МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 23 | » | 04 | 20 | 19 | г. |  | № | 749 |

# О внесении изменений в распоряжение

# Администрации города от 29.02.2016

# № 308 «Об утверждении положения

# и состава рабочей группы по вектору

# развития «ЖКХ» Стратегии

# социально-экономического развития

# муниципального образования городской

# округ город Сургут на период до 2030 года»

В соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:

### 1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.02.2016 № 308 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по вектору развития «ЖКХ» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 14.06.2017 № 992, 26.02.2019 № 322) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. В заголовке распоряжения, тексте распоряжения, приложении 2 к распоряжению слово «ЖКХ» заменить словами «Жилищно-коммунальное хозяйство».

1.3. В приложении 2 к распоряжению слова «Исмагилов Альберт Радикович – житель города (по согласованию)» исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

# Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение о рабочей группе по вектору развития «Жилищно-коммунальное хозяйство» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования

# городской округ город Сургут на период до 2030 года

(далее – положение )

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы рабочей группы по вектору развития «Жилищно-коммунальное хозяйство» [Стратегии](garantF1://29040732.1000) социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом по корректировке и реализации [Стратегии](garantF1://29040732.1000) социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Функции рабочей группы

1. Анализ сферы развития города по вектору развития «Жилищно-коммунальное хозяйство» с целью выявления приоритетов его развития.

Рабочая группа запрашивает необходимую для анализа информацию от структурных подразделений Администрации города, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города.

2. Изучение и анализ полученной по выявленным приоритетам инфор- мации в целях принятия обоснованного решения.

3. Методологическая работа по показателям, характеризующим развитие города по вектору развития «Жилищно-коммунальное хозяйство».

4. Рассмотрение поступивших инициатив от физических и юридических лиц, группы лиц, касающихся вектора развития «Жилищно-коммунальное хозяйство».

5. Приглашение на заседания экспертов из числа представителей органов власти, науки, бизнеса, общественности, членов совета при Главе города по стратегическому управлению.

6. Организация широкого общественного обсуждения проектов (мероприятий), инвестиционных проектов, инициатив граждан и организаций по вектору «Жилищно-коммунальное хозяйство».

7. Систематизация, анализ и при необходимости учет результатов широкого общественного обсуждения.

8. Подготовка предложений по вектору развития «Жилищно-комму- нальное хозяйство» и представление их на согласование ответственному лицу по работе над направлением [Стратегии](garantF1://29040732.1000) социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года.

При положительном согласовании предложений по вектору развития «Жилищно-коммунальное хозяйство» ответственным лицом по работе над направлением Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года (далее – Стратегия) они направляются на рассмотрение в координационный штаб.

9. Подготовка предложений по разработке (внесению изменений) муниципальных правовых актов городского округа по сфере вектора развития «Жилищно-коммунальное хозяйство».

10. Участие в проведении мониторинга и контроля реализации вектора развития «Жилищно-коммунальное хозяйство».

11. Рассмотрение и утверждение паспортов проектов, не отнесенных к флагманским проектам.

12. Рассмотрение отчетов о реализации вектора развития «Жилищно- коммунальное хозяйство».

13. Рассмотрение итогов деятельности рабочей группы за отчетный период, включая результаты поступивших в рабочую группу инициатив.

14. Формирование предложений, относящихся к реализации вектора развития «Жилищно-коммунальное хозяйство», для включения в муници- пальные программы на планируемый период.

15. Формирование плана работы рабочей группы по вектору развития «Жилищно-коммунальное хозяйство» с учетом поступивших предложений в план.

Раздел III. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы и ее численность определяются ответственным лицом по работе над вектором развития «Жилищно-коммунальное хозяйство» и утверждаются муниципальным правовым актом.

Членом рабочей группы может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста и зарегистрированный на территории города Сургута.

Рабочая группа имеет руководителя и секретаря, которые входят в состав рабочей группы.

2. Руководителем рабочей группы является ответственное лицо по работе над вектором развития в соответствии с муниципальным правовым актом.

Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группой, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Руководитель рабочей группы приглашает на заседания рабочей группы курирующего заместителя Главы города, ответственного за работу над направлением [Стратегии](garantF1://29040732.1000) «Городская среда».

3. Секретарь рабочей группы выбирается на первом заседании рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в целях обеспечения публичности информации о деятельности рабочей группы организует размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Стратегия 2030» результатов анализа сферы развития города по вектору развития «Городская среда», инициатив по вектору «Жилищно-коммунальное хозяйство», результатов широкого общественного обсуждения, иной информации в соответствии с установленным функционалом рабочей группы.

Раздел IV. Порядок деятельности

1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются прото- колом. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.