|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | 08 | 20 | 17 | г. |  | № | 37 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О внесении изменений в распоряжение

Главы города от 02.04.2013 № 18

«О Координационном совете при Главе

города Сургута по вопросам создания

условий для развития туризма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы города от 01.10.2013 № 375-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на создание условий для развития туризма», от 28.11.2016 № 30-VI ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов», распоряжением Админист- рации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения единой политики в области развития туризма, взаимодействия субъектов туристской деятельности и Администрации города, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Главы города от 02.04.2013 № 18 «О Координаци-онном совете при Главе города Сургута по вопросам создания условий для развития туризма» (с изменениями от 04.06.2014 № 34, 07.12.2015 № 69) изменения, изложив приложения 1, 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой инфор-мации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение
о координационном совете при Главе города Сургута

по вопросам создания условий для развития туризма

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Координационный совет при Главе города Сургута по вопросам создания условий для развития туризма (далее – координационный совет) создается при Главе города в целях обеспечения единой политики в области развития туризма и взаимодействия субъектов туристской деятельности и Администрации города.

2. Координационный совет призван способствовать принятию эффективных мер по решению актуальных вопросов в сфере создания условий для развития внутреннего и въездного туризма, а также обеспечению согласованности действий структурных подразделений Администрации города и организаций различных форм собственности по вопросам создания условий для развития туризма.

3. В своей деятельности координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муници-пального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

4. Утверждение положения о координационном совете, его состава, внесение изменений, а также прекращение деятельности координационного совета осуществляется распоряжением Главы города.

5. Координационный совет осуществляет свою деятельность на общест- венных началах.

6. Координационный совет является совещательным органом.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы координационного совета осуществляется комитетом культуры и туризма Администрации города.

Раздел II. Основные направления деятельности координационного совета

Координационный совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- разработка предложений в области создания условий для развития туризма в городе;

- разработка мер по сохранению, рациональному использованию и развитию туристских ресурсов города;

- рассмотрение актуальных проблем развития туризма в городе;

- выработка эффективных механизмов обеспечения информационного обмена в сфере развития туризма в городе;

- рассмотрения вопросов, связанных с расширением сотрудничества в сфере туризма в городе;

- разработка предложений и рекомендаций по формированию городской среды в сфере туризма.

Раздел III. Функции координационного совета

1. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям политики города в туристической сфере.

2. Организует общественное обсуждение и согласование значимых для города проектов в сфере туризма.

3. Взаимодействует с организациями и предприятиями, занятыми в туристической сфере, с целью формирования единого городского пространства индустрии туризма.

4. Заслушивает выступления с проблемными вопросами, доклады и отчеты членов координационного совета и приглашенных лиц о результатах выпол- нения возложенных задач, дает оценку их деятельности.

5. Разрабатывает предложения и рекомендации в сфере развития внутреннего и въездного туризма для органов местного самоуправления, организаций, занятых в туристической сфере.

6. Анализирует и обобщает предложения организаций и граждан, оказывает содействие в реализации их инициатив.

7. Анализирует состояние туристской индустрии в городе, выявляет проблемы, препятствующие развитию туристской деятельности в городе.

Раздел IV. Полномочия координационного совета

Для осуществления своих функций координационный совет вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города, предприятий, организаций и общественных объединений города необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета;

- принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы сферы туризма;

- заслушивать информацию руководителей структурных подразделений Администрации города, руководителей (представителей) организаций и общественных объединений города по вопросам, связанным с решением проблем и вопросов в сфере туризма;

- приглашать на заседания координационного совета заинтересованных представителей общественности, руководителей (представителей) государст-венных органов и организаций города, специалистов и экспертов по рассматриваемому вопросу с уведомлением не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания.

Раздел V. Порядок организации и деятельности координационного совета

1. Председателем координационного совета является заместитель главы Администрации города, курирующий вопросы социальной политики.

2. Заместитель председателя координационного совета осуществляет (по поручению председателя координационного совета) функции председателя координационного совета в его отсутствие.

3. Ответственный секретарь координационного совета осуществляет подготовку заседаний координационного совета, ведение документооборота координационного совета.

4. Координационный совет вправе организовывать рабочие и экспертные группы по основным направлениям деятельности, в отдельных случаях мобильные рабочие группы для изучения и подготовки информации по специальным вопросам к заседанию координационного совета.

5. Списочный состав координационного совета, членов рабочих групп координационного совета обновляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6. Координационный совет не обладает властными полномочиями и не вправе совершать действия, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления.

Раздел VI. Регламент работы координационного совета

1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании координационного совета и утверждается его председателем.

2. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания координационного совета.

3. Внеочередное заседание координационного совета проводится по предложению председателя, члена координационного совета.

4. Заседание координационного совета считается правомочным если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5. Проект повестки для очередного заседания координационного совета формируется ответственным секретарем координационного совета и утверждается председателем координационного совета, а в его отсутствие – замести- телем председателя координационного совета.

6. Члены координационного совета, имеющие предложения по повестке дня заседания координационного совета, направляют их ответственному секретарю координационного совета не позднее, чем за пяти рабочих дней до проведения заседания.

7. Документы к очередному заседанию координационного совета представляются ответственному секретарю координационного совета на бумажных и электронных носителях не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания и состоят из:

7.1. Справки, содержащей краткое изложение существа вопроса, анализ, выводы и конкретные меры по рассматриваемому вопросу, а также обоснование предложения для включения в проект решения координационного совета.

7.2. Графических материалов, подготовленных в виде компьютерной презентации.

7.3. Списка выступающих (содокладчиков) с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), должности и места работы, темы выступления.

8. Регламент времени для доклада, содоклада и выступлений определяется при формировании проекта повестки заседания координационного совета.

9. Заседания координационного совета проводятся под руководством председателя координационного совета. При отсутствии председателя координационного совета заседание совета проводит заместитель председателя координационного совета.

10. В заседаниях координационного совета кроме его членов могут участвовать должностные лица структурных подразделений Администрации города, представители предприятий, организаций и общественных объединений города, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам.

11. Решение координационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов координационного совета.

12. Решения координационного совета оформляются в виде протоколов. Принятые решения доводятся ответственным секретарем координационного совета до исполнителей в виде выписок из протокола заседания коорди- национного совета, подписанных председателем координационного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя координационного совета.

13. Решения координационного совета носят рекомендательный характер, направляются во все необходимые инстанции. О результатах их рассмотрения сообщается ответственному секретарю координационного совета.

14. Координационный совет прекращает свою деятельность по распоря- жению Главы города.

Приложение 2

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав
координационного совета при Главе города Сургута
по вопросам создания условий для развития туризма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пелевин Александр Рудольфович | - | заместитель главы Администрации города, председатель координационного совета  |
| ФризенВладимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма, заместитель председателя координационного совета  |
| Токтонова Ксения Олеговна | - | начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма, ответственный секретарь  |
| члены координационного совета: |
| УсовАлексей Васильевич  | - | директор департамента архитектуры и градостроительства  |
| Мединцева Светлана Геннадьевна | - | начальник управления экономики и стратегического планирования  |
| ХисамоваАлена Фаритовна | - | начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации  |
| ШариповНаиль Нуриманович | - | заместитель начальника управления по природопользованию и экологии  |
| Акулов Антон Александрович | - | директор муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут» |
| Селянина Марина Юрьевна | - | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей» |
| СлеповМаксим Николаевич  | - | заместитель Председателя Думы города, депутат Думы города (по согласованию) |
| Векшин Юрий Васильевич | - | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ОБЬ» (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГавранСветлана Михайловна | - | директор общества с ограниченной ответственностью «Мир путешествий» (по согласованию) |
| Ефимова Ирина Ивановна | - | директор гостиницы «Сити-Центр» (по согласованию) |
| ИваницкийЭдуард Юрьевич | - | депутат Думы города VI созыва (по согласованию) |
| МалюхВалентина Николаевна | - | коммерческий директор закрытого акционерного общества «Сургутпромжелдортранс» (горнолыжный комплекс «Каменный мыс») (по согласованию) |
| Попова Ольга Анатольевна | - | директор общества с ограниченной ответственностью «Наш мир» (по согласованию) |
| ПроданАлександр Анатольевич | - | директор общества с ограниченной ответственностью «Охотничье хозяйство «Еловое» (по согласованию) |
| ПятковаСветлана Геннадьевна | - | доцент кафедры социально-гуманитарного образования бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат исторических наук (по согласованию) |
| Фролова Ольга Владимировна | - | генеральный директор закрытого акционерного общества «Сургутинтур» (по согласованию) |
| ФынтынеОлег Анатольевич | - | доцент кафедры спортивных дисциплин Института гуманитарного образования и спорта бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», кандидат педагогических наук, (по согласованию) |
| ШутьИнна Вадимовна | - | руководитель студии туризма «ТурБазар» (по согласованию) |