МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | 11 | 20 | 18 | г. |  | № | 8592 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 21.07.2015

№ 5082 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Прием документов,

постановка на учет граждан

для предоставления муниципального

жилого помещения по договору

коммерческого найма,

договору поднайма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» (с изменениями от 23.12.2015 № 8963, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6723, 03.10.2017 № 8558, 28.05.2018 № 3870, 30.05.2018 № 3966, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4501) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Адрес электронной почты специалиста управления, предоставляющего муниципальную услугу: podkoritova\_av@admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, а также в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници- пальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Режим работы: понедельник, пятница с 9.30 до 20.00; вторник – четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 18.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города в сети «Интернет» (www.admsurgut.ru), Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (www.mfc.admhmao.ru).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдача документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществля-емых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже управления (улица Гагарина, дом 11), по телефону, а также при личном обращении.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по приему документов, постановке на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма размещена на Портале государственных услуг (http://www.86.gosuslugi.ru)».

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов