МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 04 | » | 09 | 20 | 18 | г. |  | № | 51 |

О внесении изменений в распоряжение

Главы города от 26.04.2016 № 20

«Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на территории городского округа

город Сургут на 2016 – 2018 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 26.04.2016 № 20 «Об утвер- ждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2016 – 2018 годы» (с изменениями от 26.05.2016 № 29, 22.06.2016 № 34, 07.09.2017 № 47) следующие изменения:

* 1. В пункте 2 распоряжения слова «и.о. Председателя Контрольно- счетной палаты города Сургута Жуков В.И.» заменить словами «Председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута Жуков В.И.».
  2. В пункте 3 распоряжения цифру «15» заменить цифрой «30».
  3. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию коррупции

на территории городского округа город Сургут

на 2016 – 2018 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности | | |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых  актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | структурные подразделения  Администрации города  (в соответствии  с компетенцией),  правовое управление  Администрации города |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка  и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих  возникновению коррупции. Ведение работы с предложениями и информационными предложениями, поступившими  через ящики «Ваше мнение» | постоянно | управление документационного  и информационного обеспечения Администрации города,  муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе Совета и Межведомственного совета по противодействию коррупции при Главе города Сургута, «телефонах доверия», местах размещения стационарных ящиков «Ваше мнение» в целях сбора сообщений о фактах, имеющих  коррупционную составляющую. Размещение в социальных  сетях рекламной продукции, направленной на создание  в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно | управление документационного  и информационного обеспечения Администрации города,  управление по обеспечению  деятельности административных  и других коллегиальных органов Администрации города |
| 1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети  «Интернет» | постоянно | управление документационного  и информационного обеспечения Администрации города |
| 1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  в сфере противодействия коррупции | не реже одного раза  в квартал | межведомственный совет  при Главе города  по противодействию коррупции,  правовое управление  Администрации города  (в части предоставления  информации) |
| 1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков  и предпосылок их возникновения | ежеквартально | управление документационного  и информационного обеспечения  Администрации города |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных  учреждений по формированию учебных планов с учетом  необходимости включения факультативных, элективных  курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы  к противодействию коррупции | III квартал 2016 года,  III квартал 2017 года,  III квартал 2018 года | департамент образования  Администрации города |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций информации об оказываемых платных образовательных,  спортивно-оздоровительных услугах, стоимости и порядке  их оказания | постоянно | департамент образования  Администрации города,  комитет культуры и туризма  Администрации города,  управление физической культуры и спорта  Администрации города,  отдел молодёжной политики  Администрации города,  руководители образовательных  организаций |
| 1.9. Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции в сферах образования, культуры и спорта | один раз в год | департамент образования  Администрации города,  комитет культуры и туризма  Администрации города,  управление физической культуры и спорта  Администрации города,  отдел молодёжной политики  Администрации города |
| 1.10. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности», а также по вопросам развития малого  и среднего предпринимательства, противодействия  коррупции, устранения административных барьеров,  препятствующих развитию бизнеса | I – II полугодие | управления  инвестиций и развития  предпринимательства  Администрации города,  отдел потребительского рынка  и защиты прав потребителей  Администрации города |
| 1.11. Проведение конкурсов на тему «Сургут против  коррупции» | один раз в год | департамент образования  Администрации города,  комитет культуры и туризма  Администрации города,  управление физической  культуры и спорта  Администрации города,  отдел молодёжной политики  Администрации города,  управление документационного  и информационного обеспечения  Администрации города |
| 1.12. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения  антикоррупционного законодательства в муниципальном  образовании | декабрь 2018 года | управление документационного  и информационного  обеспечения  Администрации города,  структурные подразделения  Администрации города,  муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 1.13. Проведение дней открытых дверей в Думе города,  Администрации города для учащихся, студентов,  общественности | один раз в год | аппарат Думы города,  департамент образования,  управление внешних  и общественных связей  Администрации города |
| 1.14. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам  противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской  Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к разме- щению и наполнению подразделов официальных сайтов  федеральных государственных органов, посвященных  вопросам противодействия коррупции» | постоянно | управление документационного  и информационного обеспечения  Администрации города,  управление по обеспечению  деятельности административных  и других коллегиальных органов  Администрации города |
| 1.15. Проведение заседаний общественного совета города Сургута (постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута») | 2 раза в год | управление внешних  и общественных связей  Администрации города |
| 1.16. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа  город Сургут за 2015, 2016 и 2017 годы | за 2015 год –  до 01 марта 2016 года,  за 2016 год –  до 01 марта 2017 года,  за 2017 год –  до 01 марта 2018 года | межведомственный совет  при Главе города по противодействию коррупции |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению  эффективности противодействия коррупции | | |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных  и дублирующих функций структурных подразделений  Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений | постоянно | рабочая группа по оптимизации  численности работников  Администрации города  (штатная комиссия) |
| 2.2. Организация проведения семинаров для работников  органов местного самоуправления города по вопросам  противодействия коррупции | ежегодно  согласно  плану-графику | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы,  муниципальное казенное  учреждение «Центр организа- ционного обеспечения деятель- ности муниципальных  организаций» |
| 2.3. Проведение цикла лекций с муниципальными  служащими муниципального образования по разъяснению основ антикоррупционного законодательства | до 01 сентября  2018 года | управление кадров  и муниципальной службы  Администрации города,  управление по обеспечению  деятельности административных  и других коллегиальных органов  Администрации города |
| 2.4. Проведение анализа по повышению эффективности  деятельности комиссий по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов в части  осуществления профилактики коррупционных проявлений | ежегодно | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности контроля  за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | до 01 декабря  2018 года | уполномоченные  структурные подразделения  органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.6. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц,  замещающих муниципальные должности, должности  муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых  при назначении на указанные должности и поступлении  на такую службу, об их родственниках и свойственниках  в целях выявления возможного конфликта интересов | до 01 декабря  2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.7. Принятие мер по обеспечению ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии  коррупции | до 01 декабря  2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.8.Принятие мер по обеспечению обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами,  по образовательным программам в области противодействия коррупции | до 01 октября  2018 года | управление кадров  и муниципальной службы  Администрации города |
| 2.9. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка  в связи с их должностным положением или исполнением  ими служебных (должностных) обязанностей | I – II полугодие  2016 года,  I – II полугодие  2017 года,  I – II полугодие  2018 года | управление внешних  и общественных связей  Администрации города,  уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы,  управление бюджетного  учёта и отчётности  Администрации города |
| 2.10.Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими муниципального образования запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией | до 01 ноября  2018 года | уполномоченные  структурные подразделения  органов местного  самоуправления  по ведению кадровой работы |
| 2.11. Организация работы по выявлению случаев  конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, а также меры  по ее совершенствованию | по мере  необходимости | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.12. Проведение разъяснительной работы среди муници- пальных служащих по вопросу возникновения конфликта  интересов | постоянно | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.13. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постоянно  в течение года | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.14. Организация проведения вводного инструктажа  по вопросам противодействия коррупции для вновь  принятых на муниципальную службу | постоянно | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.15. Организация проведения инструктажа, направленного  на формирование антикоррупционного поведения у лиц, включенных в резерв управленческих кадров органов  местного самоуправления города | в течение месяца  с момента включения  в резерв | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.16. Проведение консультативно-методической работы  в индивидуальном порядке с лицами, замещающими муниципальные должности, по заполнению форм справок,  содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля  2016 года,  до 30 апреля  2017 года,  до 30 апреля  2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.17. Мониторинг предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера по итогам 2015, 2016 и 2017 годов | до 01 июня 2016 года,  до 01 июня 2017 года,  до 01 июня 2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.18. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 01 июня 2016 года,  до 01 июня 2017 года,  до 01 июня 2018 года | муниципальное казенное  учреждение  «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг  города Сургута» |
| 2.19. Размещение сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  на официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегодно  в течение 14-и рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления  сведений | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы  (по лицам, замещающим  муниципальные должности  и должности муниципальной службы высшей группы),  муниципальное казенное  учреждение  «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг  города Сургута»  (по руководителям  муниципальных учреждений) |
| 2.20. Обобщение и анализ практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение  ограничений и запретов, требований о предотвращении  или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия  коррупции, в том числе в соответствии с методическими  рекомендациями, изложенными в письме Министерства  труда и социальной защиты Российской Федерации  от 13.11.2015 № 18-2/10/п-7073 | до 01 сентября  2016 года,  до 01 сентября  2017 года,  до 01 сентября  2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.21. Проведение проверок достоверности и полноты  сведений, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности,  включенные в соответствующий перечень, и соблюдение  муниципальными служащими требований к служебному  поведению | по мере  необходимости | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.22. Подготовка отчета по предоставлению сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограни-чений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | 1 раз в год | уполномоченные  структурные подразделения  органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.23. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осущест-  влении закупок товаров, работ, услуг муниципальным  образованием и его подведомственными учреждениями | до 01 декабря  2017 года,  до 01 декабря  2018 года | единая комиссия  по осуществлению закупок |
| 2.24. Мониторинг соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления требований законо-  дательства Российской Федерации:  - о выполнении иной оплачиваемой работы;  - об обязанности уведомления об обращениях в целях  склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - об обязанности уведомления о возникновении личной  заинтересованности при исполнении должностных обязан-  ностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | до 31 декабря 2016 года,  до 31 декабря 2017 года,  до 31 декабря 2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.25. Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | до 31 декабря 2016 года,  до 31 декабря 2017 года,  до 31 декабря 2018 года | уполномоченные структурные  подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы |
| 2.26. Организация проведения оценок коррупционных  рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка «Карты коррупционных рисков:  - выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;  - проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного самоуправления, разработка «Карты коррупционных рисков»;  - внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы | в соответствии  с установленным  порядком | руководители структурных  подразделений,  управление кадров  и муниципальной службы  Администрации города |
| 2.27. Внесение изменений в Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления | в течение двух месяцев  после внесения  изменений в Типовой  кодекс этики  и служебного  поведения государственных и муниципальных служащих  Российской Федерации | управление кадров  и муниципальной службы  Администрации города |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных  нормативных правовых актов | постоянно | руководители органов  местного самоуправления,  юридические службы  органов местного самоуправления |
| 3.2. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных правовых актов органов местного  самоуправления города за 2015, 2016 и 2017 год | I квартал 2016 года,  I квартал 2017 года,  I квартал 2018 года | межведомственный совет  при Главе города  по противодействию  коррупции,  юридические службы  органов местного  самоуправления |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях  разработки антикоррупционных мероприятий, направленных  на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям, за 2015, 2016 и 2017 год | II квартал 2016 года,  II квартал 2017 года,  II квартал 2018 года | межведомственный совет  при Главе города  по противодействию коррупции,  правовое управление  Администрации города  в части предоставления  информации |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия  (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов  и их проектов | в соответствии  с установленным  порядком | управление экономики  и стратегического  планирования  Администрации города |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных  правовых актов и их проектов | ежеквартально | управление экономики  и стратегического  планирования  Администрации города |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий  по противодействию коррупции и проведению социологических исследований | | |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождение  мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках  реализации настоящего плана | по мере  необходимости | управление документационного  и информационного обеспечения  Администрации города |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном  мнении сургутян.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города  по противодействию коррупции | до конца 2016 года,  до конца 2017 года,  до конца 2018 года | муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:  - о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;  - о недостатках в работе органов местного самоуправления  и должностных лиц (учреждений, предприятий);  - о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод  и законных интересов граждан | ежеквартально | управление документационного  и информационного обеспечения Администрации города,  руководители структурных  подразделений органов местного самоуправления,  кураторы муниципальных организаций (в части рассмотрения  и анализа обращений),  муниципальное казенное  учреждение «Наш город»  (в части учета обращений,  поступающих через ящики  «Ваше мнение») |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции  с молодежью города | не реже одного раза  в год | муниципальные учреждения,  подведомственные отделу  молодёжной политики  Администрации города |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных  подразделений Администрации города, предоставляющих  муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно | комитет по земельным  отношениям  Администрации города,  контрольное управление  Администрации города |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных  и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов.  Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты,  а также установлению электронных форм контроля  за их исполнением | I – II полугодие  2016 года,  I – II полугодие  2017 года,  I – II полугодие  2018 года | руководители структурных  подразделений,  предоставляющих муниципальные  услуги |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного)  среди получателей муниципальных услуг по качеству  предоставленных услуг, а также имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ резуль- татов анкетирования приобщать к отчету по исполнению  настоящего плана | не реже одного раза  в год | руководители структурных  подразделений, предоставляющих  муниципальные услуги,  муниципальное казенное  учреждение  «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  города Сургута» |
| 5.5. Обеспечение истребования в установленном порядке  документов и информации, которые находятся в распоря- жении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций,  необходимых для предоставления муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных  подразделений, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.6. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере  жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня  коррупции в данной сфере.  Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения  на заседании межведомственного совета при Главе города  по противодействию коррупции | I – II полугодие  2016 года,  2017, 2018 годы  с предоставлением  отчета | департамент городского  хозяйства  Администрации городаа |
| 5.7. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут | до 01 октября  2016 года,  до 01 октября  2017 года,  до 01 октября  2018 года | структурные подразделения  Администрации города  в отношении подведомственных муниципальных организаций, учреждений,  управление по обеспечению  деятельности административных  и других коллегиальных органов  Администрации города |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных  бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | |
| 6.1. Организация проведения семинаров по вопросам  муниципальных закупок для муниципальных служащих  и лиц, осуществляющих техническое обеспечение  деятельности органов местного самоуправления | согласно  плану-графику | уполномоченные структурные подразделения органов местного  самоуправления по ведению  кадровой работы,  муниципальное казенное  учреждение  «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг  города Сургута» |
| 6.2. Разработка и совершенствование нормативов  материально-технического обеспечения и организационного обеспечения в органах местного самоуправления | по мере  необходимости | рабочая группа  по вопросам реформы  местного самоуправления |
| 6.3. Совершенствование регламентации распоряжения  и использования муниципального имущества и земельных  ресурсов | постоянно | комитет по земельным  отношениям  Администрации города,  комитет по управлению  имуществом  Администрации города |
| 6.4. Организация и проведение инвентаризации муници-  пального имущества и муниципальных земельных участков,  анализ эффективности их использования.  Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянно  не реже одного раза  в год | комитет по земельным  отношениям  Администрации города,  комитет по управлению  имуществом  Администрации города,  контрольное управление  Администрации города |
| 6.5. Обеспечение контроля за использованием  и сохранностью муниципального имущества,  целевым использованием земельных участков | постоянно  не реже одного раза  в год | комитет по управлению  имуществом  Администрации города,  контрольное управление  Администрации города |
| 6.6. В соответствии с ведомственной принадлежностью  получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок  эффективности расходования бюджетных средств | постоянно | главные распорядители  бюджетных средств |
| 6.7. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты | постоянно | управление муниципальных  закупок  Администрации города |
| 6.8. Оценка эффективности размещения и исполнения муниципальных контрактов (договоров), в том числе контроль за обоснованием начальной цены и иных качественных параметров.  Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | ежеквартально | управление муниципальных  закупок  Администрации города |
| 6.9. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государст- венных и муниципальных нужд».  Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянно  не реже одного раза  в год | контрольно-ревизионное  управление  Администрации города |
| 6.10. Контроль в сфере бюджетного законодательства  Российской Федерации и иных нормативных правовых  актов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | контрольно-ревизионное  управление  Администрации города |
| 6.11. Подготовка аналитической информации о выявленных  в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений  Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию  коррупции | в течение года  не реже одного раза  в год | контрольно-ревизионное  управление  Администрации города |