МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 05 | 20 | 18 | г. |  | № | 814 |

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций департамента

финансов в 2019 году и плановом

периоде 2020 – 2021 годов

В соответствии с ч.5 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов согласно приложению 1;

- нормативы на обеспечение функций департамента финансов в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов согласно приложению 2.

2. Должностные лица департамента финансов несут ответственность за неисполнение требований, содержащихся в данном распоряжении.

3. Департаменту финансов в течение семи рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 и действует по 31.12.2019, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов и при осуществлении закупок в 2019 году.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций

департамента финансов Администрации города в 2019 году

и плановом периоде 2020 – 2021 годов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов (далее – правила) устанавливают порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с порядком расчета нормативных затрат, установленным разделом II настоящих правил.

3. Для расчета нормативных затрат настоящими правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

4. При определении нормативных затрат применяются технические регламенты, технические условия и иные документы, учитываются регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города.

5. Для определения нормативных затрат в расчетах используются преде-льные цены товаров, работ, услуг, установленные приложением 2 к настоящему распоряжению.

6. Может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами, правовыми актами.

Раздел II. Порядок расчета нормативных затрат

Затраты на приобретение прочих работ, услуг

1. Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях)(Зпкс) определяются по формуле:

$З\_{пкс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пкс }×P\_{i пкс}, $где:

Qi пкс – количество работников, направляемых на i-й вид семинара (вебинара, конференции);

Рi пкс – цена обучения, участия одного работника по i-у виду семинара (вебинара, конференции).

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (Зспо)определяются по формуле*:*

$З\_{спо}= \sum\_{j}^{k}P\_{j ипо} ×Q\_{j пп},$ где:

Pj ипо – цена сопровождения j-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению j-го программного обеспечения и нормативными трудозатратами на их выполнение, установленному в эксплуатационной документации, или утвержденному регламенту выполнения работ по сопровождению j-го программного обеспечения;

Q j пп – количество программных продуктов j-го программного обеспечения.

4. Затраты на оплату услуг по подшивке документов (Зпд) определяются по формуле:

$З\_{пд}=Q\_{пд}×Р\_{пд}, $где:

Qпд – планируемое количество папок для подшивки;

Рпд – цена подшивки одной папки.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы

на обеспечение функций департамента финансов в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы,услуги | Единица измерения | Норма по категориям должностей (количества) |  | Срок исполь-зования (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
|  | код по ОКЕИ | наимено-вание | должности категории «руководитель», относящиесяк группе «высшие» | должности категории «помощники» (советники), относящиеся к группе «главные» | должности категории «руководитель», относящиеся к группе «главные» | должности категории «руководитель», относящиеся к группе «ведущие» | должности категории «специалисты», «обеспечи-вающие специалисты» |
| Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях) на территории города | 792 | человек | - | - | 3 | 5 | 2 | 1 | 6,00(из расчета одного дня) |
| Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях) на территории Российской Федерации (за пределами терри-тории Ханты-Мансийкого автономного округа – Югры) | 792 | человек | 1 | - | - | - | - | 1 | 40,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях) на территории Российской Федерации (за пределами терри-тории Ханты-Мансийкого автономного округа – Югры) | 792 | человек | - | - | 2 | 1 | - | 1 | 20,00 |
| Затраты на приобре-тение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 792 | человек | 1 | - | 3 | 2 | - | 1 | 35,00 |
| Затраты на оплату по сопровождению программного обеспечения | 364 | квартал | - | - | - | - | - | 1 | 2 734,80 |
| Затраты на оплату услуг по подшивке документов | 642 | единица | - | - | - | - | - | 1 | 0,45 |