МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 22 | » | 04 | 20 | 19 | г. |  | № | 2728 |

О проведении общегородских

субботников на территории

города Сургута

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 07.10.2013 № 3476 «Об утверждении положения об управлении по природопользованию и экологии», с целью санитарной очистки озелененных территорий общего пользования, озелененных территорий специального назначения, лесных территорий, береговых линий на водных объектах, жилых и промышленных территорий:

1. Объявить период с 20 апреля по 31 октября 2019 года периодом проведения общегородских субботников на территории города Сургута.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по организации и проведению общегородских субботников на территории города Сургута согласно приложению 1.

2.2. Формы заявок на участие в общегородских экологических акциях согласно приложениям 3, 4, 5.

3. Заместителям Главы города Жердеву А.А., Кривцову Н.Н., Пелевину А.Р., Шерстневой А.Ю. и руководителям структурных подразделений Админи- страции города организовать участие работников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородских субботниках на территории города Сургута согласно приложению 2.

4. Рекомендовать жителям города, трудовым и общественным коллективам организаций всех форм собственности принять участие в общегородских субботниках на территории города Сургута.

5. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по организации и проведению

общегородских субботников на территории города Сургута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шувалов  Вадим Николаевич | - | Глава города,  председатель рабочей группы |
| Кривцов  Николай Николаевич | - | заместитель Главы города,  заместитель председателя рабочей группы |
| члены рабочей группы: |  |  |
| Оверчук  Александр Юрьевич | - | советник Главы города |
| Богач  Роман Алексеевич | - | директор департамента городского  хозяйства |
| Солод  Сергей Викторович | - | директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования |
| Пешков  Сергей Михайлович | - | председатель комитета по управлению имуществом |
| Прилипко  Олег Васильевич | - | председатель комитета по земельным  отношениям |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры  и туризма |
| Бондаренко  Семён Александрович | - | начальник управления  по природопользованию и экологии |
| Вербовская  Ирина Степановна | - | начальник управления документационного и информационного обеспечения |
| Гордеева  Ирина Вячеславовна | - | начальник правового управления |
| Казанцев  Антон Александрович | - | начальник контрольного управления |
| Пухтеев  Олег Вадимович | - | начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| Фищук  Елена Николаевна | - | начальник управления инвестиций  и развития предпринимательства |
| Хисамова  Алена Фаритовна | - | начальник управления внешних и общественных связей |
| Ющенко  Михаил Васильевич | - | начальник управления физической  культуры и спорта |
| Лаптев  Евгений Геннадьевич | - | начальник отдела молодёжной политики |
| Шалыгина  Инна Александровна | - | начальник службы по охране здоровья населения |
| Соколова  Ольга Владимировна | - | директор муниципального бюджетного  учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» |
| Семенова  Ольга Владимировна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Наш город» |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий

в рамках проведения общегородских субботников

на территории города Сургута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. Общегородская экологическая акция «Чистый город» | | |
| 1.1. Организовать и провести в рамках общегородской  экологической акции «Чистый  город» общегородские субботники на территории города Сургута | 26.04.2019 – 22.06.2019 | управление по природопользованию и экологии,  департамент городского  хозяйства,  муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической  безопасности» |
| 1.2. Обеспечить участие  сотрудников структурных  подразделений Администрации  города, подведомственных  муниципальных предприятий  и учреждений в субботниках | 26.04.2019 – 22.06.2019  в соответствии с заявками  согласно  приложению 3  к настоящему  постановлению  (по согласованию с управлением по природопользо-  ванию и экологии) | заместители Главы города, руководители структурных подразделений |
| 1.3. Предоставить в управление по природопользованию и экологии информацию о проделанной работе с указанием даты проведения  мероприятия, площади убранной территории, объема собранного  мусора, количества участников,  фотоматериалы | до 28.05.2019,  до 14.06.2019,  до 27.06.2019 | участники рабочей группы |
| 1.4. Подготовить и направить  информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующих предприятий, субъектов  предпринимательской деятельности с целью привлечения к участию  в общегородской экологической  акции «Чистый город» | до 26.04.2019 | управление внешних и общественных связей,  управление  документационного  и информационного  обеспечения,  управление инвестиций и развития  предпринимательства,  комитет по земельным  отношениям |
| 1.5. Подготовить и направить  информацию в адрес управляющих компаний, товариществ  собственников жилья с целью  привлечения к участию  в общегородской экологической  акции «Чистый город» | до 26.04.2019 | департамент городского  хозяйства |
| 1.6. Контроль работы  подведомственных предприятий, учреждений, подрядных  организаций в части выполнения работ по санитарному содержанию территорий | 26.04.2019 – 31.10.2019 | департамент городского  хозяйства |
| 1.7. Организовать проведение  мероприятий на предмет  соблюдения санитарного состояния территории строительных площадок | 26.04.2019 – 31.10.2019 | департамент архитектуры и градостроительства,  контрольное управление |
| 1.8. Обеспечить материально-  техническое сопровождение  общегородской экологической  акции «Чистый город»  необходимой техникой,  инвентарем, расходными  материалами | 26.04.2019 – 22.06.2019 | управление по природопользованию и экологии,  департамент городского  хозяйства,  муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической  безопасности» |
| 1.9. Провести мероприятия по контролю за соблюдением  Правил благоустройства  территории города Сургута | 26.04.2019 –  31.10.2019 | структурные подразделения |
| 1.10. Организовать и провести мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территорий, в том числе побелку бордюров и штамбов деревьев известью, входящих в границы территориальных общественных самоуправлений города | 26.04.2019 – 22.06.2019 | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 2. Общегородская экологическая акция «Чистый берег» в рамках реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» | | |
| 2.1. Организовать и провести в рамках общегородской  экологической акции «Чистый  берег» общегородские субботники на береговой линии водных  объектах в границах территории  муниципального образования | май – октябрь  2019 года | управление по природопользованию и экологии,  управление по делам  гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям,  муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической  безопасности» |
| 2.2. Обеспечить участие  сотрудников структурных  подразделений Администрации  города, подведомственных  муниципальных предприятий  и учреждений в общегородской  экологической акции  «Чистый берег» | май – октябрь  2019 года  в соответствии с заявками  согласно  приложению 4  к настоящему  постановлению  (по согласованию с управлением  по природопользо-  ванию и экологии) | руководители структурных подразделений |
| 2.3. Подготовить и направить  информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующих предприятий, субъектов  предпринимательской деятельности с целью привлечения к участию  в общегородской экологической  акции «Чистый берег» | май – октябрь  2019 года | управление внешних и общественных связей,  управление  документационного  и информационного  обеспечения,  управление инвестиций и развития  предпринимательства,  комитет по земельным  отношениям |
| 2.4. Обеспечить материально-  техническое сопровождение  мероприятий акции, проводимых на береговой линии водных  объектов в границах территории  муниципального образования,  необходимой техникой,  инвентарем, расходными  материалами | май – октябрь  2019 года | управление по природопользованию и экологии,  муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической  безопасности» |
| 3. Общегородская экологическая акция «Чистый лес» | | |
| 3.1. Организовать и провести в рамках общегородской  экологической акции «Чистый лес» общегородские субботники  на территориях городских лесов | май – октябрь  2019 года | управление по природопользованию и экологии,  управление по делам  гражданской обороны и чрезвычайным  ситуациям,  муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической  безопасности |
| 3.2. Обеспечить участие  сотрудников структурных  подразделений Администрации  города, подведомственных  муниципальных предприятий  и учреждений в общегородской  экологической акции «Чистый лес» на территории городских лесов | май – октябрь  2019 года  в соответствии с заявками  согласно  приложению 5  к настоящему  постановлению  (по согласованию с управлением  по природопользо-  ванию и экологии) | руководители структурных подразделений |
| 3.3. Подготовить и направить  информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующих предприятий, субъектов  предпринимательской деятельности с целью привлечения к участию  в общегородской экологической  акции «Чистый лес» | май – октябрь  2019 года | управление внешних и общественных связей,  управление  документационного  и информационного  обеспечения,  управление инвестиций и развития  предпринимательства,  комитет по земельным  отношениям |
| 3.4. Обеспечить материально-  техническое сопровождение  общегородской экологической  акции «Чистый лес», проводимой на территориях городских лесов,  необходимой техникой,  инвентарем, расходными  материалами | май – октябрь  2019 года | управление по природопользованию и экологии,  муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической  безопасности» |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в общегородской экологической акции «Чистый город»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество участников | Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия,  организации, учреждения  (полностью Ф.И.О.)\* | Сотовый  телефон | E-mail | Наличие  инвентаря (грабли,  лопаты,  перчатки, мешки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: \* ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у куратора, закрепленного за территорией проведения субботника, и сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в общегородской экологической акции «Чистый берег»

в рамках реализации федерального проекта

«Сохранение уникальных водных объектов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество участников | Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия,  организации, учреждения  (полностью Ф.И.О.)\* | Сотовый  телефон | Е-mail | Наличие  инвентаря (грабли,  лопаты,  перчатки, мешки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: \* ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у куратора, закрепленного за территорией проведения субботника, и сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала прове- дения субботника.

Приложение 5

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в общегородской экологической акции «Чистый лес»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество участников | Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия,  организации, учреждения  (полностью Ф.И.О.)\* | Сотовый  телефон | Е-mail | Наличие  инвентаря (грабли,  лопаты,  перчатки, мешки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: \* ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у куратора, закрепленного за территорией проведения субботника, и сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала прове- дения субботника.