МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 989 |

О внесении изменений в распоряжение

Администрации города от 10.01.2017

№ 01 «О передаче некоторых

полномочий высшим должностным

лицам Администрации города»

В соответствии с п.3 ст.36 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения деятельности Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи- страции города» (с изменениями от 26.01.2017 № 100, 10.04.2017 № 583, 11.05.2017 № 763, 25.05.2017 № 855, 24.07.2017 № 1271, 08.11.2017 № 1980, 24.04.2018 № 640, 13.11.2018 № 2036, 29.04.2019 № 791) следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.3 пункта 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4.3. Подписание, утверждение и (или) визирование документов:

4.3.1. По кадровым вопросам в отношении работников Администрации города и ее структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, за исключением:

- документов по кадровым вопросам в отношении высших должностных лиц Администрации города, руководителей структурных подразделений, непосредственно подчиненных Главе города, помощников, советников, консуль- тантов Главы города;

- документов по кадровым вопросам, форма которых согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам требует подписания (утверждения, визирования) исключительно Главой города.

4.3.2. Описания бланков документов и оттисков печатей, согласованию штампов Администрации города и ее структурных подразделений.

4.3.3. Актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

4.3.4. Паспортов безопасности объектов (территорий), организаций на период проведения массового мероприятия в соответствии с законодательством».

1.2. Пункт 4 распоряжения дополнить подпунктами 4.4 и 4.5 следующего содержания:

«4.4. Подписание распоряжений Администрации города по вопросам реализации функций работодателя в отношении работников Администрации города и ее структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами (далее – кадровые вопросы), за исключением:

- распоряжений Администрации города по кадровым вопросам в отно- шении высших должностных лиц Администрации города, руководителей структурных подразделений, непосредственно подчиненных Главе города, помощ- ников, советников, консультантов Главы города;

- распоряжений Администрации города в части поручения особо важных и сложных заданий, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий;

- иных распоряжений Администрации города, требующих подписания исключительно Главой города в соответствии с законодательством и решениями Думы города.

4.5. Принимать решения о назначении проверки и подписывать распоряжения о проведении проверки в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты- Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному пове- дению»:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату, а также муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений, представленных гражданами при поступ- лении на муниципальную службу в автономном округе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;

в) соблюдения муниципальным служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осущест- вления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов