МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 20 | » | 05 | 20 | 19 | г. |  | № | 3354 |

О проведении XXII фестиваля

национальных культур «Соцветие»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года», в целях создания условий для организации досуга жителей города:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении XXII фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению XXII фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 2.

1.3. План по подготовке и проведению XXII фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 3.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

# Положение

# о проведении XXII фестиваля национальных культур «Соцветие»

Раздел I. Общие положения

# 1. XXII фестиваль национальных культур «Соцветие» (далее – фестиваль) состоится 02 июня 2019 с 12.00 до 17.00 на площади перед Театром бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – площадь) по адресу: город Сургут, проспект Ленина, дом 1.

2. Фестиваль посвящается 425-летию города Сургута и Году семьи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Тема фестиваля – «Семейный альбом Сургута».

3. Организаторы фестиваля:

- комитет культуры и туризма;

- муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (далее – ответственный исполнитель фестиваля).

4. Цель фестиваля.

Создание условий для сохранения, возрождения, развития и популяри-зации национального духовного, культурного наследия.

5. Задачи фестиваля:

- создание условий для развития сотрудничества общественных этни-ческих объединений города;

- знакомство с современными творческими достижениями в сфере тради-ционной национальной культуры;

- расширение международных и межрегиональных культурных связей.

- создание условий для организации продуктивного досуга жителей города.

6. Программа фестиваля:

- торжественное открытие;

- представление общественных этнических объединений города на локальных этно-площадках;

- концертная программа на центральной сцене с участием творческих коллективов города и общественных этнических объединений;

- работа тематических локальных площадок;

- ярмарка национальных ремесел и промыслов;

- выставка национального хлеба;

- национальная дискотека;

- торговая ярмарка предприятий общественного питания с национальной кухней и сувенирной продукцией.

По решению организационного комитета фестиваля программа праздника может быть дополнена иными событиями и мероприятиями, отвечающими цели и задачам его проведения.

7. Участники фестиваля:

7.1. Общественные этнические объединения города Сургута.

7.2. Профессиональные и самодеятельные детские, юношеские, взрослые творческие коллективы, индивидуальные исполнители (солисты), отражающие в своем творчестве национальный колорит народностей, проживающих в городе Сургуте.

7.3. Мастера традиционных ремесел и народных художественных промыслов.

Раздел II. Порядок и условия проведения фестиваля

1. Для участия в фестивале необходимо в срок до 24.05.2019 подать анкету-заявку (заявку) в муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, дом 2 или по телефону/факсу: 8 (3462) 24-78-39, или по электронной почте: starsurgut@admsurgut.ru с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00.

1.1. Общественные этнические объединения города Сургута подают анкету-заявку по форме согласно приложению к настоящему положению. В случае подачи анкеты-заявки по электронной почте в строке «Тема» необходимо указать: «Анкета-заявка на ХХII фестиваль «Соцветие» и название обществен-ного этнического объединения.

К анкете-заявке на участие прилагается согласие на обработку персо-нальных данных по форме, прилагаемой к анкете-заявке.

К участию в фестивале допускаются общественные этнические объеди-нения города Сургута, своевременно подавшие анкету-заявку и получившие подтверждение на участие от ответственного исполнителя фестиваля.

1.2. Участники, указанные в подпунктах 7.2, 7.3 пункта 7 раздела I насто-ящего положения, подают заявку в устной форме по телефонам указанным в настоящем разделе.

Организаторы фестиваля оставляют за собой право отклонить заявку на участие в фестивале в случае ее несоответствия цели и задачам фестиваля.

2. Организация работы этнических площадок.

За каждым общественным этническим объединением или несколькими объединениями, представляющими один этнос, закрепляется одна локальная этническая площадка.

Место расположения этнических площадок на площади определяется ответственным исполнителем фестиваля.

Для каждой этнической площадки ответственным исполнителем фести-валя будет предоставлена однотипная деревянная конструкция (павильон) размером 5 м х 3 м.

Время работы этнических площадок: с 12.00 до 17.00, с 17.00 – демонтажные работы.

Требования к оформлению и работе локальных этнических площадок:

- полное наименование общественного этнического объединения;

- оформление в национальном стиле павильона;

- фрагмент или полное воссоздание национального жилища или традици-онного подворья с характерными элементами бытового уклада;

- образцы материальной культуры этноса (одежда, предметы быта и убран-ства, музыкальные инструменты, сувениры, ремесленные изделия);

- образцы духовного культурного наследия (рассказ легенд и сказок, демонстрация народных игр и забав, исполнение произведений на народных музыкальных инструментах, песен на национальном и русском языках, танцев, стихотворений и так далее);

- блюда национальной кухни (кулинарии), приготовленные по традици-онным рецептам в соответствии с оригинальной технологией изготовления и организацией их дегустации гостями фестиваля.

- фотозона – специально отведенный участок этноплощадки, предназна-ченный для фотографирования гостей праздника на фоне пейзажа или народного интерьера, с предоставлением для этого национальных костюмов или их элементов.

3. На этнических площадках возможно использование видео-технических средств (антарекс, видео-проектор и так далее) по согласованию с ответ-ственным исполнителем фестиваля.

4. Использование звукотехнического оборудования и звукоусиливающей аппаратуры на этнических площадках запрещено. Допускается использование живого звука национальных инструментов и вокала.

5. Все расходы по оформлению, материально-техническому обеспечению этнических площадок общественные этнические объединения осуществляют самостоятельно.

Раздел III. Организация работы центральной сценической площадки фестиваля

1. Все организационные, режиссерско-постановочные работы и матери-ально-техническое обеспечение центральной сценической площадки осуществ-ляет ответственный исполнитель фестиваля.

2. Концертная программа центральной сценической площадки фестиваля предполагает участие творческих коллективов общественных этнических объединений, профессиональных и самодеятельных коллективов учреждений культуры города, сольных исполнителей.

3. Сценические номера, представляемые на центральной сценической площадке фестиваля, должны иметь ярко выраженный фольклорный колорит и быть разнообразными по жанру (вокал, хореография, театральный этюд, художественное слово и так далее) и по возрастному диапазону исполнителей.

4. При формировании концертной программы на центральной сценической площадке приоритет отдается фольклорным номерам.

5. Суммарное время сценического выступления творческих коллективов общественного этнического объединения должно быть не более 12-ти минут.

6. Общественные этнические объединения самостоятельно принимают решение о приглашении творческих коллективов из других городов и госу-дарств, несут все расходы по доставке и пребыванию участников творческих коллективов на фестивале.

7. Творческие коллективы общественных этнических объединений и учреждений города Сургута, участвующие в программе на центральной сцени-ческой площадке фестиваля, в срок до 24 мая 2019 года должны предоставить в адрес ответственного исполнителя фестиваля сценарный ход своего концерт-ного блока, а также фонограммы исполняемых номеров на флешнакопителе в формате MP3.

Файлы должны содержать следующую информацию: название исполнителя (солиста, коллектива), название номера, пометку о содержании фонограммы («+» или «-»), хронометраж (в минутах и секундах).

Порядок музыкальных файлов должен строго соответствовать заявленной последовательности их исполнения.

Раздел IV. Организация работы локальной площадки «Семейный альбом Сургута»

1. Локальная площадка «Семейный альбом Сургута» – это отдельная, самостоятельно функционирующая площадка фестиваля.

2. Место расположения локальной площадки на фестивальной территории определяется ответственным исполнителем фестиваля.

3. На протяжении фестиваля площадка работает как выставочный павильон с ответственным смотрителем.

4. На локальной площадке размещаются фотографии из семейных архивов горожан, отражающие историю происхождения семей, национальные традиции, или фотографии семей, сделанные на фото-зоне фестиваля в день мероприятия.

5. Отбор фотографий для демонстрации осуществляет ответственный исполнитель фестиваля.

6. Оформление локальной площадки «Семейный альбом Сургута» осуществляет ответственный исполнитель фестиваля с использованием матери-алов общественных этнических объединений.

Раздел V. Организация и проведение национальной дискотеки

1. Согласно программе фестиваля время проведения национальной дискотеки: с 16.00 до 17.00.

2. Национальная дискотека проводится централизованно (т.е. озвучивание национальных музыкальных композиций осуществляет ответственный исполнитель фестиваля, с использованием звукотехнического оборудования центральной сценической площадки).

3. Музыкальные композиции предоставляются общественно-этническими объединениями самостоятельно.

4. Время звучания национальной мелодии зависит от количества общественно-этнических объединений, участвующих в фестивале.

5. Порядок звучания композиций устанавливается ответственным исполнителем фестиваля и согласуется с председателями общественных этнических объединений не ранее чем за два рабочих дня до проведения фестиваля.

6. Общественно-этнические объединения самостоятельно формируют флеш-моб группы, демонстрирующие национальные движения остальным участникам дискотеки с центральной сценической площадки.

7. Во время проведения дискотеки, использование звукотехнического оборудования и звукоусиливающей аппаратуры на этнических площадках запрещено.

Раздел VI. Финансирование фестиваля

1. Финансирование фестиваля осуществляется за счет средств городского бюджета (согласно смете расходов) и внебюджетных источников (спонсорские средства), средств общественных этнических объединений.

2. Спонсорами фестиваля могут быть как физические, так и юридические лица.

3. Привлечение средств из внебюджетных источников может осуществ-ляться как в денежном, так и товарном эквиваленте.

Раздел VII. Награждение участников фестиваля

1. Все общественные этнические объединения, участвующие в фестивале, награждаются свидетельствами участника фестиваля.

2. Церемония награждения состоится 02 июня 2019 года в 12.00 на центра- льной сценической площадке фестиваля.

3. Свидетельства вручаются председателям общественных этнических объединений или лицам их замещающим.

Приложение

к положению о проведении

XXII фестиваля национальных

культур «Соцветие»

# Анкета-заявка на участие

в XXII фестивале национальных культур «Соцветие»

1. Наименование общественного этнического объединения (по уставным документам).

Телефон/факс.

2. Ф.И.О. (полностью) председателя (с ударением) и лица его замещающего (на церемонии награждения свидетельствами).

Контактные телефоны: рабочий, мобильный.

Адрес электронной почты.

3. Наименование (в русской и национальной транскрипции) 2 – 3-х национальных блюд, напитков для национального стола (c участием председателей).

4. Краткая информация о семьях (Ф.И.О., обстоятельства съемки (семейное событие, место, год съемки), чьи фотографии будут использованы в прологе фестиваля (1 фото) и представлены на локальной площадке «Семейный альбом Сургута» (до 5-ти фотографий).

Фотоматериалы должны быть предоставлены в электронном виде.

5. Информация о национальном хлебе (наименование (в русской и национальной транскрипции), рецепт изготовления, технология изготовления, характерные особенности использования, подачи к столу и употребления).

6. Номера, предлагаемые для включения в концертную программу на центральной сцене:

- название коллектива, сольного исполнителя (полностью);

- наименование номера;

- хронометраж номера;

- фонограмма («+» или «-»);

- музыкально-техническое обеспечение номера (количество микрофонов, стульев, стоек и так далее);

- Ф.И.О. (полностью), контактные телефоны руководителей творческого коллектива, сольного исполнителя.

7. Название национальной музыкальной композиции, автор музыки и слов, используемых на дискотеке.

8. Название предприятия общественного питания (ресторан, кафе и так далее), рекомендуемое для участия в торговой ярмарке, для представления национальной кухни этноса. Контактные телефоны (рабочий, мобильный) руководителя торгового предприятия.

9. Список транспортных средств\* (далее – ТС), предполагаемых к использованию в день проведения фестиваля для перевозки грузов и артистов, с указанием данных:

- марка ТС;

- государственный регистрационный знак-номер (с буквами и регионом);

- Ф.И.О. (полностью) собственника ТС и его дата рождения;

- Ф.И.О. (полностью) водителя ТС и его дата рождения.

10. Список участников общественного этнического объединения, творческих коллективов и иных лиц, задействованных в организации и проведении фестиваля\*, с указанием данных:

- Ф.И.О. (полностью);

- дата рождения.

11. Согласие на обработку персональных данных и фотографий в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, прилагаемой к настоящей анкете-заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись М.П. Ф.И.О. председателя (лица его замещающего)

Примечание: \* данные необходимо предоставить не позднее 16 мая 2019 года. Электронная почта: starsurgut@admsurgut.ru. В письме в строке «Тема» необходимо указать: «Список ТС и участников «Соцветия» и название общественного этнического объединения.

Приложение

к анкете-заявке на участие

в XXII фестивале

национальных культур

«Соцветие»

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МБУ ИКЦ «Старый Сургут», расположенному по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, дом 2 на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, телефон, адрес места жительства, адрес регистрации, электронная почта.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях обработки персональных данных для участия в XXII городском фестивале национальных культур «Соцветие».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУ ИКЦ «Старый Сургут»гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению

XXII фестиваля национальных культур «Соцветие»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пелевин  Александр Рудольфович | - | заместитель Главы города,  председатель организационного комитета |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма, заместитель председателя организационного комитета |
| члены организационного комитета: | | |
| Жердев  Алексей Александрович | - | заместитель Главы города |
| Кривцов  Николай Николаевич | - | заместитель Главы города |
| Оверчук  Александр Юрьевич | - | советник Главы города |
| Богач  Роман Алексеевич | - | директор департамента городского хозяйства |
| Солод  Сергей Викторович | - | директор департамента архитектуры  и градостроительства-главный архитектор |
| Бондаренко  Семен Александрович | - | начальник управления  по природопользованию и экологии |
| Коренков  Анатолий Николаевич | - | начальник управления по обеспечению  деятельности административных и других коллегиальных органов |
| Пухтеев  Олег Вадимович | - | начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| Хисамова  Алена Фаритовна | - | начальник управления внешних  и общественных связей |
| Перунова  Светлана Анатольевна | - | начальник отдела по вопросам общественной безопасности |
| Шалыгина  Инна Александровна | - | начальник службы по охране здоровья  населения |
| Акулов  Антон Александрович | - | директор муниципального бюджетного  учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут» |
| Болотнова  Ванда Юрьевна | - | директор муниципального автономного  учреждения «Городской культурный центр» |
| Бойко  Олег Федорович | - | директор муниципального автономного  учреждения «Городская дирекция  культурных программ» |
| Черняк  Яков Семенович | - | директор муниципального автономного  учреждения «Сургутская филармония» |
| Болотнов  Сергей Викторович | - | директор Сургутского городского  муниципального унитарного предприятия «Городской рынок» |
| Бабушкин  Владимир Анатольевич | - | врио начальника Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту  (по согласованию) |
| Косенок  Сергей Михайлович | - | ректор бюджетного учреждения высшего  образования Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры» «Сургутский государственный университет»  (по согласованию) |
| Мен  Чер Пак | - | генеральный директор общества  с ограниченной ответственностью  «Сургутские городские электрические сети»  (по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

План

по подготовке и проведению XXII фестиваля

национальных культур «Соцветие» (далее – фестиваль)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организовать заседание  организационного комитета  по подготовке и проведению  фестиваля | май  2019 года | Фризен В.П. |
| 2 | Организовать информационное  сопровождение:  - размещение пресс-релиза, анонсов  о проведении фестиваля в средствах массовой информации, на офици-  альном портале Администрации  города;  - приглашение представителей  средств массовой информации  для освещения мероприятия | до 20.05.2019 | Вербовская И.С.,  Фризен В.П. |
| 3 | Разработать сценарий концертной программы и пресс-релиз фестиваля | до 20.05.2019 | Фризен В.П.,  Акулов А.А. |
| 4 | Обеспечить подготовку площади  перед Театром бюджетного  учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский  государственный университет»  (проспект Ленина, дом 1):  - уборка территории до, во время  и после мероприятия (в том числе  автомобильных дорог, тротуаров) | до 30.05.2019  02.06.2019 –  03.06. 2019 | Богач Р.А.,  Бондаренко С.А.,  Косенок С.М.  (по согласованию) |
| 5 | Установить на площади перед  Театром бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный  университет» (проспект Ленина,  дом 1):  - флажные металлические  конструкции «Костер» – 4 ед.;  - флаги расцвечивания.  Обеспечить изготовление  и размещение (монтаж, демонтаж)  3-х растяжек (1 м х 6 м)  на ограждениях зданий:  - бюджетного учреждения высшего  образования Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутский государственный  университет» (улица Энергетиков, дом 22);  - муниципального бюджетного  учреждения историко-культурный  центр «Старый Сургут»  (улица Энергетиков, дом 2);  - муниципального автономного  учреждения «Городской парк  культуры и отдыха» (проспект  Набережный) | до 30.05.2019  до 20.05.2019 | Солод С.В. |
| 6 | Разработать и согласовать  «Паспорт безопасности массового  мероприятия» | до 20.05.2019 | Акулов А.А. |
| 7 | Обеспечить электроподключение сцены, торговых точек и локальных площадок на площади перед Театром бюджетного учреждения высшего  образования Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутский государственный  университет» (проспект Ленина,  дом 1) | до 27.05.2019 | Мен Чер Пак  (по согласованию) |
| 8 | Разработать мероприятия,  обеспечить охрану общественного  порядка и общественной  безопасности во время проведения  городского фестиваля | 02.06.2019 | Коренков А.Н.,  Бабушкин В.А.  (по согласованию) |
| 9 | Обеспечить установку и работу рамок металлодетекторов | 02.06.2019 | Коренков А.Н.,  Ясаков Ю.Н.,  Бабушкин В.А.  (по согласованию) |
| 10 | Обеспечить регулирование движения по въезду автотранспорта на площадь перед Театром бюджетного  учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский  государственный университет»  (проспект Ленина, дом 1) через  шлагбаум по пропускам  с 08.00 до 18.00 | 02.06.2019 | Бабушкин В.А.  (по согласо-  ванию),  Косенок С.М.  (по согласованию) |
| 11 | Организовать работу противопожарного поста на площади перед Театром бюджетного учреждения высшего  образования Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутский государственный  университет» (проспект Ленина,  дом 1) | 02.06.2019 | Кузнецов С.А.  (по согласованию) |
| 12 | Предоставить термопалатку  под ответственное хранение  муниципальному бюджетному  учреждению историко-культурный центр «Старый Сургут»  и скоординировать ее установку | до 02.06.2019 | Пухтеев О.В.,  Акулов А.А. |
| 13 | Организовать работу праздничной торговой ярмарки на площади  перед Театром бюджетного  учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский  государственный университет»  (проспект Ленина, дом 1)  с 11.00 до 18.00 | 02.06.2019 | Болотнов С.В. |
| 14 | Обеспечить на площади перед  Театром бюджетного учреждения высшего образования Ханты-  Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (проспект Ленина,  дом 1) установку (до 09.00),  обслуживание (с 09.00 до 18.00)  и демонтаж (после 18.00):  - контейнеров для сбора мусора (20ед.);  - биотуалетов (20 ед.) | 02.06.2019 | Богач Р.А. |
| 15 | Обеспечить меры безопасности  в районе набережной реки Саймы, прилегающей к территории  бюджетного учреждения высшего  образования Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  «Сургутский государственный  университет» (проспект Ленина,  дом 1) | 02.05.2019 | Пухтеев О.В.,  Коренков А.Н. |
| 16 | Обеспечить работу бригады  «Скорой медицинской помощи»  в период проведения мероприятия | 02.06.2019 | Акулов А.А. |
| 17 | Осуществить установку сценического комплекса, звукотехническое  сопровождение мероприятия,  установку светодиодного  экрана-сетки, видеомонтаж | 02.06.2019 | Акулов А.А.,  Бойко О.Ф.,  Черняк Я.С.,  Болотнова В.Ю. |
| 18 | Организовать выступления  творческих коллективов учреждений культуры города в концертной  программе фестиваля | 02.06.2019 | Фризен В.П.,  Акулов А.А.,  Болотнова В.Ю. |
| 19 | Организовать трансфер творческих коллективов от учреждений к месту проведения фестиваля и обратно | 02.06.2019 | Акулов А.А.,  Болотнова В.Ю. |
| 20 | Предоставить помещения в здании Театра бюджетного учреждения  высшего образования Ханты-  Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (проспект Ленина,  дом 1) для размещения творческих коллективов | 02.05.2019 | Косенок С.М.  (по согласованию) |