МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 29 | » | 12 | 20 | 18 | г. |  | № | 10414 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 15.03.2017

№ 1681 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений

на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.03.2017 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (с изменениями от 28.05.2018 № 3873, 08.06.2018 № 4309, 25.09.2018 № 7345) следующие изменения:

1.1. В абзаце девятом пункта 2.1 раздела I приложения к постановлению цифру «3» заменить цифрой «4».

1.2. В пункте 2.4 раздела I приложения к постановлению слова «подпунктах 2.1 – 2.3 пункта 2» заменить словами «пунктах 2.1 – 2.3».

1.3. В пункте 2.7 раздела I приложения к постановлению слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.4. В абзаце пятом пункта 5 раздела II приложения к постановлению слова «подпункте 4.1 пункта 4» заменить словами «пункте 4».

1.5. Подпункт 1 пункта 7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) подается в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого или регионального порталов;».

1.6. Подпункт 2 пункта 7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) данные о заявителе – физическом лице (документ, удостоверяющий личность) или копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя, не имеющим право действовать без доверенности;».

1.7. Подпункт 3 пункта 7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого или регионального порталов согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;».

1.8. В абзаце первом пункта 7.2 раздела II приложения к постановлению слова «абзацах первом – пятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпунктах 1 – 5 пункта 7.1».

1.9. В абзаце втором пункта 7.2 раздела II приложения к постановлению слова «абзацах шестом – десятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпун- ктах 6 – 10 пункта 7.1».

1.10. В абзаце первом пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению:

- слова «абзаце шестом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 6 пункта 7.1»;

- слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.11. В абзаце втором пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению:

- слова «абзаце восьмом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 8 пункта 7.1»;

- слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.12. В абзаце третьем пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению:

- слова «абзаце девятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 9 пункта 7.1»;

- слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.13. В абзаце четвертом пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению:

- слова «абзаце десятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 10 пункта 7.1»;

- слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.14. Пункт 7.6 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.6. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в опреде- ленный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме доку- ментов, необходимых для муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в пись- менном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муници- пальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.15. Пункт 8 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, предоставленных для получения разрешения, отказывается в случаях:

- непредставления документов, которые в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 7.1 раздела II настоящего административного регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно, либо представление документов, содер- жащих противоречивые сведения;

- несоответствия заявителя требованиям пункта 3 раздела II настоящего административного регламента».

1.16. В абзаце одиннадцатом пункта 13 раздела II приложения к постановлению слова «подпункте 2.8 пункта 2» заменить словами «пункте 2.8».

1.17. В абзаце восьмом пункта 15.2 раздела II приложения к постановлению слова «(в части получения уведомления об отказе в предоставлении муници- пальной услуги)» исключить.

1.18. Пункт 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся резуль- татом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту департамента архитектуры и градостроительства, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, зарегистрированного решения о предостав- лении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

- выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в МФЦ, адреса которых указаны в пунктах 2.1 – 2.2 раздела I настоящего административного регламента;

- направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

- направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю в форме электронного документа с использованием Единого или регионального порталов.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги указан в абзаце 1 пункта 5 раздела II настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов и записью в системе «Кодекс: Документооборот»;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем доку- ментов подтверждается уведомлением о вручении и записью в системе «Кодекс: Документооборот»;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов результат муниципальной услуги заявитель получает в электронном виде».

1.19. В пункте 16 раздела V приложения к постановлению слово «уполномоченное» заменить словами «работник, уполномоченные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов