 года,  до 01 октября 2020 года | структурные подразделения  Администрации города  в отношении подведом-  ственных муниципальных  организаций, учреждений,  управление по обеспечению  деятельности администра-  тивных и других коллеги-  альных органов Админи-  страции города |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных  бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | |
| 6.1. Организация проведения повышения квалификации  и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок  для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих  техническое обеспечение деятельности органов местного  самоуправления | согласно  плану-графику | уполномоченные структурные подразделения органов  местного самоуправления  по ведению кадровой работы,  муниципальное казенное  учреждение «Центр организационного обеспечения  деятельности  муниципальных организаций» |
| 6.2. Разработка и совершенствование нормативов  материально-технического обеспечения и организационного обеспечения в органах местного самоуправления | по мере  необходимости | рабочая группа  по вопросам реформы  местного самоуправления |
| 6.3. Совершенствование регламентации распоряжения  и использования муниципального имущества и земельных  ресурсов | постоянно | комитет по земельным  отношениям Администрации города,  комитет по управлению  имуществом Администрации города |
| 6.4. Организация и проведение инвентаризации муници-  пального имущества и муниципальных земельных участков,  анализ эффективности их использования.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянно  не реже одного раза  в год | комитет по земельным  отношениям Администрации города,  комитет по управлению  имуществом Администрации города,  контрольное управление  Администрации города |
| 6.5. Обеспечение контроля за использованием и сохран-  ностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков | постоянно  не реже одного раза  в год | комитет по управлению  имуществом Администрации города,  контрольное управление  Администрации города |
| 6.6. В соответствии с ведомственной принадлежностью  получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок  эффективности расходования бюджетных средств | постоянно | главные распорядители  бюджетных средств |
| 6.7. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения  изменений в муниципальные правовые акты | постоянно | управление муниципальных закупок Администрации  города |
| 6.8. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | ежеквартально | управление муниципальных закупок Администрации  города |
| 6.9. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному  закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд».  Подготовка информации о результатах оценки эффектив-  ности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию  коррупции | постоянно  не реже одного раза  в год | контрольно-ревизионное  управление Администрации города |
| 6.10. Контроль в сфере бюджетного законодательства  Российской Федерации и иных нормативных правовых  актов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | контрольно-ревизионное  управление Администрации города |
| 6.11. Подготовка аналитической информации о выявленных  в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений  Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета,  муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффектив-  ности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию  коррупции | в течение года  не реже одного раза  в год | контрольно-ревизионное  управление Администрации города |