МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 05 | 20 | 19 | г. |  | № | 3590 |

Об Общественном совете по вопросам

жилищно-коммунального хозяйства

при Администрации города Сургута

В соответствии с п.3 ст.13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
от 25.12.2014 № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государст-  
венной власти», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях осуществления общественного контроля над соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства и привлечения граждан к активному участию   
в обсуждении вопросов жилищно-коммунального хозяйства:

1. Создать Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута (далее – Общественный совет).

2. Утвердить:

- положение об Общественном совете согласно приложению 1;

- состав комиссии по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета (далее – комиссия) согласно приложению 2.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об Общественном совете по вопросам

жилищно-коммунального хозяйства

при Администрации города Сургута

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации города Сургута, обеспечивающим взаимодействие граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций с исполнительным органом местного самоуправления, а также реализацию прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечение участия населения города в принятии решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Общественный совет образуется в порядке, установленном настоящим положением.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута и настоящего положения.

4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Администрации города.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6. Координацию деятельности Общественного совета осуществляет заместитель Главы города Сургута, обеспечивающий контроль и координацию деятельности структурного подразделения Администрации города в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

7. Организационное и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город»).

Раздел II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

1. Основными задачами Общественного совета являются:

1.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью исполнительного органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.2. Осуществление общественного контроля над соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Обеспечение учета общественного мнения и обратной связи исполнительного органа местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.4. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки муниципальных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Привлечение к принятию управленческих решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства исполнительным органом местного самоуправления граждан, представляющих интересы различных групп населения города.

1.6. Информирование общественности о целях, задачах и итогах работы Общественного совета.

1.7. Реализация гражданских инициатив в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

1.8. Осуществление общественной оценки деятельности исполнительного органа местного самоуправления города, муниципальных организаций города в сфере жилищно-коммунального хозяйства, издаваемых ими актов и принима-емых решений.

2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

2.1. Подготовка предложений исполнительному органу местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Анализ действующих муниципальных правовых актов и обсуждение правовых актов в целях внесения предложений, направленных на совершенствование правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

2.4.Подготовка заключений по основным направлениям развития жилищно-коммунального хозяйства в рамках программ развития жилищно- коммунального комплекса.

2.5. Подготовка по результатам осуществления общественного контроля итоговых документов о деятельности исполнительного органа местного самоуправления, муниципальных организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства города.

2.7. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства города, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению.

2.8. Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами, управляющими организациями по вопросам реализации их прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.9. Содействие уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств при предоставлении коммунальных услуг населению.

Раздел III. Права Общественного совета

Общественный совет для реализации целей и задач в сфере жилищно- коммунального хозяйства имеет право:

1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

2. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов при исполнительном органе местного самоуправления, рабочих совещаниях, иных мероприятиях (по приглашениям), организуемых исполнительным органом местного самоуправления.

3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности исполнительного органа местного самоуправления, по повышению эффективности функционирования жилищно-коммунального хозяйства города, энергоресурсо- сбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий.

4. Взаимодействовать с общественными советами, созданными при исполнительном органе местного самоуправления.

5. Образовывать из состава Общественного совета рабочие группы и комиссии, которые самостоятельно определяют порядок своей работы, для решения вопросов, находящихся в компетенции Общественного совета. Общественный совет имеет право утверждать регламент своей деятельности.

6. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразде- лений исполнительного органа местного самоуправления, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

7. Организовывать общественный мониторинг деятельности ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов и иных организаций города, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

8. Приглашать для участия в заседаниях и заслушивать руководителей (или лиц их замещающих) муниципальных организаций, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов, представителей иных организаций города.

9. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных организаций, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач.

10. Выступать с инициативой проведения совещаний по вопросам жилищно-коммунального хозяйства города и организовывать их.

11. Посещать в случаях и порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, органы местного самоуправления.

12. Готовить по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, организации и средства массовой информации.

13. Изучать и обобщать опыт других муниципальных образований.

14. Рассматривать поступающие в Общественный совет обращения граждан и готовить мотивированные ответы.

15. Знакомиться с инвестиционными проектами в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

16. Обращаться при необходимости в орган государственного жилищного надзора и иные уполномоченные органы.

17. Осуществлять общественный контроль над соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

18. Проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленных в муниципальное образование городской округ Сургут для общественного обсуждения.

19. Привлекать к общественным обсуждениям проектов муниципальных правовых актов и принимаемых органами местного самоуправления города решений представителей молодежного парламента, молодежного совета, молодежных консультативно-совещательных органов муниципального образования.

Раздел IV. Порядок формирования состава Общественного совета

1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города, имеющих возраст от 18 лет, в порядке, установленном исполнительным органом местного самоуправления.

2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Количественный состав Общественного совета составляет не более 15-ти человек.

4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.

5. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) подача им заявления в Общественный совет о прекращении участия в работе Общественного совета по собственному желанию;

2) неспособность его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

3) вступление в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначение или избрание его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы;

6) смерть члена Общественного совета;

7) прекращение гражданства Российской Федерации;

8) грубое нарушение им этических норм;

9) отсутствие без уважительных причин на заседаниях Общественного совета 2 и более раз;

10) выезд члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Сургута.

6. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей предприятий, учреждений, органи-заций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также представителей общественности, заинтересованных граждан, имеющих опыт деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов.

7. С целью формирования Общественного совета создается комиссия по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета (далее – комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением.

В состав комиссии включаются заместитель Главы города, курирующий деятельность Общественного совета, представитель департамента городского хозяйства Администрации города, представители МКУ «Наш город», предста-витель общественного совета города Сургута (постановление Главы города от 18.11.2015 № 135).

8. Комиссия публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном портале Администрации города информацию о формировании Общественного совета и сроке принятия документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

9. Граждане, претендующие на включение в состав Общественного совета, направляют в адрес заместителя Главы города, курирующего деятельность Общественного совета, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

2) анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

3) ходатайство по выдвижению представителя по форме согласно приложению 3 к настоящему положению;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему положению;

5) копию документа, подтверждающего образование;

6) справку об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

10. Комиссия рассматривает документы, определяет кандидатуры граждан и готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении состава Общественного совета.

11. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации города.

12. В случае досрочного прекращения полномочий более пяти членов Общественного совета доформирование Общественного совета осуществляется в соответствии с пунктами 9, 10, 11 настоящего раздела.

13. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета комиссия организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета. В случае досрочного прекращения полномочий одновременно всех членов Общественного совета формирование нового состава начинается с момента издания постановления Администрации города о досрочном прекращении полномочий всех членов Общественного совета.

Раздел V. Деятельность Общественного совета

1. На первом заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

Заседания проводит председатель Общественного совета, в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя, заменяющего его, члены Общественного совета вправе выбрать председательствующего на заседании из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов.

5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6. На заседании Общественного совета устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- время для докладов – до 10-и минут;

- время для содокладов и выступлений в прениях – до 5-и минут;

- для повторных выступлений в прениях – до 5-ти минут;

- ответы докладчика – до 10-и минут;

- справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания – до 3-х минут;

- общая продолжительность:

прений по одному вопросу – не более 30-и минут;

обсуждения вопросов пункта повестки дня «Разное» – до 10-и минут.

По решению Общественного совета указанное время может быть изменено.

7. Решение Общественного совета может быть принято путем совместного присутствия на заседании или путем заочного голосования.

8. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий и секретарь.

9. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

10. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования членам Общественного совета в обязательном порядке посредством электронной почты направляются материалы с указанием срока для принятия решения, до которого они могут в письменной форме или электронном виде представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

11. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии – голос заместителя председателя Общественного совета.

Решение Общественного совета, принятое заочным голосованием (опросным путем), оформляется протоколом заседания заочного голосования, который подписывают председатель Общественного совета, при его отсутствии – заместитель председателя Общественного совета.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета на очередном заседании Общественного совета избирают из своего состава нового председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочия председателя Общественного совета его функции, до выбора нового председателя, выполняет заместитель председателя Общественного совета.

13. На заседание Общественного совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, специа- листы, эксперты в области жилищно-коммунального хозяйства, жители города.

14. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном портале Админи- страции города Сургута;

7) взаимодействует с руководителем департамента городского хозяйства Администрации города по вопросам реализации решений Общественного совета;

8) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

9) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

10) организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета;

11) удаляет членов Общественного совета с заседаний Общественного совета в случаях нарушения порядка проведения заседания и наличия более двух замечаний.

15. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и тому подобное);

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

4) участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада;

5) участвует в подготовке заседаний Общественного совета;

6) в случае отсутствия секретаря исполняет его обязанности.

16. Члены Общественного совета:

16.1. Имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

2) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок, указанный в направленных на электронную почту материалах;

5) выйти из Общественного совета по собственному желанию.

16.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

16.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

16.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать этические нормы.

17. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет комиссию о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

3) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в городской архив и на уничтожение;

6) в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление на элек-тронные почты всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

7) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном портале Администрации города.

18. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном портале Администрации города.

Приложение 1

к положению об Общественном совете

по вопросам жилищно-коммунального

хозяйства при Администрации

города Сургута

Заместителю Главы города Сургута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении моей кандидатуры в состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута.

Приложение:

1. Анкета.
2. Ходатайство по выдвижению представителя.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия документа об образовании.
5. Справка об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Дата Подпись

Приложение 2

к положению об Общественном совете

по вопросам жилищно-коммунального

хозяйства при Администрации

города Сургута

АНКЕТА

кандидата в Общественный совет по вопросам

жилищно-коммунального хозяйства

при Администрации города Сургута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество кандидата |  |
| 2 | Число, месяц, год и место рождения |  |
| 3 | Гражданство |  |
| 4 | Образование (копия диплома) |  |
| 5 | Место работы (наименование организации, должность) |  |
| 6 | Адрес местожительства |  |
| 7 | Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| 8 | Сведения о наградах, почетных званиях (если имеются) |  |
| 9 | Опыт и стаж деятельности в общественном объединении, некоммерческой организации, территориальном общественном самоуправлении |  |
| 10 | Опыт в сфере жилищно- коммунального хозяйства |  |

Приложение 3

к положению об Общественном совете

по вопросам жилищно-коммунального

хозяйства при Администрации

города Сургута

Заместителю Главы города Сургута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Ходатайство

по выдвижению представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, некоммерческой организации, территориального общественного самоуправления)

приняло решение о выдвижении кандидатуры в члены Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Просим Вас рассмотреть наше предложение.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к положению об Общественном совете

по вопросам жилищно-коммунального

хозяйства при Администрации

города Сургута

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. субьекта персональных данных (полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута на обработку моих персональных данных с целью участия в конкурсе по избранию члена Общественного совета вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания или до дня отзыва в письменном виде.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по формированию списка кандидатов

для включения в состав Общественного совета

по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

при Администрации города Сургута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кривцов  Николай Николаевич | - | заместитель Главы города,  председатель комиссии |
| Гречухина  Алла Викторовна | - | заместитель директора муниципального  казенного учреждения «Наш город»,  секретарь комиссии |
| члены комиссии: | | |
| Алексеев  Сергей Алексеевич | - | заместитель директора департамента  городского хозяйства Администрации  города |
| Мельшина  Татьяна Геннадьевна | - | начальник отдела организационной работы и связей с общественностью  муниципального казенного учреждения «Наш город» |

Представитель общественного совета города Сургута (по согласованию).