МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 04 | » | 09 | 20 | 18 | г. |  | № | 51 |

О внесении изменений в распоряжение

Главы города от 26.04.2016 № 20

«Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на территории городского округа

город Сургут на 2016 – 2018 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 26.04.2016 № 20 «Об утвер- ждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2016 – 2018 годы» (с изменениями от 26.05.2016 № 29, 22.06.2016 № 34, 07.09.2017 № 47) следующие изменения:

* 1. В пункте 2 распоряжения слова «и.о. Председателя Контрольно- счетной палаты города Сургута Жуков В.И.» заменить словами «Председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута Жуков В.И.».
	2. В пункте 3 распоряжения цифру «15» заменить цифрой «30».
	3. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию коррупции

на территории городского округа город Сургут

на 2016 – 2018 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности  |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | структурные подразделения Администрации города(в соответствии с компетенцией), правовое управление Администрации города |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникновению коррупции. Ведение работы с предложениями и информационными предложениями, поступившими через ящики «Ваше мнение» | постоянно | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города,муниципальное казенноеучреждение «Наш город» |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе Совета и Межведомственного совета по противодействию коррупции при Главе города Сургута, «телефонах доверия», местах размещения стационарных ящиков «Ваше мнение» в целях сбора сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую. Размещение в социальных сетях рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно  | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города,управление по обеспечениюдеятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города  |
| 1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети «Интернет» | постоянно | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города |
| 1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | не реже одного разав квартал | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции, правовое управление Администрации города (в части предоставления информации) |
| 1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков и предпосылок их возникновения | ежеквартально | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных учреждений по формированию учебных планов с учетомнеобходимости включения факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции | III квартал 2016 года,III квартал 2017 года,III квартал 2018 года | департамент образования Администрации города |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций информации об оказываемых платных образовательных, спортивно-оздоровительных услугах, стоимости и порядке их оказания | постоянно | департамент образования Администрации города,комитет культуры и туризма Администрации города,управление физической культуры и спорта Администрации города, отдел молодёжной политики Администрации города, руководители образовательных организаций |
| 1.9. Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции в сферах образования, культуры и спорта | один раз в год | департамент образования Администрации города,комитет культуры и туризма Администрации города,управление физической культуры и спорта Администрации города,отдел молодёжной политики Администрации города |
| 1.10. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности», а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса | I – II полугодие | управленияинвестиций и развития предпринимательства Администрации города,отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |
| 1.11. Проведение конкурсов на тему «Сургут против коррупции» | один раз в год | департамент образования Администрации города, комитет культуры и туризма Администрации города,управление физической культуры и спорта Администрации города,отдел молодёжной политики Администрации города,управление документационного и информационного обеспечения Администрации города |
| 1.12. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения антикоррупционного законодательства в муниципальном образовании | декабрь 2018 года | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города,структурные подразделения Администрации города,муниципальное казенноеучреждение «Наш город» |
| 1.13. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся, студентов, общественности | один раз в год | аппарат Думы города, департамент образования,управление внешних и общественных связей Администрации города |
| 1.14. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросампротиводействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к разме- щению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | постоянно | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города,управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |
| 1.15. Проведение заседаний общественного совета города Сургута (постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута») | 2 раза в год  | управление внешних и общественных связей Администрации города |
| 1.16. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут за 2015, 2016 и 2017 годы  | за 2015 год – до 01 марта 2016 года,за 2016 год – до 01 марта 2017 года,за 2017 год – до 01 марта 2018 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений | постоянно | рабочая группа по оптимизации численности работников Администрации города (штатная комиссия) |
| 2.2. Организация проведения семинаров для работников органов местного самоуправления города по вопросам противодействия коррупции | ежегодносогласно плану-графику | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы,муниципальное казенное учреждение «Центр организа- ционного обеспечения деятель- ности муниципальных организаций» |
| 2.3. Проведение цикла лекций с муниципальными служащими муниципального образования по разъяснению основ антикоррупционного законодательства  | до 01 сентября 2018 года | управление кадров и муниципальной службы Администрации города, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |
| 2.4. Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений  | ежегодно | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы  |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  | до 01 декабря2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.6. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | до 01 декабря 2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.7. Принятие мер по обеспечению ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | до 01 декабря2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.8.Принятие мер по обеспечению обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | до 01 октября2018 года | управление кадров и муниципальной службыАдминистрации города |
| 2.9. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | I – II полугодие 2016 года,I – II полугодие 2017 года,I – II полугодие 2018 года | управление внешних и общественных связей Администрации города, уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города |
| 2.10.Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими муниципального образования запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией | до 01 ноября 2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.11. Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, а также меры по ее совершенствованию | по мере необходимости | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы  |
| 2.12. Проведение разъяснительной работы среди муници- пальных служащих по вопросу возникновения конфликта интересов  | постоянно | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.13. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постояннов течение года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.14. Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу | постоянно  | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.15. Организация проведения инструктажа, направленного на формирование антикоррупционного поведения у лиц, включенных в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления города  | в течение месяцас момента включенияв резерв | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.16. Проведение консультативно-методической работы в индивидуальном порядке с лицами, замещающими муниципальные должности, по заполнению форм справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля 2016 года,до 30 апреля 2017 года,до 30 апреля 2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведениюкадровой работы |
| 2.17. Мониторинг предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2015, 2016 и 2017 годов | до 01 июня 2016 года,до 01 июня 2017 года,до 01 июня 2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.18. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 01 июня 2016 года,до 01 июня 2017 года,до 01 июня 2018 года | муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг города Сургута»  |
| 2.19. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегоднов течение 14-и рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | уполномоченные структурные подразделения органов местногосамоуправления по ведениюкадровой работы(по лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей группы),муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг города Сургута»(по руководителям муниципальных учреждений) |
| 2.20. Обобщение и анализ практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.11.2015 № 18-2/10/п-7073 | до 01 сентября 2016 года,до 01 сентября 2017 года,до 01 сентября 2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведениюкадровой работы |
| 2.21. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению | по меренеобходимости | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.22. Подготовка отчета по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограни-чений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | 1 раз в год | уполномоченные структурные подразделенияорганов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.23. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осущест-влении закупок товаров, работ, услуг муниципальным образованием и его подведомственными учреждениями | до 01 декабря 2017 года,до 01 декабря 2018 года | единая комиссия по осуществлению закупок |
| 2.24. Мониторинг соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления требований законо-дательства Российской Федерации:- о выполнении иной оплачиваемой работы;- об обязанности уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- об обязанности уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязан-ностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | до 31 декабря 2016 года,до 31 декабря 2017 года,до 31 декабря 2018 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.25. Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | до 31 декабря 2016 года,до 31 декабря 2017 года,до 31 декабря 2018 года  | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.26. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка «Карты коррупционных рисков: - выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;- проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного самоуправления, разработка «Карты коррупционных рисков»;- внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы | в соответствии с установленным порядком | руководители структурныхподразделений,управление кадров и муниципальной службы Администрации города |
| 2.27. Внесение изменений в Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления | в течение двух месяцев после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации | управление кадров и муниципальной службы Администрации города |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов  | постоянно | руководители органовместного самоуправления,юридические службыорганов местного самоуправления |
| 3.2. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города за 2015, 2016 и 2017 год | I квартал 2016 года, I квартал 2017 года,I квартал 2018 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции,юридические службы органов местного самоуправления  |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям, за 2015, 2016 и 2017 год | II квартал 2016 года,II квартал 2017 года, II квартал 2018 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции, правовое управление Администрации города в части предоставления информации |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | в соответствии с установленным порядком | управление экономики и стратегического планирования Администрации города |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | ежеквартально  | управление экономики и стратегического планирования Администрации города |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана  | по мере необходимости | управление документационногои информационного обеспечения Администрации города |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественноммнении сургутян. Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции  | до конца 2016 года, до конца 2017 года,до конца 2018 года | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:- о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;- о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий);- о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан | ежеквартально | управление документационногои информационного обеспечения Администрации города,руководители структурных подразделений органов местного самоуправления,кураторы муниципальных организаций (в части рассмотренияи анализа обращений),муниципальное казенное учреждение «Наш город»(в части учета обращений, поступающих через ящики«Ваше мнение»)  |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города | не реже одного раза в год | муниципальные учреждения, подведомственные отделу молодёжной политикиАдминистрации города |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных подразделений Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно | комитет по земельнымотношениям Администрации города,контрольное управление Администрации города |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов.Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты,а также установлению электронных форм контроля за их исполнением | I – II полугодие 2016 года,I – II полугодие 2017 года,I – II полугодие 2018 года | руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги  |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по качеству предоставленных услуг, а также имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ резуль- татов анкетирования приобщать к отчету по исполнению настоящего плана  | не реже одного раза в год | руководители структурных подразделений, предоставляющихмуниципальные услуги,муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»  |
| 5.5. Обеспечение истребования в установленном порядкедокументов и информации, которые находятся в распоря- жении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, необходимых для предоставления муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.6. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | I – II полугодие 2016 года, 2017, 2018 годыс предоставлением отчета | департамент городскогохозяйства Администрации городаа  |
| 5.7. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут | до 01 октября2016 года,до 01 октября2017 года,до 01 октября2018 года | структурные подразделения Администрации городав отношении подведомственных муниципальных организаций, учреждений,управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органовАдминистрации города |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля |
| 6.1. Организация проведения семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | согласно плану-графику | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы,муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг города Сургута»  |
| 6.2. Разработка и совершенствование нормативов материально-технического обеспечения и организационного обеспечения в органах местного самоуправления | по мере необходимости | рабочая группапо вопросам реформы местного самоуправления |
| 6.3. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов | постоянно | комитет по земельнымотношениям Администрации города, комитет по управлению имуществом Администрации города |
| 6.4. Организация и проведение инвентаризации муници-пального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования.Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянноне реже одного раза в год | комитет по земельнымотношениям Администрации города, комитет по управлению имуществом Администрации города,контрольное управление Администрации города |
| 6.5. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков | постоянноне реже одного раза в год | комитет по управлению имуществом Администрации города,контрольное управление Администрации города  |
| 6.6. В соответствии с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств | постоянно | главные распорядители бюджетных средств |
| 6.7. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты | постоянно | управление муниципальных закупок Администрации города |
| 6.8. Оценка эффективности размещения и исполнения муниципальных контрактов (договоров), в том числе контроль за обоснованием начальной цены и иных качественных параметров.Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции  | ежеквартально | управление муниципальныхзакупок Администрации города |
| 6.9. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государст- венных и муниципальных нужд».Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции  | постоянноне реже одного раза в год | контрольно-ревизионное управление Администрации города |
| 6.10. Контроль в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | контрольно-ревизионноеуправление Администрации города |
| 6.11. Подготовка аналитической информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции  | в течение годане реже одного раза в год | контрольно-ревизионное управление Администрации города |