МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | 03 | 20 | 19 | г. |  | № | 1941 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 02.06.2015 № 3710

«О порядке осуществления выплат,

предусмотренных решением

Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ

«О выплатах социального характера

работникам муниципальных

учреждений города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных [решением](garantF1://29016577.0) Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учре- ждений города Сургута» (с изменениями от 27.10.2015 № 7536, 13.07.2016 № 5211, 29.01.2019 № 629) изменения, дополнив приложение к постановлению пунктами 2.12, 2.13 следующего содержания:

«2.12. Единовременная материальная помощь в размере 3 000 000 рублей одному из членов семьи работника (супруге (супругу); детям; родителям), погибшего при исполнении должностных обязанностей.

2.12.1. Для получения материальной помощи один из членов семьи работника (супруг (супруга), ребенок, мать, отец), погибшего при исполнении должностных обязанностей (далее – член семьи погибшего работника, получатель выплаты), или законный представитель члена семьи погибшего работника подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением о получении выплаты член семьи погибшего работника или законный представитель члена семьи погибшего работника представляет в кадровую службу:

- оригинал (или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию) и копию свидетельства о смерти погибшего работника;

- оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина получателя выплаты;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих родство получателя выплаты с погибшим работником (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака и тому подобное);

- реквизиты банковского счета получателя выплаты.

В случае если заявление или иные документы, предусмотренные подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 настоящего порядка, представляются в кадровую службу законным представителем члена семьи погибшего работника, дополнительно представляются:

- оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия гражданина как законного представителя;

- оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина законного представителя члена семьи погибшего работника.

Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, засвидетельствованный в нотариальном порядке.

2.12.2. При поступлении заявления от члена семьи погибшего работника или законного представителя члена семьи погибшего работника о получении выплаты кадровая служба:

- сверяет с оригиналами копии представленных документов и заверяет их в установленном порядке;

- на основании представленных документов устанавливает родство получателя выплаты с погибшим работником.

2.12.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).

2.13. Единовременная компенсационная выплата работнику в случае причи- нения тяжкого вреда его здоровью при исполнении им должностных обязанностей.

2.13.1. Для получения единовременной компенсационной выплаты одновременно с заявлением работник представляет в кадровую службу:

- оригинал листка нетрудоспособности или справку о формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа;

- копию медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести по учетной форме № 315/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.04.2005 № 275.

2.13.2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2018.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов