МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 4305 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 26.10.2016

№ 7952 «Об утверждении положения

о порядке и условиях установления

конкретных размеров выплат,

составляющих фонд оплаты труда

руководителей муниципальных

бюджетных и автономных учреждений,

куратором которых является

комитет культуры и туризма»

В соответствии с п.3 постановления Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муници-пальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма» (с изменениями от 23.06.2017 № 5341, 12.10.2017 № 8801, 08.08.2018 № 5992, 03.12.2018 № 9259) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела II приложения к постановлению изложить в следу-ющей редакции:

«2. Перечень работников основного персонала учреждений, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города, утвержден приложением 4 к настоящему положению».

1.2. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.1. Премирование руководителей учреждений по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал, год).

По результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год) премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреж- дений, утвержденных приложением 2 к настоящему положению, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам работы за квартал руководителям учреждений устанавливается в размере до 45% от месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Конкретный размер премии по результатам работы за квартал определяется на основании отчета о достижении целевых показателей деятельности руководителей учреждений за отчетный период (далее – отчет) по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему положению.

Отчет с приложением информации и документов, подтверждающих достигнутые показатели, направляется на согласование в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – специализированное учреждение) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал – до 08 декабря текущего финансового года. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела 2 «Финансово- экономическая деятельность» и пункт 3.3 раздела 3 «Уровень исполнительской дисциплины» отчета в течение трех рабочих дней.

Согласованный отчет направляется куратору учреждения.

Куратор рассматривает и утверждает отчет в течение трех рабочих дней с момента его получения.

При наличии замечаний куратор направляет отчет в учреждение. Учреждение в течение двух рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет отчет куратору на утверждение.

После утверждения отчета куратор направляет его в специализированное учреждение для подготовки проекта распоряжения о выплате премии.

Специализированное учреждение в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о выплате премии.

Премия по итогам работы за год руководителям учреждений устанавливается в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности при условии наличия обоснованной экономии выде- ленных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии по результатам работы за год определяется на основании оценки отчетов о достижении значений целевых показателей за четыре квартала текущего года, утвержденных приложением 5 к настоящему положению, путем определения среднего значения установленных процентов премии руководителя.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) начисляется пропорционально времени, отработанному руководителями.

В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участие в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнение государственных, общественных обязанностей.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) выплачивается руководителям, проработавшим полный отчетный период (квартал, год), а также руководителям, проработавшим неполный отчетный период (квартал, год), по следующим причинам: прием на работу; отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; отпуск по беременности и родам; прекращение трудового договора по следующим основаниям:

- расторжение трудового договора по инициативе работника (выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение);

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ликви- дация учреждения);

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещающую ее альтернативную гражданскую службу; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; смерть работника);

- истечение срока трудового договора.

При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий отчетный период (квартал, год) не выплачивается».

1.3. Приложение к постановлению дополнить приложениями 4, 5 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

работников основного персонала учреждений, курируемых

комитетом культуры и туризма Администрации города

1. Деятельность учреждений библиотечного типа:

- библиотекарь (в том числе главный, ведущий, 1 категории),

- дизайнер,

- библиограф (в том числе главный, ведущий, 1 категории),

- редактор библиотеки,

- художник,

- руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (библиотеки, отдела, сектора),

- ведущий методист библиотеки,

- ведущий методист-организатор детского чтения.

2. Деятельность учреждений музейного типа:

- главный хранитель фондов,

- главный хранитель музейных предметов,

- научный сотрудник музея (в том числе старший, младший),

- хранитель музейных предметов,

- смотритель музейный,

- специалист по учетно-хранительской документации,

- специалист по обеспечению сохранности музейных предметов,

- специалист по экспозиционной и выставочной деятельности,

- экскурсовод (в том числе по категориям),

- библиотекарь (в том числе по категориям),

- художник,

- художник-оформитель,

- дизайнер (в том числе по категориям),

- редактор электронных баз данных музея (в том числе по категориям),

- руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (отдела, секции, сектора, филиала, мастерской, службы),

- хранитель фондов.

3. Деятельность учреждений дополнительного образования:

- преподаватель,

- концертмейстер,

- методист (в том числе старший),

- педагог-организатор,

- старший инструктор-методист,

- инструктор-методист.

4. Деятельность учреждений концертных организаций и театров:

- главный режиссер,

- режиссер-постановщик,

- режиссер массовых представлений,

- заведующий художественно-постановочной частью,

- заведующий музыкальной частью,

- дирижер (в том числе главный),

- художник (всех специальностей и категорий),

- редактор,

- аккомпаниатор-концертмейстер (в том числе высшей категории),

- артист (всех специальностей и категорий),

- библиотекарь,

- лектор-музыковед, ведущий мастер сцены,

- лектор-искусствовед (в том числе высшей категории),

- чтец-мастер художественного слова (в том числе 1 категории),

- инженер-электроник,

- хормейстер (в том числе главный, высшей категории),

- балетмейстер хореографического коллектива (в том числе высшей категории, 1 категории).

5. Деятельность учреждений культурно-досугового типа:

- аккомпаниатор-концертмейстер,

- художник (всех специальностей и категорий),

- балетмейстер,

- режиссер-постановщик,

- руководитель клубного формирования,

- руководитель кружка,

- режиссер любительского театра (студии),

- режиссер массовых представлений,

- распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки,

- администратор (в том числе главный, старший),

- дизайнер (в том числе ведущий),

- звукорежиссер,

- звукооператор,

- заведующий структурного подразделения (заведующий организационным, постановочным и техническим отделом),

- лектор-искусствовед,

- редактор,

- научный сотрудник,

- экскурсовод,

- менеджер,

- менеджер по культурно-массовому досугу,

- специалист по связям с общественностью,

- специалист по фольклору,

- специалист по жанрам творчества,

- старший методист,

- чтец-мастер художественного слова,

- методист,

- культорганизатор,

- руководитель студии,

- специалист по методике клубной работы,

- хормейстер (в том числе главный, высшей категории),

- инженер по световому оформлению мероприятий муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»,

- инженер по звуковому оформлению мероприятий муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»,

- инженер по видеомонтажу муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»,

- инженер муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр», муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ» (второй категории),

- инженер-программист муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ».

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Общее количество баллов \_\_\_

Отчет

о достижении целевых [показателей](#P470) деятельности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели деятельности руководителя учреждения | Критерии оценки  деятельности руководителя учреждения | Достигнутые  целевые  показатели  деятельности (в соответствии с утвержденными  критериями) | Количество баллов  в соответствии  с достигну­тыми  целевыми  показателями | Согласованные муници-  пального  казенного  учреждения «Центр организационного обеспечения  деятельности муници-  пальных организаций»  (далее – МКУ «ЦООД»),  куратором  целевые  показатели  деятельности\* | Количество баллов  в соответствии с согласованными  целевыми  показателями\* | Подтвер­ждающие документы |
| 1.Основная деятельность учреждения | | | | | | |
| 1.1. Выполнение показателей  основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муници-  пальных услуг, выполнение работ (не менее 90% по каждому показателю, характеризующему объем  и качество оказания муници-  пальных услуг, выполнение работ) | - от 90% (включительно) – 15 баллов;  - до 90% – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| 1.2. Укомплектованность учреж-  дения работниками, непосредственно оказывающими услуги  (основной персонал) | - от 95% (включительно) –  5 баллов;  - до 95% – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| 1.3. Обеспечение повышения  квалификации сотрудниками  учреждения:  - участие в курсах повышения  квалификации с периодичностью,  определенной законодательством  и в соответствии с утвержденным планом-графиком;  - участие в семинарах, практикумах,  конференциях, тренингах, профессиональных конкурсах, иных  мероприятиях, направленных  на развитие профессиональных компетенций | - доля сотрудников учреждения, повысивших свою квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствии с планом-графиком (100%) –  5 баллов;  - участие сотрудников учреждения в семинарах, практикумах, конференциях и так далее – 5 баллов;  - отсутствие участия –  0 баллов |  |  |  |  |  |
| Количество баллов при проведении итогов по разделу 1: | | |  |  |  |  |
| 2.Финансово-экономическая деятельность | | | | | | |
| 2.1. Использование финансового обеспечения на выполнение муниципального задания в отчетном  периоде (не менее 90 процентов от утвержденных плановых назначений на соответствующий период), без учета резерва для оплаты получателями субсидии непредви-  денных расходов и обоснованно  сложившейся экономии средств | - от 90% (включительно) – 10 баллов;  - до 90% – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| 2.2. Соблюдение сроков и качества предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности (с расчетами и обоснованиями) и иной запрашиваемой информации | - соблюдение – 10 баллов;  - несоблюдение – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| 2.3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и креди­торской задолженности | - наличие – 0 баллов;  - отсутствие – 5 баллов |  |  |  |  |  |
| 2.4. Отсутствие нарушений временного периода по выплате  заработной платы, налоговым и иным платежам в бюджет  и внебюджетные фонды, расчетов  с поставщиками и подрядчиками:  - заработная плата - один месяц  и более с установленной локальным актом даты выплаты;  - налоговые и иные платежи  в бюджет и внебюджетные фонды – один месяц и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно законодательству;  - расчеты с поставщиками и подрядчиками – два месяца и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно условиям муниципальных контрактов, договоров | - наличие – 0 баллов;  - отсутствие – 10 баллов |  |  |  |  |  |
| 2.5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | - от 95% (включительно) –  5 баллов;  - до 95% – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| Количество баллов при проведении итогов по разделу 2: | | |  |  |  |  |
| 3. Уровень исполнительской дисциплины | | | | | | |
| 3.1. Обеспечение информационной открытости | - обеспечение регистрации и размещения актуальной информации об учреж-  дении на федеральных,  региональных порталах  в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными законодательством – 5 баллов;  необеспечение – 0 баллов;  - системное сопровождение и актуализация в учреж-  дении официального  интернет-сайта, в том числе размещение общей информации в соответствии  с действующим законодательством – 5 баллов;  отсутствие – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| 3.2. Соблюдение требований охраны труда и пожарной  безопасности | - соблюдение – 5 баллов;  - нарушение – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| 3.3. Отсутствие нарушений, выявленных органами внутреннего  и внешнего финансового контроля (Контрольно-счетной палатой  города, контрольно-ревизионным управлением, главным распоряди-телем бюджетных средств, кура-  тором), а также по итогам ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок | - отсутствие – 10 баллов;  - наличие – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| 3.4. Исполнение приказов комитета культуры и туризма, запросов,  писем | - исполнение – 5 баллов;  - нарушение – 0 баллов |  |  |  |  |  |
| Количество баллов при проведении итогов по разделу 3: | | |  |  |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: | | |  |  |  |  |

\* Заполняется МКУ «ЦООД», куратором в соответствующих разделах

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Согласовано \_\_\_\_\_\_ баллов (в части раздела 2, пункта 3.3 раздела 3):

Руководитель МКУ «ЦООД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи