МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | 12 | 20 | 18 | г. |  | № | 9626 |

О подготовке и проведении

городской выставки

социальных проектов

некоммерческих организаций

в 2018 году

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», ст.41 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», во исполнение распоряжения Админи- страции города от 02.10.2018 № 1669 «Об утверждении плана работы Админи- страции города на IV квартал 2018 года»:

1. Утвердить:

- состав организационного комитета по подготовке и проведению городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций согласно приложению 1.

- план мероприятий по подготовке и проведению городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций согласно приложению 2.

- положение о городской выставке социальных проектов некоммерческих организаций согласно приложению 3.

- состав конкурсной комиссии по определению победителей городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций согласно прило- жению 4.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению

городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пелевин  Александр Рудольфович | - | заместитель Главы города, председатель оргкомитета |
| члены организационного комитета | | |
| Вербовская  Ирина Степановна | - | начальник управления документационного и информационного обеспечения  Администрации города |
| Любимова  Наталья Григорьевна | - | и.о. начальника Управления социальной  защиты населения по городу Сургуту  и Сургутскому району Департамента  социального развития Ханты-Мансийского автономного округа − Югры  (по согласованию) |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма Администрации города |
| Хисамова  Алена Фаритовна | - | начальник управления внешних  и общественных связей Администрации  города |
| Галимова  Галина Николаевна | - | председатель Совета женщин  открытого акционерного общества  «Сургутнефтегаз» (по согласованию) |
| Конев  Даниил Владимирович | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление информа-  ционных технологий и связи города  Сургута» (по согласованию) |
| Косенок  Сергей Михайлович | - | ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию) |
| Лаптев  Евгений Геннадьевич | - | начальник отдела молодёжной политики Администрации города |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования  Администрации города |
| Гразно  Ольга Васильевна | - | и.о. начальника управления физической культуры и спорта Администрации  города |
| Абщилова  Анастасия Алексеевна | - | руководитель отдела выставок и ярмарок акционерного общества окружного  выставочного центра «Югорские  контракты» (по согласованию) |
| Ясаков  Юрий Николаевич | - | директор муниципального казенного  учреждения «Хозяйственно-эксплуата-  ционное управление» (по согласованию) |
| Ерохов  Александр Михайлович | - | начальник Управления Министерства  внутренних дел по городу Сургуту  (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

# План мероприятий

по подготовке и проведению городской выставки социальных проектов

некоммерческих организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  выполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | Подготовка организационных  документов | до 05 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф. |
| 2 | Организация приема заявокот некоммерческих организацийна участие в выставке | до 07 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф. |
| 3 | Подготовка выставочныхматериалов о социально значимых проектах, реализованных структурными подразделениями Администрации города, управлением социальной защиты населенияпо городу Сургуту и Сургутскому району, подведомственными учреждениями совместно с некоммерческими организациями (по одномуот структуры) | до 10 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф.,  Фризен В.П.,  Лаптев Е.Г.,  Гразно О.В.  Томазова А.Н.,  Любимова Н.Г.  (по согласованию) |
| 4 | Подготовка состава участниковвыставки социальных проектовнекоммерческих организаций | до 12 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф. |
| 5 | Подготовка оценочных листовдля членов конкурсной комиссии, анкет для участников выставки | до 12 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф. |
| 6 | Подготовка многофункционального зала бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»для проведения выставки: - установка оборудования; - обеспечение техническогосопровождения выставки | до 14 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф.,  Косенок С.М.,  (по согласованию),  Абщилова А.А.  (по согласованию) |
| 7 | Организация работы со спонсорами | до 14 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф. |
| 8 | Организация работы по монтажуи демонтажу стендов | 14-15 декабря  2018 года | Абщилова А.А.  (по согласованию),  Косенок С.М.  (по согласованию),  НКО – участники выставки |
| 9 | Организация работы транспорта для доставки оборудованияи видеотехники | 14-15 декабря  2018 года | Ясаков Ю.Н. |
| 10 | Подготовка проведения в рамках выставки «круглого стола»по вопросу поддержки деятель-ности некоммерческих организацийи реализации общественнозначимых инициатив | до 14 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф.,  Вербовская И.С.,  Лаптев Е.Г.,  Фризен В.П.,  Гразно О.В.,  Томазова А.Н.,  Пешков С.М. |
| 11 | Обследование помещениядо мероприятия и обеспечениеобщественного порядка во время работы выставки в рамках антитеррористической безопасности | 15 декабря  2018 года  с 11.00 до 17.00 | Ерохов А.М.  (по согласованию) |
| 12 | Информационное сопровождение выставки в средствах массовойинформации | 15 декабря  2018 года | Вербовская И.С.,  Хисамова А.Ф. |
| 13 | Организация техническойподдержки выставки (предостав-ление мониторов, проектор, экрандля проектора, подключениеоборудования) | 15 декабря  2018 года | Конев Д.В.,  Ясаков Ю.Н. |
| 14 | Организация работы ведущего  на выставке | 15 декабря  2018 года | Фризен В.П.,  Хисамова А.Ф. |
| 15 | Проведение городской выставки социальных проектов некоммер-  ческих организаций | 15 декабря  2018 года  с 11.00 до 17.00 | Хисамова А.Ф. |
| 16 | Организация процедуры награ-  ждения победителей выставки  социальных проектов некоммер-  ческих организаций | 15 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф. |
| 17 | Подготовка и размещениеинформации об итогах выставкина официальном порталеАдминистрации города | до 18 декабря  2018 года | Хисамова А.Ф.,  Вербовская И.С. |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о городской выставке социальных проектов

некоммерческих организаций

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций города Сургута (далее – выставка).

2. Выставка проводится с целью поддержки и дальнейшей активизации на территории Сургута реализации социальных проектов некоммерческих организаций (далее – НКО), а также вовлечение их в общественную жизнь города.

3. Основные задачи выставки:

- обмен опытом в сфере реализации социальных проектов НКО;

- определение наиболее перспективных социальных проектов;

- стимулирование НКО к решению социальных проблем;

- стимулирование поиска новых форм и содержания деятельности НКО;

- формирование инновационных методов взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в сфере поддержки социально значимых инициатив.

4. Под социальным проектом понимается проект, реализованный НКО или при участии НКО, направленный на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченный во времени и имеющий конкретный результат.

5. Направления представленных на выставке проектов:

- социальная поддержка и защита граждан;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих истори- ческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоро- нений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий.

Раздел II. Организационный комитет выставки

1. Организатором выставки является Администрация города Сургута.

2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению выставки утверждается постановлением Администрации города.

3. Основные функции организационного комитета выставки:

- объявляет о проведении выставки;

- регистрирует участников выставки;

- устанавливает сроки подачи заявок на участие в выставке;

- осуществляет прием заявок участников выставки;

- готовит и утверждает проект программы выставки после окончания сбора заявок;

- организует предоставление выставочной площади;

- оказывает по возможности содействие в предоставлении оборудования;

- организует работу по монтажу и демонтажу экспозиции выставки;

- организует информационное сопровождение выставки;

- организует процедуру голосования в ходе работы выставки;

- подводит итоги голосования и организует награждение за лучшие проекты.

Раздел III. Конкурсная комиссия выставки

1. В состав конкурсной комиссии по определению победителей выставки социальных проектов некоммерческих организаций (далее − конкурсная комиссия) входят представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, депутаты Думы города, представители НКО.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города.

3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется оргкомитетом выставки.

Раздел IV. Участники выставки

1. Участники выставки − НКО, подавшие в срок до 07 декабря 2018 года заявки на участие в выставке, согласно приложению к положению.

2. Заявки на участие в выставке направляются в организационный комитет: отдел взаимодействия с некоммерческими организациями управления внешних и общественных связей (город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет № 125). Контактные данные: телефоны: 8 (3462) 522-194, 522-285, 522-310; электронная почта: otdeloos@admsurgut.ru.

3. К участию в выставке допускаются социальные проекты, которые были реализованы в 2018 году или продолжают реализовываться в 2018 году в качестве следующего этапа.

Раздел V. Гости-участники выставки

1. Представители Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа − Югры.

2. Представители органов местного самоуправления.

3. Представители НКО города, принимающие участие в выставке без презентации проектов.

4. Представители высших и средних специальных учебных заведений города и образовательных организаций, муниципальных учреждений и учреж-дений социальной защиты, территориальных общественных самоуправлений.

5. Заинтересованные жители города.

Раздел VI. Сроки и место проведения выставки

1. Сроки проведения: 15 декабря 2018 года с 11.00 до 17.00.

2. Место проведения: многофункциональный зал бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (проспект Ленина, 1).

Раздел VII. Требования к представляемому проекту

1. Формы презентации проектов:

Социальные проекты могут быть представлены на выставке в одной из указанных форм:

- публичная защита проекта: устный доклад с демонстрацией слайдов, видеороликов;

- выставочная экспозиция проекта: оформление стендов, содержащих текстовую и визуальную (фотографии, графики, диаграммы) информацию; использование полиграфической продукции, содержащей информацию о проекте.

2. Во время работы выставки обязательно должен присутствовать представитель НКО, который будет готов провести презентацию проекта.

3. Каждый участник выставки имеет право представить до 2 социальных проектов.

4. Время проведения презентации проекта участника выставки – до 5 минут.

5. Презентация проекта должна отражать:

- социальную проблему, на решение которой направлен проект;

- основные цели и задачи проекта;

- перечень мероприятий проекта;

- ресурсное обеспечение проекта (организационное, финансовое);

- результаты проекта, либо перспективы и ожидаемые результаты.

Раздел VIII. Определение победителей выставки

1. Определение трех победителей выставки осуществляется путем голосования членов конкурсной комиссии.

2. При определении победителей будут учитываться следующие критерии:

- направленность проекта на широкий круг потенциальных участников и потребителей услуг (не менее 30-ти человек);

- наличие партнерских отношений с некоммерческими и иными организациями в процессе реализации проекта;

- направленность проекта на эффективные способы решения той или иной проблемы;

- наличие результатов реализации социального проекта;

- наличие волонтеров, привлекаемых к реализации проекта;

- новизна и оригинальность представленного проекта;

- визуальная доступность информации о проекте на выставке.

3. Конкурсная комиссия при необходимости может учреждать дополнительные номинации для поощрения лучших социальных проектов выставки.

Раздел IX. Награждение участников выставки

1. Организационный комитет объявляет победителей выставки по результатам голосования членов конкурсной комиссии.

2. Участникам выставки, представившим свои проекты, вручаются дипломы, сувенирная продукция представительского фонда Администрации города и предоставляется право публикации в электронном каталоге выставки.

3. Победителям выставки будет оказана организационная поддержка в реализации проектов на территории города и рекомендации для участия в выставках и конкурсах социально значимых проектов городского, регионального и федерального уровней, содействие в освещении социальных проектов в средствах массовой информации.

Приложение

к положению

о городской выставке

социальных проектов

некоммерческих организаций

Заявка

на участие в городской выставке социальных проектов

некоммерческих организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об организации | | |
|  | Полное название организации  и место нахождения |  |
|  | Основные направления деятельности  организации в соответствии с Уставом  организации (не более 3-х) |  |
|  | «Мы помогаем» (информация о том,  кому и/или как помогает организация) |  |
|  | «Нам можно помочь» (информация  о возможности оказать помощь органи-  зации, в том числе финансовую, труд  волонтеров и др.) |  |
| Информация о проекте, представляемом на конкурс | | |
|  | Название проекта |  |
|  | Сроки реализации проекта или дата начала реализации |  |
|  | Проблема, на решение которой направлен проект |  |
|  | Цели и задачи проекта |  |
|  | Краткое описание проекта с указанием  механизма и этапов реализации проекта |  |
|  | Количество и категория участников проекта |  |
|  | Организации, участвующие в административной, информационной, финансовой  и иной поддержке проекта (при наличии) |  |
|  | Результаты проекта либо перспективы  и ожидаемая эффективность реализации проекта |  |
|  | Форма предоставления информации о социальном проекте на выставке (презентация /PowerPoint/, информационный стенд) |  |
|  | Потребность в оборудовании и технических средствах для организации презентации  проекта на выставке |  |
| Контактная информация | | |
|  | Адрес |  |
|  | Телефон и электронная почта |  |
|  | Руководитель организации, Ф.И.О.,должность |  |
|  | Ф.И.О. сотрудника, отвечающего за участие  в выставке и представление проекта,  контактный телефон |  |
| Примечание: для опубликования электронного каталога городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций Сургута участники выставки дополнительно предоставляют:  1 – 2 фотографии (в формате jpeg, размер изображения не должен превышать 2 Мб), касающиеся проекта, логотип проекта или некоммерческой организации. | | |

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

конкурсной комиссии по определению победителей

городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пелевин  Александр Рудольфович | - | заместитель Главы города, председатель  конкурсной комиссии |
| члены комиссии: |  |  |
| Галимова  Галина Николаевна | - | председатель Совета женщин открытого  акционерного общества «Сургутнефтегаз»  (по согласованию) |
| Депутат Думы города | - | (по согласованию) |
| Депутат Думы города | - | (по согласованию) |
| Андриенко  Александр Сергеевич | - | начальник отдела взаимодействия с некоммерческими организациями управления внешних  и общественных связей Администрации  города, секретарь комиссии |
| Любимова  Наталья Григорьевна | - | и.о. начальника Управления социальной  защиты населения по городу Сургуту  и Сургутскому району Департамента  социального развития Ханты-Мансийского  автономного округа − Югры (по согласованию) |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма  Администрации города |
| Хисамова  Алена Фаритовна | - | начальник управления внешних и общест-  венных связей Администрации города |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования  Администрации города |
| Панасевич  Вера Ивановна | - | почетный гражданин Ханты-Мансийского  автономного округа − Югры и города  Сургута (по согласованию) |
| Черняк  Яков Семенович | - | директор муниципального автономного  учреждения «Сургутская филармония» |
| Норова  Альфира Зуфаровна | - | председатель местной благотворительной  общественной организации поддержки  социально незащищенных граждан «Забота»  г. Сургута |