МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | 05 | 20 | 18 | г. |  | № | 795 |

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

департамента образования, функций

муниципальных казенных

учреждений, находящихся в ведении

департамента образования,

на 2019 год и плановый

период 2020, 2021 годов

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контра-ктной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов согласно приложению 1;

- нормативы на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов согласно приложению 2.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 и действует по 31.12.2019.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правила определения

нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования (далее – департамент образования), функций муни-ципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – муниципальные казенные учреждения, подведомственные заказчики), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты) за исключением затрат, переданных на исполнение специализированным муниципальным казенным учреждениям.

2. Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обосновании объекта и (или) объектов закупки департамента образования и подведомственных ему заказчиков, являющихся муниципальными казенными учреждениями.

3. Для расчета нормативных затрат настоящими правилами предус-матриваются формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем дове-денных департаменту образования и подведомственным ему заказчикам, являющимся получателями бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сургута (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат департамент образования применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывает регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города, департамента образования.

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, установленные настоящим распоряжением, иными нормативными правовыми (правовыми) актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут, департамента образования.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе подведомственных департаменту образования заказчиков.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Требуемые в большем, чем указано в приложении 2 к настоящему распоряжению, объеме товары, работы, услуги приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования.

10. Закупка товаров, работ, услуг, по которым порядок определения нормативных затрат не установлен, осуществляется по согласованию с департаментом образования.

Нормативные затраты на закупку данных товаров, работ, услуг определяются по формуле:

З = V × P, где:

V – требуемый объем товаров, работ, услуг;

P – цена за одну единицу товара, работы и услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Межбюджетные средства, поступающие в течение финансового года из бюджета вышестоящих уровней и для которых настоящими правилами не установлен порядок определения нормативных затрат и (или) не установлены нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, реализуются в соответствии с условиями предоставления межбюджетных трансфертов, установленными соответствующими соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов и (или) нормативными (правовыми) документами субъекта Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, согласно бюджетной смете муниципального казенного учреждения.

При определении нормативных затрат, осуществляемых за счет указанных межбюджетных трансфертов, расчеты производятся по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящего порядка.

12. При определении нормативных затрат на осуществление предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиона-льных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, финансируемых за счет сумм страховых взносов на обязательное социа-льное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхова- телем в Фонд социального страхования в текущем финансовом году, расчеты производятся в соответствии приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» и по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящего порядка.

Раздел II. Порядок определения нормативных затрат

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на оплату междугородних телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой инфор-мации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по i-му тарифу.

1.4. Затраты на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование () определяются по формуле:

где:

– количество телефонных линий связи, предоставленных в посто-янное пользование;

– ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование;

– количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование.

1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

где:

– количество i-х почтовых отправлений в год;

– цена одного i-го почтового отправления.

2. Затраты на транспортные услуги.

Затраты на оплату транспортных услуг для k-х нужд (для хозяйственных нужд, для перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно, для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений) () определяются по формуле:

где:

– количество i-х транспортных средств, оказывающих транспортные услуги для k-х нужд;

– цена одного часа оказания транспортных услуг i-ым транспортным средством для k-х нужд;

– количество часов оказания транспортных услуг i-ым транспортным средством для k-х нужд.

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

– количество i-х рабочих станций;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й рабочей станции в месяц;

– количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й рабочей станции.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

– количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

– количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оконечных абонентских устройств () определяются по формуле:

где:

– количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц;

– количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оконечных абонентских устройств.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной сигнализации () определяются по формуле:

где:

– количество i-х пунктов управления охранно-пожарной сигнализацией;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией в месяц;

– количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией.

3.5. Затраты на дератизацию и дезинсекцию помещений () определяются по формуле:

где:

– площадь обрабатываемых помещений по i-му виду услуги;

– цена за 1 кв. метр площади по i-му виду услуги в месяц;

– количество месяцев предоставления i-го вида услуги.

3.6. Затраты на содержание конструктивных элементов зданий () определяются в абсолютной величине исходя из объема бюджетных ассигнований, выделенных департаменту образования на данные цели.

3.7. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса () определяются по формуле:

где:

– площадь i-го помещения, в котором планируется оказание услуги по уборке;

– цена услуги по уборке 1 кв. метра i-го помещения в день;

– количество дней оказания услуги по уборке i-го помещения;

– площадь пандуса, планируемая к содержанию;

– цена услуги по содержанию 1 кв. метра пандуса в день;

– количество дней оказания услуги по содержанию пандуса.

3.8. Затраты на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей () определяются по формуле:

где:

– количество огнетушителей i-го вида, подлежащих перезарядке;

– цена перезарядки одного огнетушителя i-го вида;

– количество огнетушителей i-го вида, подлежащих техническому освидетельствованию;

– цена технического освидетельствования одного огнетушителя i-го вида.

3.9. Затраты на оказание услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию нежилого помещения определяются по формуле:

, где:

– затраты на содержание общедомового имущества;

– затраты на утилизацию твердых бытовых отходов.

Затраты на оказание услуг по содержанию общедомового имущества определяются по формуле:

, где

– площадь i-го помещения;

– размер платы на 1 кв. метр в месяц на содержание общедомового имущества по i-му помещению в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;

– количество месяцев содержания общедомового имущества по i-му помещению.

Затраты на оказание услуг по утилизации твердых бытовых отходов определяются по формуле:

, где

– объем накопления твердых бытовых отходов в месяц по i-му помещению, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;

– тариф на 1 куб. метр на услуги по утилизации твердых бытовых отходов по i-му помещению, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

– количество месяцев оказания услуги по утилизации твердых бытовых отходов по i-му помещению.

3.10. Затраты на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

где:

– количество куб. метров твердых бытовых отходов в год определяется по фактическим затратам за отчетный финансовый год;

– цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги() определяются по формуле:

где:

– затраты на тепловую энергию;

– затраты на электрическую энергию;

– затраты на холодное водоснабжение;

– затраты на горячее водоснабжение;

– затраты на водоотведение, которые определяются в следующем порядке:

4.1. Затраты на тепловую энергию () определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность первого полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по фактическим расходам в первом полугодии текущего финансового года;

– тариф на первое полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на первое полугодие первого года планового периода, исчис- ленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на первое полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода;

– расчетная потребность второго полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по ожидаемому объему потребления во втором полугодии текущего финансового года;

– тариф на второе полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на второе полугодие первого года планового периода, исчис- ленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на второе полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода.

4.2. Затраты на электрическую энергию () определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность первого полугодия в электрической энергии, определяемая по фактическим расходам в первом полугодии текущего финансового года;

– тариф на электрическую энергию, исчисленный путем индексации действующих тарифов на текущий финансовый год с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на очередной финансовый год и плановый период;

– расчетная потребность второго полугодия в электрической энергии, определяемая по ожидаемому объему потребления во втором полугодии текущего финансового года.

4.3. Затраты на холодное водоснабжение () определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность первого полугодия в холодном водоснаб- жении, определяемая по фактическим расходам в первом полугодии текущего финансового года;

– тариф на первое полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на первое полугодие первого года планового периода, исчис- ленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на первое полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода;

– расчетная потребность второго полугодия в холодном водоснаб- жении, определяемая по ожидаемому объему потребления во втором полугодии текущего финансового года;

– тариф на второе полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на второе полугодие первого года планового периода, исчис- ленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на второе полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показа- телей инфляции на второй год планового периода.

4.4. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

где:

– расчетная потребность первого полугодия в горячем водоснаб- жении, определяемая по фактическим расходам в первом полугодии текущего финансового года;

– тариф на первое полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на первое полугодие первого года планового периода, исчис- ленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на первое полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода;

– расчетная потребность второго полугодия в горячем водоснаб- жении, определяемая по ожидаемому объему потребления во втором полугодии текущего финансового года;

– тариф на второе полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на второе полугодие первого года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на второе полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода.

4.5. Затраты на водоотведение () определяются по формуле:

, где:

– расчетная потребность первого полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности в первом полугодии в холодном водоснабжении () и потребности в первом полугодии в горячем водоснаб- жении ();

– тариф на первое полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на первое полугодие первого года планового периода, исчис- ленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на первое полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода;

– расчетная потребность второго полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности во втором полугодии в холодном водоснабжении () и потребности во втором полугодии в горячем водоснабжении ();

– тариф на второе полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на второе полугодие первого года планового периода, исчис- ленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на второе полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показа- телей инфляции на второй год планового периода.

5. Затраты на оплату арендной платы за земельный участок () определяются по формуле:

где:

– кадастровая стоимость земельного участка, на котором арендуется участок земли;

– общая площадь земельного участка, на котором арендуется участок земли:

– площадь арендуемого земельного участка;

– налоговая ставка земельного налога в процентах по виду разрешенного использования, утвержденная Думой города.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, арендную плату.

6.1. Затраты на оплату услуг по подписке на периодические печатные издания () определяются по формуле:

где:

– количество i-го вида периодического печатного издания;

– цена за одну единицу i-го вида периодического печатного издания.

6.2. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников () определяются по формуле:

где:

– численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

– цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника.

6.3. Затраты на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий () определяются по формуле:

где:

– количество часов охраны в день на i-ом посту охраны;

– стоимость 1 часа охраны на i-ом посту охраны;

– планируемое количество дней охраны на i-м посту охраны.

6.4. Затраты на оплату обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах () определяются по формуле:

где:

– численность работников, направляемых на i-й вид курсов повышения квалификации, семинара в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;

– цена обучения участия одного работника по i-му виду курсов повышения квалификации, семинара в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города.

6.5. Затраты на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации () определяются по формуле:

где:

– цена по охране i-го объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации в месяц;

– количество месяцев предоставления услуг по охране i-го объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации.

6.6. Затраты на оплату услуг по подшивке документов () определяются по формуле:

где:

– планируемое количество папок для подшивки;

– цена за подшивку одной папки.

6.7. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах ) определяются по формуле:

где:

– количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

– стоимость проведения специальной оценки условий труда на одном рабочем месте.

6.8. Затраты на оплату обучения по охране труда ) определяются по формуле:

где:

– численность работников, подлежащих обучению по охране труда;

– стоимость обучения одного работника по охране труда.

6.9. Затраты на оплату обучения по программе «Пожарно-технический минимум» ) определяются по формуле:

где:

– численность работников, подлежащих обучению по программе «Пожарно-технический минимум»;

– стоимость обучения одного работника по программе «Пожарно-технический минимум».

6.10. Затраты на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня ), определяются по формуле:

где:

– объем i-ой услуги, связанной с организацией и проведением g-го мероприятия, участием в g-ом мероприятии;

– стоимость i-ой услуги, связанной с организацией и проведением g-го мероприятия, участием в g-ом мероприятии.

6.11. Затраты на организацию отдыха и оздоровления детей ) определяются по формуле:

= где:

– затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Сургута;

– затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Сургута () определяются по формуле:

где:

– количество приобретаемых путевок в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

– цена за одну путевку в i-ую организацию отдыха детей и их оздо-ровления.

Затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребы-вания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с норма-тивными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры () определяются по формуле:

где:

– численность детей, получивших путевки в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

– цена страхования от несчастных случаев и болезней в день одного ребенка, получившего путевку в i-ую организацию отдыха детей и их оздо-ровления;

– количество дней страхования от несчастных случаев и болезней одного ребенка, получившего путевку в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления.

Затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соот-ветствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры () определяются по формуле:

, где:

– численность лиц, сопровождающих детей до места нахождения i-ой организации от0дыха детей и их оздоровления и обратно;

– стоимость услуги лица, сопровождающего детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в день;

– количество дней оказания услуги лицом, сопровождающим детей до i-места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

– цена проезда одного лица, сопровождающего детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления (в одну сторону);

– суточные за день на одно лицо, сопровождающее детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления;

– количество дней нахождения в пути лица, сопровождающего детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры () определяются по формуле:

, где

– численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

– цена проезда одного ребенка к месту нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления (в одну сторону).

6.12. Затраты на оплату услуг по организации питания учащихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации () определяются по формуле:

где:

– планируемая среднегодовая численность учащихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i-ой стоимости;

– i-ая стоимость питания в день одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– планируемое количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i-ой стоимости.

6.13. Затраты на оплату услуг по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реали-зации образовательных программ дошкольного образования (), определяются по формуле:

, где:

– среднегодовая численность воспитанников в i-ой частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

– стоимость услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми i-ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника за один месяц, которая определяется исходя из объема средств, предусмотренных на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и среднегодовой численности воспитанников, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

– планируемое количество месяцев предоставления услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми i-ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.14. Затраты на оплату услуг нотариуса () определяются по факти-ческой потребности, по стоимости услуг, действующей в период формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Затраты на приобретение материальных запасов.

7.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)) определяются по формуле:

, где:

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена одной единицы i-ой запасной части.

7.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)) определяются по формуле:

где:

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

– цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

7.3. Затраты на приобретение бланочной продукции ) определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i-ой бланочной, продукции;

– цена одной единицы i-ой бланочной продукции.

7.4. Затраты на приобретение канцелярских товаров) определяются по формуле:

где:

– количество i-го предмета канцелярских товаров в расчете на основного работника;

– численность основных работников;

– цена одной единицы i-го предмета канцелярских товаров.

7.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ) определяются по формуле:

где:

– количество i-го хозяйственного товара, принадлежности;

– цена одной единицы i-го хозяйственного товара, принадлежности.

7.6. Затраты на приобретение иных материальных запасов) определяются по формуле:

где:

– количество i-го вида материального запаса;

– цена одной единицы i-го вида материального запаса.

8. Затраты на приобретение товаров, не относящихся к материальным запасам, основным средствам.

8.1. Затраты на приобретение наградного материала для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий ) опреде-ляются по формуле:

где:

– количество i-го вида наградного материала;

– цена одной единицы i-го вида наградного материала.

8.2. Затраты на приобретение сувенирной, печатной продукции, букетов цветов, продуктов в рамках представительских расходов органов местного самоуправления) определяются по формуле:

где:

– количество i-го вида представительских расходов;

– цена одной единицы i-го вида представительских расходов.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы

на обеспечение функций департамента образования,

функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении

департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги связи.

1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  норматива | Бюджетополучатель | | |
| муниципальное  казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-  педагогической и медико-социальной помощи «Центр  диагностики  и консультирования»  (далее – МКУ «ЦДиК») | муниципальное казенное  учреждение «Управление  дошкольными  образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ») | муниципальное  казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных  учреждений»  (далее – МКУ  «УУиООУ») |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской  платой, не более | 13 единиц | 5 единиц | 51 единицы |
| Ежемесячная  абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более | 722 рублей | 740 рублей | 740 рублей |
| Количество месяцев предоставления услуги, не более | 12 месяцев | 12 месяцев | 12 месяцев |

1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | |
| МКУ «УДОУ» | МКУ  «УУиООУ» |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых  для междугородних телефонных соединений, не более | 1 единицы | |
| Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более | 150 минут | |
| Цена минуты разговора при междугородних  телефонных соединениях, не более | 8,2 рубля | |
| Количество месяцев предоставления услуги  междугородней телефонной связи, не более | 12 месяцев | |

1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату внутризоновых телефонных соединений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| Муниципальные казенные учреждения |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, не более | 1 единицы |
| Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более | 250 минут |
| Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, не более | 7,5 рубля |
| Количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи, не более | 12 месяцев |

1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| Муниципальные  казенные учреждения |
| Количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование | не более количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, установленного подпу-  нктом 1 пункта 1 приложения 2  к настоящему распоряжению |
| Ежемесячная плата в расчете на одну  телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование,  не более | 358 рублей |
| Количество месяцев предоставления  телефонных линий связи в постоянное пользование, не более | 12 месяцев |

1.5. Норматив, применяемый при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
| МКУ «УДОУ» | МКУ  «УУиООУ» |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более | 200  единиц | 100  единиц |
| Цена одного почтового отправления, не более | 1. рублей | | |

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на транспортные услуги.

2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для хозяйственных нужд

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| Муниципальные  казенные учреждения |
| Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги, не более | 1 единицы |
| Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более | 353 рублей |
| Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством, не более | по фактической потребности, но не превышающей общего  количества часов рабочего  времени в год |

2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно, для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| МКУ «УУиООУ» |
| Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги | в соответствии с условиями предоставления  дополнительной меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденными решением Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» с учетом потребности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования |
| Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством |
| Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством,  не более | 1 400 рублей |

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества.

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| Муниципальные  казенные учреждения |
| Количество вычислительной техники, подлежащих техническому обслужи-  ванию и регламентно-профилактическому ремонту | по фактической потребности, но не более количества вычислительной техники, учитываемой  на балансе муниципального казенного учреждения |
| Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта  одной единицы вычислительной техники в месяц, не более | 158 рублей |
| Количество месяцев технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одной единицы вычислительной техники, не более | 6 месяцев |

3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциона-льных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| --- | --- |
| Муниципальные казенные учреждения |
| Количество оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту | по фактической потребности, но не более  количества оргтехники, учитываемой  на балансе муниципального казенного учреждения |

|  |  |
| --- | --- |
| Цена технического обслужи-  вания, регламентно-профилактического ремонта одной  единицы оргтехники в месяц, не более | 85 рублей |
| Количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического  ремонта оргтехники, не более | 6 месяцев |

3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оконечных абонентских устройств

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| --- | --- |
| Муниципальные казенные учреждения |
| Количество обслуживаемых  оконечных абонентских устройств | по фактической потребности,  но не более количества оконечных  абонентских устройств, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения |
| Цена технического обслуживания одной единицы оконечного  абонентского устройства в месяц, не более | 171 рубля |
| Количество месяцев технического обслуживания оконечных абонентских устройств, не более | 12 месяцев |

3.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной сигнализации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
| МКУ «ЦДиК» | МКУ  «УДОУ» | МКУ  «УУиООУ» |
| Количество пунктов управления охранно-пожарной сигнализацией  (далее – ОПС), не более | 1  единицы | 3  единиц | 3  единиц |
| Цена технического обслуживания  и регламентно-профилактического  ремонта одного пункта управления ОПС в месяц | в зависимости от пункта управления ОПС, но не более 3 390 рублей | | |
| Количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного пункта управления ОПС, не более | 12  месяцев | 12  месяцев | 12  месяцев |

3.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию и дезинсекцию помещений:

1) нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию помещений:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| Муниципальные казенные учреждения |
| Площадь обрабатываемых поме-  щений | не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управ-ления за муниципальным казенным учреждением |
| Цена за 1 кв. метр площади  по предоставлению услуги в месяц, не более | 0,33 рубля |
| Количество месяцев предоставления услуги, не более | 6 месяцев |

2) нормативы, применяемые при расчете затрат на дезинсекцию помещений:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
| Муниципальные казенные учреждения |
| Площадь обрабатываемых  помещений | не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управ-  ления за муниципальным казенным учреждением |