МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 20 | » | 04 | 20 | 18 | г. |  | № | 28 |

О проведении конкурса

для включения в кадровый

резерв органов местного

самоуправления города

# В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»:

1. Провести в период с 05 июня 2018 года по 22 июня 2018 года конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута на должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить объявление о проведении конкурса на официальном портале Администрации города согласно приложению.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационные требования | |
| Образование | Стаж |
| 1. Руководство Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| 1.1. Заместитель Главы города, курирующий  вопросы городского хозяйства, вопросы имущества, находящегося в муниципальной собственности | высшее образование «Государственное  и муниципальное управление»,  «Менеджмент», «Юриспруденция», Жили-щное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Промышленная теплоэнергетика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные инженерные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством  об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Заместитель Главы города, курирующий вопросы бюджета, финансов и экономики | высшее образование «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых  перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.3. Заместитель Главы города, курирующий вопросы земельных ресурсов городского округа, архитектуры и градостроительства, природопользования  и экологии | высшее образование «Государственное  и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры»,  «Землеустройство», «Архитектура»,  «Земельный кадастр», «Строительство», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Городское строительство  и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Электротехника», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экология и природопользование», «Природообустройство  и водопользование», «Лесное дело», «Защита окружающей среды», «Гироскопические приборы и системы ориентации, навигации  и стабилизации» или иные специальности  и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.4. Заместитель Главы города, курирующий вопросы обеспечения безопасности городского округа  и его населения, связи и информатизации, вопросы обеспечения деятельности Администрации города | высшее образование «Государственное  и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии», «Экономическая безопасность», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Военное и административное управление», «Правоохранительная деятельность», «Пожарная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности», «Системный  анализ и управление», «Информационная безопасность» или иные специальности  и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.5. Заместитель Главы города, курирующий вопросы социальной сферы | высшее образование «Государственное  и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Социальная  работа», «Лечебное дело», «Общественное здравоохранение», «Психолого-педагогическое образование», «Педагогическое образование», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Организация  работы с молодежью», «Социально-культу-рная деятельность», «Психология», «Библиотечно-информационная деятельность»,  «История», «Культурология», «Народная  художественная культура», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Управление в сфере физической культуры  и спорта» или иные специальности и напра-вления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей  и направлений подготовки, для которых  законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. Департамент городского хозяйства Администрации города*:* | | |
| Высшая группа | | |
| 2.1. Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное  хозяйства и коммунальная инфраструктура» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа | | |
| 2.2. Заместитель директора департамента, куриру-ющий вопросы организации благоустройства придомовых территорий и внутриквартальных проездов,  содержания мест захоронения, управления муниципальным и бесхозяйным жилищным фондом, рассе-ления граждан из аварийных домов и жилых поме-  щений, непригодных для проживания | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное  хозяйства и коммунальная инфраструктура» | не менее двух лет стаж муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  Гражданам, имеющим  дипломы специалиста  или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее  одного года стажа муниципальной службы  или стажа работы  по специальности, направлению подготовки |
| 2.3. Заместитель директора департамента курирующий вопросы организации, координации и контроля финансово-хозяйственной деятельности департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика и управление» |
| 2.4. Начальник управления инженерной инфраструк-турой | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Инженерное дело, технологии и технические науки» |
| Ведущая группа | | |
| 2.5. Начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Строительство» | без предъявления требований к стажу |
| 2.6. Начальник отдела организации управления  инженерной инфраструктурой управления  инженерной инфраструктурой | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Инженерное дело, технологии и технические науки» |
| 2.7. Заместитель начальника отдела организации управления инженерной инфраструктурой управления инженерной инфраструктурой | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Инженерное дело, технологии и технические науки» |
| 2.8. Начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Организация  перевозок и управление на транспорте» |
| 3. Комитет по управлению имуществом Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| Председатель комитета | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 4. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| 4.1. Директор департамента-главный архитектор | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Строительство», «Градостроительство», «Архитектура» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа | | |
| 4.2. Заместитель директора, курирующий вопросы  финансово-экономической деятельности | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика  и финансы» | не менее двух лет стаж муниципальной службы или стажа работы  по специальности, направлению подготовки.  Гражданам, имеющим  дипломы специалиста  или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее  одного года стажа муниципальной службы  или стажа работы  по специальности, направлению подготовки |
| 4.3. Заместитель директора, курирующий вопросы  муниципального регулирования градостроительной деятельности на территории города в части обеспе-  чения организационно-правового порядка процессов строительства, реконструкции, перепланировки  и переустройства объектов недвижимости, выявления объектов самовольного строительства | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Строительство», «Градостроительство», «Государственное  и муниципальное управление» |
| Ведущая группа | | |
| 4.3. Начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Финансы  и кредит», «Экономика» | без предъявления требований к стажу |
| 4.4. Начальник отдела по регулированию вопросов  перевода и перепланировки помещений | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Строительство», «Градостроительство», «Архитектура» |
| 4.5. Начальник отдела генерального плана | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Архитектура», «Градостроительство» |
| 4.6. Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство» |
| 4.7. Начальник отдела перспективного проектирования | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Архитектура  и строительство», «Геодезия и землеустройство» |
| 4.8. Начальник отдела формирования земельных  участков | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Строительство», «Градостроительство» |
| 4.9. Начальник отдела муниципальных закупок | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управ-ление на предприятии (по отраслям)»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| 4.10. Начальник отдела подготовки документации  по освобождению земельных участков | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспру-  денция», «Строительство» |  |
| 5. Комитет по земельным отношениям Администрации города: | | |
| Высшая группа: | | |
| 5.1. Председатель комитета | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущая группа | | |
| 5.2. Начальник отдела оформления прав на земельные участки | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспру-  денция», «Государственное и муниципа-льное управление», «Геодезия и дистанци-онное зондирование», «Землеустройство  и кадастры», «Картография и геоинформатика» | без предъявления требований к стажу |
| 6. Управление по природопользованию и экологии Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| 6.1. Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспру-  денция», «Государственное и муниципа-льное управление», «Менеджмент»,  «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование»,  «Лесное дело», «Защита окружающей среды» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа | | |
| 6.2. Заместитель начальника управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспру-  денция», «Государственное и муниципа-льное управление», «Менеджмент»,  «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование»,  «Лесное дело», «Защита окружающей среды» | не менее двух лет стаж муниципальной службы или стажа работы  по специальности, направлению подготовки.  Гражданам, имеющим  дипломы специалиста  или магистра с отличием,  в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее  одного года стажа муниципальной службы  или стажа работы  по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа | | |
| 6.3. Начальник отдела экологической безопасности | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспру-  денция», «Государственное и муниципа-льное управление», «Менеджмент»,  «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование»,  «Лесное дело», «Защита окружающей среды» | без предъявления требований к стажу |
| 6.4. Начальник отдела охраны окружающей среды | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экология  и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Лесное дело», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»  или иные специальности и направления  подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-  лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской  Федерации установлено соответствие  указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 6.5. Начальник отдела планирования и обеспечения деятельности управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспру-  денция», «Менеджмент», «Экология  и природопользование», «Лингвистика», «Экономика» |
| 7. Департамент образования Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| 7.1. Директор департамента | высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» (в образовании) и/или укрупненной группе направлений подготовки «Образо-  вание и педагогические науки» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа | | |
| 7.2. Заместитель директора департамента, курирующий вопросы, муниципальных закупок, материального обеспечения и безопасности образовательных учреждений | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» (по направлению экономики) | не менее двух лет стаж муниципальной службы или стажа работы  по специальности, направлению подготовки.  Гражданам, имеющим  дипломы специалиста  или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее  одного года стажа муниципальной службы  или стажа работы  по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа | | |
| 7.3. Начальник отдела общего образования | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» (в образовании), «Управление персоналом» и (или) укрупненной группы «Образование и педагогические науки» | без предъявления требований к стажу |
| 7.4. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика» |
| 8. Комитет культуры и туризма Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| 8.1. Председатель комитета | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Психология», «Культурология», «Социально-культурная деятельность» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущая группа | | |
| 8.2. Начальник отдела мониторинга и оценки качества муниципальных услуг | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «История», «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество», «Юриспруденция», педагогическое образование | без предъявления требований к стажу |
| 9. Управление физической культуры и спорта Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| 9.1. Начальник управления | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки: «Государст-  венное и муниципальное управление»,  «Менеджмент», «Экономика», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Реклама и связи  с общественностью», «Юриспруденция», «Педагогика», «Психология», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Маркетинг», «Менеджмент организации», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Социальная работа», «Управление персо-налом», «Социология», «Статистика»,  «Системный анализ и управление», «Психолого-педагогическое образование», «Организация работы с молодежью», «Социально-культурная деятельность», «Документове-  дение и архивоведение» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки,  для которых законодательством об образо-вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям  и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа | | |
| 9.2. Заместитель начальника управления | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки: «Государст-  венное и муниципальное управление»,  «Менеджмент», «Экономика», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья  (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Реклама и связи с общественностью», «Юриспруденция», «Педагогика», «Психология», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Маркетинг»,  «Менеджмент организации», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Социа-льная работа», «Управление персоналом», «Социология», «Статистика», «Безопасность жизнедеятельности», «Системный анализ  и управление», «Жилищное хозяйство  и коммунальная инфраструктура», «Психолого-педагогическое образование», «Организация работы с молодежью», «Социально-культурная деятельность», «Документове-  дение и архивоведение», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки,  для которых законодательством об образо-вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям  и направлениям подготовки | не менее двух лет стаж муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  Гражданам, имеющим  дипломы специалиста  или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее  одного года стажа муниципальной службы  или стажа работы  по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа | | |
| 9.3. Начальник отдела физкультурно-массовой работы и внедрения комплекса ГТО | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки: «Государст-  венное и муниципальное управление»,  «Менеджмент», «Экономика», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт»,  «Реклама и связи с общественностью», «Юриспруденция», «Педагогика», «Психология», «Маркетинг», «Менеджмент организации», «Журналистика», «Социальная  работа», «Управление персоналом», «Социология», «Безопасность жизнедеятельности», «Системный анализ и управление», «Психолого-педагогическое образование», «Организация работы с молодежью», «Социально-культурная деятельность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки,  для которых законодательством об образо-вании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям  и направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 9.4. Начальник отдела спортивной подготовки | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки: «Государст-  венное и муниципальное управление»,  «Менеджмент», «Экономика», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Юриспруденция», «Педагогика», «Психология», «Менеджмент организации», «Социальная работа», «Управление персоналом», «Социология», «Системный анализ и управление», «Психолого-педагогическое образование» или иные специальности и направ-  ления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей  и направлений подготовки, для которых  законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 9.5. Начальник отдела инфраструктуры спорта | высшее образование по специальностям  и направлениям подготовки: «Государст-  венное и муниципальное управление»,  «Менеджмент», «Экономика», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц  с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Реклама и связи с общественностью»,  «Дизайн архитектурной среды», «Юриспруденция», «Педагогика», «Психология»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  «Коммерция», «Маркетинг», «Менеджмент организации», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Социальная работа», «Управление персоналом», «Социология», «Статистика», «Безопасность жизнедеятельности», «Системный анализ и управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная  инфраструктура», «Психолого-педагогическое образование», «Документоведение  и архивоведение» или иные специальности  и направления подготовки, содержащиеся  в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 10. Отдел молодёжной политики Администрации города: | | |
| Ведущая группа | | |
| Заместитель начальника отдела | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция, «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социо-  логия», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Филология» | без предъявления требований к стажу |
| 11. Управление по труду Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| 11.1. Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Техносферная безопасность» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа | | |
| 11.2. Начальник отдела охраны труда | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Техносферная безопасность»  или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспе-  чению безопасности производственной  деятельности | без предъявления требований к стажу |
| 12. Служба по охране здоровья населения Администрации города: | | |
| Главная группа | | |
| 12.1. Начальник службы | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Лечебное дело», «Педиатрия» | не менее двух лет стаж муниципальной службы или стажа работы  по специальности, направлению подготовки.  Гражданам, имеющим  дипломы специалиста  или магистра с отличием,  в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее  одного года стажа муниципальной службы  или стажа работы  по специальности, направлению подготовки |
| 13. Департамент финансов Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Налог и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 14. Контрольное управление Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 15. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 16. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита в чрезвычайных ситуациях»,  «Военное и административное управление», «Техносферная безопасность», «Командно-штабная оперативно-тактическая инжене-рных войск» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 17. Правовое управление Администрации города: | | |
| Высшая группа | | |
| 17.1. Начальник управления | высшее образование по специальности  «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспру-  денция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалифи-  кации (степени) «бакалавр» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа | | |
| 17.2. Начальник отдела правового обеспечения социальной сферы | высшее образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспру-  денция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалифи-  кации (степени) «бакалавр» | без предъявления требований к стажу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города | | |
| Высшая группа | | |
| 18.1. Начальник управления-главный бухгалтер | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа | | |
| 18.2. Начальник отдела муниципальных закупок | высшее образование по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспру-  денция», «Бухгалтерский учёт, анализ  и аудит» | без предъявления требований к стажу |

Раздел II. Требования, предъявляемые к претендентам

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

- достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет;

- при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;

- не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда;

- не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

Раздел III. Форма, место, дата и время проведения конкурса:

1. Первый этап конкурса: с 05 по 07 июня 2018 года в 10.00 час. – конкурс документов.

2. Второй этап конкурса: выполнение конкурсного задания.

2.1. Для должностей муниципальной службы высшей группы – выступление с докладом, собеседование по результатам доклада – с 09 июня 2018 года по 22 июня 2018 года в 10.00 часов:

- для должностей муниципальной службы высшей группы, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 раздела I настоящего объявления, доклад по теме «Стратегия развития сферы деятельности, курируемой по должности муниципальной службы»;

- для иных должностей муниципальной службы высшей группы доклад по теме «Развитие отрасли (отраслей), возглавляемой по должности муниципальной службы».

2.2. Требования к докладу:

- объем не более 10 страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14);

- должен содержать предложения по оптимизации деятельности, повы- шению эффективности деятельности в сфере (отрасли), отражать основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в рассматриваемых сферах (отраслях).

Доклад должен быть предоставлен одновременно с документами, указанными в разделе IV настоящего объявления.

2.3. Для должностей муниципальной службы главной и ведущей групп:

- с 09 июня 2018 года по 13 июня 2018 года в 14.00 часов письменное выполнение конкурсного задания, состоящего из двух теоретических вопросов;

- с 18 июня 2018 года по 22 июня 2018 года в 10.00 часов – проведение собеседования с участниками конкурса, набравшими одинаковое максимальное количество баллов по результатам письменного выполнения конкурсного задания.

Претендент имеет право на получение информации об управленческой должности, по которой он изъявил желание принять участие в конкурсе.   
За информацией необходимо обратится к руководителю структурного подразделения, в штатном расписании которого предусмотрена соответствующая должность.

3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 или 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

Раздел IV. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме № 001 - ГС/У (муниципальный служащий органов местного самоуправления города Сургута заключение медицинского учреж- дения не представляет);

- доклад для кандидатов, претендующих на должность высшей группы должностей муниципальной службы.

Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и тому подобное.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Формы документов размещены на официальном портале Администрации города : Главная страница/ Главное меню /Городская власть / Администрация/ Структурные подразделения/ Управление кадров и муниципальной службы/ Муниципальная служба /Кадровый резерв /Кадровый резерв органов местного самоуправления/ Форма заявления для участия в конкурсе.

Раздел V. Место и время приема документов:

Прием документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв осуществляется по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 215, телефон (3462)52-21-59;

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 28 мая 2018 года (включительно) в рабочие дни:

- вторник – пятница с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов;

- понедельник с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное).