|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | 11 | 20 | 17 | г. |  | № | 172 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка  проведения экспертизы и оценки  фактического воздействия  действующих муниципальных  нормативных правовых актов |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой инфор- мации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.09.2017.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению  Главы города  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Порядок  проведения экспертизы и оценки фактического воздействия  действующих муниципальных нормативных правовых актов  (далее – порядок)  Раздел I. Общие положения  1. Настоящий порядок определяет процедуры проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпри-нимательской и инвестиционной деятельности.  2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:  2.1. Экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов – деятельность, направленная на выявление в действующих муници- пальных нормативных правовых актах положений, необоснованно затруд- няющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате публичных консультаций от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций, иных заинтересованных лиц и самостоятельно выявленных уполномоченным органом.  2.2. Оценка фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов – деятельность, проводимая в целях анализа достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникно- вению необоснованных расходов.  2.3. Уполномоченный орган – управление экономики и стратегического планирования, выполняющее функции нормативно-правового, информационно-методического обеспечения и контроля за процедурами экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных норма- тивных правовых актов и уполномоченное составлять заключения в соответствии с настоящим порядком.  2.4. Ответственный за проведение экспертизы и оценки фактического воздействия – отраслевое структурное подразделение Администрации города (далее – структурное подразделение), муниципальное учреждение, уполномоченные на проведение экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов.  2.5. Публичные консультации – открытое обсуждение с участниками публичных консультаций действующих муниципальных нормативных правовых актов, организуемое структурным подразделением, муниципальным учреждением в ходе проведения процедур экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов.  2.6. Участники публичных консультаций – заинтересованные лица  из числа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, представляющие интересы предпринимательского и (или) инвес-тиционного сообщества, иные заинтересованные лица, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, интересы которых затронуты правовым регулированием, принимающие участие в открытых обсуждениях действующих муниципальных нормативных правовых актов.  3. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является официальный портал Администрации города (далее – официальный портал).  4. Рассмотрение вопросов по экспертизе и оценке фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов осуществляется на координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города, действующем на основании положения, утвержденного муниципальным правовым актом.  Раздел II. Экспертиза действующего муниципального нормативного правового акта  1. Экспертиза действующего муниципального нормативного правового акта (далее – экспертиза) проводится структурным подразделением, муниципальным учреждением, ответственным за проведение такой экспертизы, в соответствии с планом проведения экспертизы, утверждаемым Главой города.  2. План проведения экспертизы ежегодно формируется уполномоченным органом и утверждается распоряжением Главы города не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.  План проведения экспертизы размещается на официальном портале.  3. В отношении каждого действующего муниципального нормативного правового акта, включенного в план, ответственный за проведение экспертизы обеспечивает организацию и проведение экспертизы в сроки, установленные планом.  4. Экспертиза действующего муниципального нормативного правового акта проводится по следующим направлениям:  - опыт иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности (при наличии);  - анализ текущих отрицательных последствий действия муниципального нормативного правового акта: группа потенциальных адресатов правового регулирования; оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений; оценка соответствующих расходов бюджета города.  5. При проведении экспертизы в целях учета мнений (замечаний и (или) предложений) субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, ответственным за проведение экспертизы проводятся публичные консультации.  6. Публичные консультации проводятся в течение пяти рабочих дней  со дня начала экспертизы.  7. Для проведения публичных консультаций ответственный за прове- дение экспертизы не позднее одного дня до даты начала проведения экспертизы формирует и направляет в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации следующие документы:  7.1. Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.  7.2. Опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта  по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.  7.3. Действующий муниципальный нормативный правовой акт (в акту- альной редакции), в отношении которого проводится экспертиза.  8. Документы, поступившие от ответственного за проведение экспертизы, размещаются управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации на официальном портале в подразделе «Оценка регули-рующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» раздела «Документы» в течение одного рабочего дня со дня их получения.  9. Ответственный за проведение экспертизы одновременно с направлением документов в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечивает направление уведомления о проведении публичных консультаций в организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия, а также иным потенциальным адресатам правового регулирования, которых целесообразно привлечь к участию в публичных консультациях, исходя из содер-жания проблемы, цели и предмета правового регулирования.  Отсутствие в структурном подразделении, муниципальном учреждении исчерпывающих сведений о круге потенциальных адресатов, интересы которых затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций.  10. В течение срока проведения публичных консультаций ответственный за проведение экспертизы формирует сводный отчет об экспертизе дейст- вующего муниципального нормативного правового акта (далее – сводный отчет об экспертизе) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.  При подготовке сводного отчета об экспертизе ответственным за прове- дение экспертизы заполняются все разделы, предусмотренные формой, и обес-печивается предоставление информации, необходимой для подготовки заключения об экспертизе уполномоченным органом.  К сводному отчету об экспертизе в обязательном порядке прилагаются расчеты расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей. Расчеты расходов осуществляются в соответствии с методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утверж-денной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 № 155.  11. После окончания публичных консультаций ответственным за прове- дение экспертизы в течение пяти рабочих дней осуществляется анализ поступивших мнений, составляется свод предложений о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку, содержащий информацию о принятии либо отклонении мнения (замечания и (или) предложения) участников публичных консультаций и обоснование позиции структурного подразделения, муниципального учреждения по всем полученным мнениям (замечаниям (или) предложениям) участников публичных консультаций.  В случае непоступления в течение срока проведения публичных консуль-таций мнений (замечаний и (или) предложений) их участников либо поступ- ления положительных мнений об отсутствии замечаний и (или) предложений в своде предложений указывается соответствующая информация.  В случае учета/принятия мнений (замечаний и (или) предложений) участников публичных консультаций ответственным за проведение экспертизы обеспечивается направление в их адрес в течение трех рабочих дней со дня составления свода предложений соответствующих писем-уведомлений.  В случае несогласия с поступившими от участников публичных консуль-таций мнений (замечаний и (или) предложений) структурное подразделение, муниципальное учреждение обязано обеспечить урегулирование разногласий с указанными участниками публичных консультаций в порядке, установ- ленном разделом IV настоящего порядка.  12. В случае учета/принятия мнений (замечаний и (или) предложений) участников публичных консультаций по результатам анализа поступивших мнений (замечаний и (или) предложений) и урегулирования разногласий  с участниками публичных консультаций ответственным за проведение экспертизы в течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций или урегулирования разногласий, корректируется сводный отчет об экспертизе, свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.  В течение одного дня после корректировки документов ответственным  за проведение экспертизы направляются (письмом на официальном бланке структурного подразделения, муниципального учреждения) в уполномо- ченный орган для подготовки заключения следующие документы:  - сводный отчет об экспертизе (с расчетом расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности);  - свод предложений о результатах проведения публичных консультаций;  - копии писем-уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций, о результатах принятых мнений (замечаний и (или) предло- жений);  - копии протоколов по результатам проведения согласительных процедур, организованных в соответствии с разделом IV настоящего порядка (в случае их проведения).  13. Уполномоченный орган готовит заключение об экспертизе дейст- вующего муниципального нормативного правового акта (далее – заключение об экспертизе) в порядке, установленном разделом V настоящего порядка.  14. В случае получения отрицательного заключения об экспертизе, связанного с несоблюдением процедур, предусмотренных настоящим порядком, ответственным за проведение экспертизы осуществляется:  - проведение/повторное проведение процедур, предусмотренных порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры, в сроки, установленные настоящим порядком;  - последующая доработка документов, указанных в заключении (в случае необходимости), в течение пяти рабочих дней со дня окончания последней невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры и направ- ление в уполномоченный орган для подготовки повторного заключения об экспертизе.  15. В случае получения отрицательного заключения об экспертизе, связанного с замечаниями к сводному отчету, ответственным за проведение экспертизы в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения осуществляется доработка сводного отчета и направление в уполномоченный орган в целях подготовки повторного заключения об экспертизе.  16. В случае получения отрицательного заключения об экспертизе, связанного с выявлением положений, необоснованно затрудняющих осуществ- ление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный за проведение экспертизы в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе обязан рассмотреть данное заключение и совершить одно из следующих действий:  - подготовить проект правового акта о внесении соответствующих изме-нений в действующий муниципальный нормативный правовой акт;  - подготовить проект правового акта о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта (если это требуется в соответствии с заключением об экспертизе);  - принять мотивированное решение о сохранении действующего правового регулирования.  Результат рассмотрения заключения об экспертизе уполномоченного органа в виде мотивированного ответа в течение двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения заключения направляется в уполномоченный орган на официальном бланке структурного подразделения, муниципального учреж-дения.  17. Ответственный за проведение экспертизы обеспечивает размещение документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела (доработанные  с учетом замечаний уполномоченного органа), на официальном портале  в течение двух рабочих дней со дня получения заключения уполномоченного органа.  18. Для обеспечения публичности информации уполномоченным органом осуществляется мониторинг исполнения ответственным за проведение экспертизы пункта 17 настоящего раздела.  Раздел III. Оценка фактического воздействия действующего муниципаль-ного нормативного правового акта  1. Оценка фактического воздействия муниципального нормативного правового акта (далее – ОФВ) проводится в отношении действующего муниципального нормативного правового акта, срок действия которого составляет не менее одного года.  ОФВ муниципального нормативного правового акта проводится ответ-ственным за ее проведение в соответствии с планом проведения ОФВ, утверж-даемым Главой города.  2. План проведения ОФВ формируется уполномоченным органом  и утверждается распоряжением Главы города не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ОФВ.  План проведения ОФВ размещается на официальном портале.  3. В отношении каждого действующего муниципального нормативного правового акта, включенного в план, ответственным за проведение ОФВ обеспечивает организацию и проведение ОФВ в сроки, установленные планом.  4. Для проведения ОФВ действующих муниципальных нормативных правовых актов структурным подразделением, муниципальным учреждением анализируются фактические значения показателей достижения целей регули-рующего воздействия муниципального нормативного правового акта, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.  5. При проведении ОФВ в целях учета мнений (замечаний  (или) предложений) субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, ответственным за проведение ОФВ проводятся публичные консультации.  6. Целью публичных консультаций является сбор и выработка мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц относительно того, достигаются ли в процессе действия дейст-вующего муниципального нормативного правового акта заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности признания утратившим силу или изменения указанного муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.  7. Публичные консультации проводятся в течение 10-и рабочих дней  со дня начала ОФВ.  8. Для проведения публичных консультаций ответственный за проведение ОФВ не позднее одного дня до даты начала проведения ОФВ формирует  и направляет в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации следующие документы:  8.1. Уведомление о проведении публичных консультаций в целях ОФВ действующего муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.  8.2. Опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках ОФВ действующего муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.  8.3. Действующий муниципальный нормативный правовой акт (в акту- альной редакции), в отношении которого проводится ОФВ.  9. Документы, поступившие от ответственного за проведение ОФВ, размещаются управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации на официальном портале в подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» раздела «Документы» в течение одного рабочего дня со дня их получения.  10. Ответственный за проведение ОФВ одновременно с направлением документов в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечивает направление уведомления о проведении публичных консультаций в организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия, а также иным потенциальным адресатам предлагаемого правового регулиро- вания, которых целесообразно привлечь к участию в публичных консультациях исходя из содержания проблемы, цели и предмета правового регулирования.  Отсутствие в структурном подразделении, муниципальном учреждении исчерпывающих сведений о круге потенциальных адресатов, интересы которых затронуты правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций.  11. В течение срока проведения публичных консультаций ответственный за проведение ОФВ формирует сводный отчет об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта (далее – сводный отчет об ОФВ) по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку.  При подготовке сводного отчета об ОФВ ответственным за проведение ОФВ заполняются все разделы, предусмотренные формой, и обеспечивается предоставление информации, необходимой для подготовки заключения об ОФВ уполномоченным органом.  12. К сводному отчету об ОФВ в обязательном порядке прилагаются расчеты расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей. Расчеты расходов осуществляются в соответствии с методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утверж-денной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 № 155.  13. После окончания публичных консультаций ответственным за прове- дение ОФВ в течение пяти рабочих дней осуществляется анализ поступивших мнений, составляется свод предложений о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку, содержащий информацию о принятии либо отклонении мнения (замечания и (или) предложения) участников публичных консультаций и обоснование позиции структурного подразделения, муниципального учреждения по всем полу- ченным мнениям (замечаниям и (или) предложениям) участников публичных консультаций.  В случае непоступления в течение срока проведения публичных консультаций мнений (замечаний и (или) предложений) их участников либо поступ- ления положительных мнений об отсутствии замечаний и (или) предложений в своде предложений указывается соответствующая информация.  В случае учета/принятия мнений (замечаний и (или) предложений) участников публичных консультаций ответственным за проведение ОФВ обеспечивается направление в их адрес в течение трех рабочих дней со дня составления свода предложений соответствующих писем-уведомлений.  В случае несогласия с поступившими от участников публичных консуль-таций мнений (замечаний и (или) предложений) ответственный за проведение ОФВ обязан обеспечить урегулирование разногласий с указанными участниками публичных консультаций в порядке, установленном разделом IV настоящего порядка.  14. В случае учета/принятия мнений (замечаний и (или) предложений) участников публичных консультаций по результатам анализа поступивших мнений (замечаний и (или) предложений) и урегулирования разногласий  с участниками публичных консультаций ответственный за проведение ОФВ  в течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций  или урегулирования разногласий корректирует сводный отчет об ОФВ, свод предложений и направляет в уполномоченный орган для подготовки заклю- чения.  В течение одного дня после корректировки документов ответственным  за проведение ОФВ направляются (письмом на официальном бланке структурного подразделения, муниципального учреждения) в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ следующие документы:  - сводный отчет об ОФВ (с расчетом расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности);  - свод предложений о результатах проведения публичных консультаций;  - копии писем-уведомлений, направленных в адрес участников публичных консультаций, о результатах принятых мнений (замечаний и (или) предло- жений);  - копии протоколов по результатам проведения согласительных процедур, организованных в соответствии с разделом IV настоящего порядка (в случае их проведения).  15. Уполномоченный орган готовит заключение об ОФВ действующего муниципального нормативного правового акта (далее – заключение об ОФВ)  в порядке, установленном разделом V настоящего порядка.  16. В случае получения отрицательного заключения об ОФВ, связанного  с несоблюдением процедур, предусмотренных настоящим порядком, ответст-венным за проведение ОФВ осуществляется:  - проведение/повторное проведение процедур, предусмотренных порядком, начиная с соответствующей невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры в сроки, установленные настоящим порядком;  - последующая доработка документов, указанных в заключении (в случае необходимости) в течение пяти рабочих дней со дня окончания последней невыполненной/выполненной ненадлежащим образом процедуры в сроки, установленные настоящим порядком и направление в уполномоченный орган для подготовки повторного заключения об ОФВ.  17. В случае получения отрицательного заключения об ОФВ, связанного  с замечаниями к сводному отчету, ответственным за проведение ОФВ  в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения осуществляется доработка сводного отчета и направление в уполномоченный орган в целях подготовки повторного заключения.  18. В случае получения отрицательного заключения ОФВ, связанного  с выявлением положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих  к возникновению необоснованных расходов местного бюджета, ответственный за проведение ОФВ в течение пяти рабочих дней с момента получения заключения обязан рассмотреть данное заключение, доработать отчет об ОФВ и совершить одно из следующих действий:  - подготовить проект правового акта о внесении соответствующих изме- нений в действующий муниципальный нормативный правовой акт или проект нового правового акта с учетом выявленных положений;  - подготовить проект правового акта о признании утратившим силу дейст-вующего муниципального нормативного правового акта;  - принять мотивированное решение о сохранении действующего правового регулирования.  Результат рассмотрения заключения об ОФВ уполномоченного органа  в виде мотивированного ответа в течение двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения заключения направляется в уполномоченный орган на офици- альном бланке структурного подразделения, муниципального учреждения.  19. Ответственный за проведение ОФВ обеспечивает размещение доку-ментов, указанных в пункте 14 настоящего раздела (доработанные и согласованные с уполномоченным органом), на официальном портале в течение двух рабочих дней со дня получения заключения уполномоченного органа.  20. Для обеспечения публичности информации уполномоченным органом осуществляется мониторинг исполнения ответственным за проведение ОФВ пункта 19 настоящего раздела.  Раздел IV. Урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций  1. В случае возникновения разногласий с участниками публичных консультаций структурное подразделение, муниципальное учреждение обеспечивают урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций.  2. Структурное подразделение, муниципальное учреждение в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций мнением (замечанием и (или) предложением) в срок не более семи рабочих дней со дня составления свода предложений обеспечивают проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров с привлечением участников публичных консультаций, а при необходимости заместителей Главы города, курирующих соответствующую сферу деятельности.  По результатам согласительных процедур ответственным структурным подразделением, муниципальным учреждением оформляется протокол,  в котором отражаются данные об урегулировании разногласий, а также принятое решение по итогам проведения совещаний, переговоров.  Протокол подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения совещаний, переговоров.  3. В целях определения единой позиции при проведении согласительных процедур между структурным подразделением, муниципальным учреждением и участниками публичных консультаций к участию привлекается уполномо-ченный орган.  Раздел V. Подготовка уполномоченным органом заключения об экспертизе/ОФВ действующих муниципальных нормативных правовых актов  1. Срок подготовки уполномоченным органом заключения об экспер-тизе/ОФВ действующего муниципального нормативного правового акта (далее – заключение об экспертизе/ОФВ) не должен превышать 10-и рабочих дней.  1.1. Заключение об экспертизе составляется уполномоченным органом  по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.  1.2. Заключение об ОФВ составляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 9 к настоящему порядку.  1.3. Заключение подлежит опубликованию уполномоченным органом на официальном портале в течение одного рабочего дня с даты его подписания.  2. При подготовке заключения об экспертизе/ОФВ:  2.1. В случае соблюдения проведенных структурным подразделением процедур требованиям порядка, соответствия формы сводного отчета  об экспертизе/ОФВ порядку, достаточности информации, содержащейся  в сводном отчете, достаточности обоснования решения проблемы действующего способа правового регулирования, отсутствия в действующем правовом акте положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов, достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете об ОРВ, определения положительных последствий принятия муниципального нормативного правового акта, отсутствия предложений, направленных на улучшение качества действующего правового акта, уполномоченный орган составляет положительное заключение об экспертизе/ОФВ.  2.2. В случае несоблюдения проведенных процедур экспертизы/ОФВ требованиям порядка и (или) несоответствия формы сводного отчета порядку, и (или) недостаточности информации, содержащейся в сводном отчете, и (или) недостаточности обоснования решения проблемы действующим способом правового регулирования, и (или) наличия в проекте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвес-тиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов, достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете об ОРВ, определения отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта и (или) наличия предложений, направленных на улучшение качества действующего правового акта, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение об экспертизе/ОФВ, в котором отражает вывод о необходимости проведения/повторного проведения процедур, предусмотренных порядком, начиная с соответствующей невыполненной /выпол-ненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета для подготовки заключения.  В случае отсутствия мнений участников публичных консультаций  в заключении об экспертизе/ОФВ указывается информация о том, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает документы ответственному за проведение экспертизы/ОФВ для проведения дополнительных публичных консультаций в сроки, установ-ленные настоящим порядком.  3. При повторном направлении документов в уполномоченный орган составление повторного заключения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.    Приложение 1  к порядку проведения  экспертизы и оценки  фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов  Уведомление  о проведении публичных консультаций в целях экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта  Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения, муниципального учреждения,  ответственного за проведение экспертизы)  уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы нормативного правового акта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование действующего муниципального нормативного правового акта)  Предложения принимаются по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты)  Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, контактный телефон)  Сроки приема предложений: с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Место размещения уведомления о проведении публичных консуль- таций по муниципальному нормативному правовому акту: официальный портал Администрации города/Документы/Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных норма- тивных правовых актов (проектов)/Публичные консультации (http://admsurgut.ru/rubric/21306/Perechen-deystvuyuschih-municipalnyh-NPA-dlya-provedeniya-ekspertizy).  1. Муниципальный нормативный правовой акт устанавливает:  (краткое описание осуществляемого регулирования)  2. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания)  3. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания)  4. Цели правового регулирования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания)  5. Потенциальные адресаты правового регулирования (их группы, количественный состав)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания)  6. Иная информация, которая по решению ответственного за проведение экспертизы позволяет оценить эффективность действующего правового регулирования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место для текстового описания)  7. В целях выявления в прилагаемом муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности  ,  (наименование структурного подразделения, муниципального учреждения,  ответственного за проведение экспертизы)  проводит публичные консультации. В рамках указанных публичных консуль-таций все заинтересованные лица вправе направить свои предложения и замечания по прилагаемому муниципальному нормативному правовому акту.  8. Все поступившие предложения будут рассмотрены. Свод предложений будет размещен на официальном портале Администрации города/ Документы/Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)/ Публичные консультации, а участники публичных консультаций проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.  К уведомлению прилагаются:  1. Опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы.  2. Муниципальный нормативный правовой акт (в действующей редакции).  Приложение 2  к порядку проведения  экспертизы и оценки  фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов  Опросный лист  при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта   |  | | --- | | Перечень вопросов в рамках проведения публичной консультации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального нормативного правового акта)  Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты ответственного исполнителя)  Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (дата)  Администрация города не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные после указанного срока |  |  | | --- | | Контактная информация  Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сфера деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | --- | | 1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте? | |  | | 2. Перечислите издержки, которые несут субъекты в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку) | |  | | 3. Существуют ли на Ваш взгляд иные наиболее эффективные и менее затратные для органов местного самоуправления, а также субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них | |  |  |  | | --- | | 4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите какие нормы и обоснование их изменения | |  | | 5. Существуют ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению | |  | | 6. Иные предложения и замечания в отношении нормативного правового акта, которые по Вашему мнению целесообразно учесть в рамках экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта | |  |

Приложение 3

к порядку проведения

экспертизы и оценки

фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов

Сводный отчет

об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответст- венное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения   
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций   
по нормативному правовому акту: начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи   
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

(место для текстового описания)

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

(место для текстового описания)

2.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового  регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга  достижения целей правового  регулирования |
| (Цель 1) |  |  |
| (Цель 2) |  |  |
| (Цель N) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. Цели  правового регулирования  (в соответствии  с пунктом 4.1  сводного отчета) | 3.5. Наименование показателей  достижения целей правового  регулирования  (ед. изм.) | 3.6. Значения  показателей по годам | 3.7. Источники данных  для расчета показателей |
| (Цель 1) | (Показатель 1.1) |  |  |
| (Показатель 1.N) |  |  |
| (Цель N) | (Показатель N.1) |  |  |
| (Показатель N.N) |  |  |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа N) |  |  |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (тыс. руб.) | 5.4. Источники  данных для расчетов |
|  |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/право) 1.1 | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: |  |  |
| периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/право) 1.N | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: |  |  |
| периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Группы  потенциальных  адресатов правового  регулирования  (в соответствии  с пунктом 4.1  сводного отчета) | 6.2. Обязанности, запреты  и ограничения установленные  правовым регулированием  (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 6.3. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 6.4. Количественная оценка  (тыс. руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Группа 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Группа N |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения:

1. Расчеты расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

.

Приложение 4

к порядку проведения

экспертизы и оценки

фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов

Свод

предложений о результатах проведения публичных консультаций

В соответствии с порядком проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, осуществляющего экспертизу)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года проведены публичные консультации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование действующего муниципального нормативного правового акта,

по которому проведены публичные консультации)

Уведомления о проведении публичных консультаций были направлены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты публичных консультаций и позиция ответственного за прове- дение экспертизы/ОФВ отражены в таблице результатов публичных консуль- таций.

Таблица

Результаты публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника  публичных консультаций | Высказанное мнение  (замечания  и (или)  предложения) | Позиция ответственного  за проведение экспертизы/  ОФВ об учете (принятии)  или отклонении мнения  (замечания  и (или) предло-  жения),  полученного  от участника  публичных  консультаций (с обоснованием позиции) | Принятое решение  о принятии  или отклонении  мнения (замечания  и (или) предложения)  (по результатам  урегулирования  разногласий  с участниками  публичных  консультаций) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения:

1. Копии отзывов участников публичных консультаций.

2. Копии писем-уведомлений, направленных участникам публичных консультаций в случае учета (принятия) мнения (замечания и (или) предло- жения).

3. Копии протоколов об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (в случае их проведения).

Приложение 5

к порядку проведения

экспертизы и оценки

фактического воздействия

действующих муниципальных нормативных правовых актов

Уведомление

о проведении публичных консультаций в целях оценки фактического

воздействия действующего муниципального нормативного правового акта

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Администрации города,

муниципального учреждения, осуществляющего ОФВ)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях ОФВ действующего муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование действующего нормативного правового акта)

Предложения принимаются в форме документа на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего ОФВ)

а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты контактного лица,

ответственного за проведение ОФВ)

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: официальный портал Администрации города/Документы/Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)/Публичные консультации (http://admsurgut.ru/rubric/22057/Perechen-deystvuyuschih-municipalnyh-NPA-dlya-provedeniya-OFV).

1. Муниципальный нормативный правовой акт устанавливает:

(краткое описание осуществляемого регулирования)

2. В целях сбора мнений о достижении/не достижении заявленных целей правового регулирования в процессе действия муниципального нормативного правового акта, о целесообразности признания утратившим силу или изменения муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений:

(наименование структурного подразделения Администрации города, муниципального учреждения,

осуществляющего ОФВ муниципального нормативного правового акта)

проводит публичные консультации. В рамках указанных публичных консуль- таций все заинтересованные лица вправе направить свои предложения и заме- чания по прилагаемому муниципальному нормативному правовому акту.

3. Все поступившие предложения будут рассмотрены. Свод предложений будет размещен на официальном портале Администрации города/ Документы/Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)/ Публичные консультации, а участники публичных консультаций проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.

К уведомлению прилагаются:

1. Опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках ОФВ.

2. Муниципальный нормативный правовой акт (в действующей редакции).

Приложение 6

к порядку проведения

экспертизы и оценки

фактического воздействия

действующих муниципальных нормативных правовых актов

Опросный лист

при проведении публичных консультаций в рамках оценки фактического

воздействия действующего муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| Перечень вопросов в рамках проведения публичной консультации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование действующего муниципального нормативного правового акта)  Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте  на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указание адреса электронной почты разработчика нормативного акта)  в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента размещения настоящего опросного листа.  Администрация города не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные после указанного срока, а также направленные  не в соответствии с настоящей формой. |

|  |
| --- |
| Контактная информация  По Вашему желанию укажите:  Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. Достигнуты ли цели регулирования нормативного правового акта, ради которых он принимался? Если нет, что нужно сделать (принять, изменить) для достижения целей принятия акта? |
|  |
| 2. Каковы, по Вашему мнению, фактические положительные и отрицательные последствия (в том числе чрезмерные расходы) принятия и дальнейшего действия нормативного правового акта? |
|  |
| 3. Что нужно сделать (принять, изменить) для устранения выявленных Вами отрицательных последствий принятия и дальнейшего действия нормативного правового акта? |
| 4. Существуют ли на Ваш взгляд иные наиболее эффективные и менее затратные для органов местного самоуправления, а также субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них. |
|  |
| 5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите какие нормы и обосно- вание их изменения. |
|  |
| 6. Существуют ли в действующем правовом регулировании положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов местного бюджета? Приведите обоснования по каждому указанному положению. |
|  |
| 7. Иные предложения и замечания в отношении нормативного правового акта, которые по Вашему мнению целесообразно учесть в рамках оценки его фактического воздействия. |
|  |

Приложение 7

к порядку проведения

экспертизы и оценки

фактического воздействия

действующих муниципальных нормативных правовых актов

Сводный отчет   
об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| Сроки проведения публичного обсуждения:  начало: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  окончание: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

1. Общая информация

|  |
| --- |
| 1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение оценки фактического воздействия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 1.3. Основание для проведения оценки фактического воздействия муници-пального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 1.4. Контактная информация ответственного лица структурного подразде- ления, муниципального учреждения в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов и (или) Классификатором муниципальных правовых актов города:  Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Анализ достижения заявленных целей правового регулирования

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Анализ достижения цели правового регулирования на данном этапе (в соответствии с показателями, предусмотренными в отчете об ОРВ или экспертизе) |
| (Цель 1) |  |
| (Цель N) |  |
| 2.3. Анализ соответствия целей действующего правового регулирования приоритетам развития, представленным в Стратегии (планах) социально- экономического развития города и муниципальных программах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) | |

3. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 3.1. Сектор экономики, группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, территория воздействия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 3.2. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности) (в сравнении с отчетом об ОРВ или экспертизе):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 3.3. Оценка суммы фактических расходов (доходов) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности от введения соответствующих обязанностей, запретов и ограничений |
| 3.4. Оценка суммы фактических расходов (доходов) местного бюджета |

4. Результаты оценки фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта и публичных консультаций

|  |
| --- |
| 4.1. Выявленные факты недостижения заявленных целей правового регулирования (с указанием причин), выявленные фактические отрицательные последствия принятия муниципального нормативного правового акта, в том числе положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (при их наличии), и мотивированная позиция структурного подразделения, муниципального учреждения относительно данных фактов и последствий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 4.2. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о проведении публичной консультации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 4.3. Сведения о принятых предложениях (в том числе рекомендованных  к учету при внесении очередных изменений в правовой акт) и мотивированно отклоненных предложениях:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 4.4. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового актам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |

Приложения:

1. Расчеты расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

Приложение 8

к порядку проведения

экспертизы и оценки

фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов

Положительное/отрицательное заключение

об экспертизе муниципального нормативного правового акта

Управление экономики и стратегического планирования Администрации города (далее – уполномоченный орган) в соответствии порядком проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Главы города   
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев действующий муниципальный нормативный правовой акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального нормативного правового акта)

сводный отчет об экспертизе действующего нормативного правового акта   
и свод предложений по результатам публичных консультаций, подготовленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу)

сообщает следующее.

Муниципальный нормативный правовой акт направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(впервые/повторно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о предшествующей подготовке заключений

об экспертизе муниципального нормативного правового акта)

Информация об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта размещена структурным подразделением, муниципальным учреждением на официальном портале Администрации города «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Ответственным за проведение экспертизы проведены публичные консуль-тации в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных в сводном отчете об экспертизе

действующего муниципального нормативного акта, обобщение и оценка результатов публичных консультаций)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1. Процедуры экспертизы, предусмотренные порядком, соблюдены/   
не соблюдены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место для текстового описания, в случае несоответствия проведенных структурным подразделением, муниципальным учреждением процедур, порядку)

2. Сводный отчет об экспертизе:

2.1. Форма отчета соответствует/не соответствует порядку.

2.2. Информация, содержащаяся в отчете об экспертизе, достаточна/недостаточна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются недостатки, допущенные при заполнении сводного отчета об экспертизе)

2.3. Обоснование решения проблемы действующего способа регулиро- вания достаточно/недостаточно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются недостатки обоснования решения проблемы действующего способа регулирования)

3. В проекте отсутствуют/выявлены положения, необоснованно затруд- няющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место для текстового описания в случае выявления соответствующих положений)

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выводы о необходимости подготовки проекта о внесении изменений в действующий

нормативный правовой акт, о признании его утратившим силу, сохранении действующего правового

регулирования, предложения, направленные на улучшение качества действующего муниципального

нормативного правового акта)

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к порядку проведения

экспертизы и оценки

фактического воздействия

действующих муниципальных нормативных правовых актов

Заключение   
об оценке фактического воздействия действующего муниципального

нормативного правового акта

Управление экономики и стратегического планирования в соответствии с порядком проведения экспертизы и оценки фактического воздействия дейст- вующих муниципальных нормативных правовых актов (далее – порядок), утвержденном постановлением Главы города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование действующего муниципального нормативного правового акта)

(далее – нормативный акт), составил настоящее заключение.

Нормативный акт подлежит оценке фактического воздействия в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия действующих муници- пальных нормативных правовых актов, утвержденным распоряжением Главы города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1. Выводы о соответствии проведенной оценки фактического воздействия нормативного акта настоящему порядку.

2. Выявленные факты недостижения заявленных целей правового регулиро- вания, фактические отрицательные последствия принятия данного нормативного акта, положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие к возникновению необосно- ванных расходов.

3. Выводы о необходимости:

- внесения изменений в нормативный правовой акт (необходимых для дости-жения заявленных целей регулирования, устранения (уменьшения) фактических отрицательных последствий его принятия);

- принятия нового нормативного акта (если это необходимо для достижения заявленных целей регулирования, устранения (уменьшения) фактических отрица-тельных последствий);

- признания утратившим силу нормативного правового акта;

- сохранения действующего правового регулирования.

Приложение (при наличии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  уполномоченного  органа | |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | |