МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 11 | » | 09 | 20 | 18 | г. |  | № | 6937 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 20.06.2018 № 4621

«О порядке реализации общественных

инициатив в рамках проекта

партисипаторного бюджетирования

«Бюджет Сургута Online»

В соответствии с постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы», распоряжением Админи-страции города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.06.2018 № 4621 «О порядке реализации общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» следующие изменения:

1.1. В заголовке и в пункте 1 постановления слова «общественных инициатив в рамках» исключить.

1.2. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

реализации проекта партисипаторного бюджетирования

«Бюджет Сургута Online»

Раздел I. Концепция проекта

Настоящий Порядок реализации проекта партисипаторного бюджетиро-вания «Бюджет Сургута Online» (далее – порядок) разработан в целях опреде-ления и реализации социально значимых общественных инициатив на терри- тории муниципального образования городской округ город Сургут с привлечением граждан и организаций к деятельности органа местного самоуправления в решении проблем локального характера.

В целях настоящего порядка под партисипаторным бюджетированием понимается форма общественного участия граждан в реализации местного самоуправления посредством их привлечения к инициированию и отбору общест-венных инициатив, подлежащих реализации Администрацией города за счет средств бюджета города.

Выбор общественных инициатив для последующей реализации осуществляет коллегиальный орган – «Народный совет», порядок формирования и работы которого определяется положением о «Народном совете».

Общественные инициативы для реализации выбираются из числа предложений, выдвинутых жителями города, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования.

Раздел II. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и прове- дения отбора общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» (далее – проект).

2. Цели проекта:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органа местного самоуправления;

- совершенствование механизмов, позволяющих гражданам участвовать в распределении средств городского бюджета;

- содействие развитию институтов гражданского общества и местного самоуправления.

3. Задачи проекта:

- повышение открытости деятельности органа местного самоуправления;

- привлечение жителей города к решению различных проблем и вопросов путем предоставления жителям города возможности участвовать в распреде- лении части средств городского бюджета;

- развитие механизма взаимодействия граждан и городской власти по решению вопросов местного значения.

4. Организаторами проекта являются департамент финансов Админи- страции города и муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город»).

Департамент финансов Администрации города:

- проводит обучающие мероприятия для членов «Народного совета»;

- осуществляет координацию деятельности всех участников реализации проекта;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение реализации проекта;

- оказывает консультативно-методологическую поддержку участникам проекта;

- обеспечивает разработку единой символики проекта и ее передачу ответственным структурным подразделениям Администрации города в целях визу-альной идентификации реализованных общественных инициатив;

- осуществляет содействие МКУ «Наш город» в проведении информационной кампании по размещению информации об условиях и сроках отбора общественных инициатив, в том числе размещает на портале «Бюджет для граждан» объявление о начале сбора заявок на участие в проекте;

- осуществляет совместно с МКУ «Наш город» сбор заявок на участие в проекте, направляет их «Народному совету»;

- проводит на портале «Бюджет для граждан» голосование среди жителей города по вопросам приоритетности реализации предложенных общественных инициатив и передает его результаты «Народному совету»;

- при необходимости проводит на портале «Бюджет для граждан» голосование среди жителей города по вопросу размещения общественных инициатив, направленных на благоустройство территорий и мест массового пользования горожан;

- осуществляет размещение на портале «Бюджет для граждан» итогов отбора и критериальной оценки общественных инициатив;

- осуществляет организационную работу по взаимодействию «Народного совета» со структурными подразделениями Администрации города, ответственными за реализацию отобранных общественных инициатив.

МКУ «Наш город»:

- проводит информационную кампанию среди жителей города о реали- зации проекта «Бюджет Сургута Online»;

- организует заседания «Народного совета», осуществляет техническое обеспечение и координацию его деятельности;

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших общественных инициатив.

5. Участниками реализации проекта являются «Народный совет», жители города, достигшие возраста 18-и лет, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

Раздел III. Организация и проведение отбора общественных инициатив

1. Для участия в отборе участниками реализации проекта подаются заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, а также при наличии проектно-сметной (сметной) документации по предложенной общественной инициативе. Прием и регистрация заявок на бумажных носителях осуществляется в МКУ «Наш город» по адресу: улица Декабристов, дом 5 и в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» по месту жительства; в электронном виде заявки принимаются на адрес электронной почты: surgut-online@bk.ru.

2. Информационное сообщение о начале сбора заявок размещается департаментом финансов Администрации города на официальном портале Администрации города и портале «Бюджет для граждан».

3. Прием заявок проводится в сроки, установленные календарным планом проекта, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города (далее – календарный план проекта).

4. Заявки, представленные после окончания даты их приема, не принимаются и возвращаются участникам проекта.

5. Отбор общественных инициатив включает в себя следующие этапы:

* 1. Прием и учет МКУ «Наш город» заявок с присвоением каждой из них регистрационного номера и указанием даты подачи, а также оформление журнала регистрации заявок. Поступившие заявки направляются председателю «Народного совета» (в его отсутствие – заместителю председателя «Народного совета») не реже одного раза в неделю по мере их поступления.
  2. Рассмотрение «Народным советом» заявок и определение их соответствия следующим требованиям:

- заявка соответствует установленной форме и содержит все необходимые параметры согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- общественная инициатива ориентирована на решение конкретной локальной проблемы города, должна быть экономически целесообразной, актуальной и востребованной большим кругом горожан;

- общественная инициатива предлагается к осуществлению на территории города;

- общественная инициатива осуществляется в рамках полномочий, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- общественная инициатива не должна быть направлена на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, которое осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»;

- срок (период) реализации отдельной общественной инициативы не должен превышать двух финансовых лет;

- заявка содержит реалистичную оценку стоимости и механизм реализации общественной инициативы;

- общественная инициатива не противоречит действующему законодательству;

- реализация общественной инициативы не направлена на извлечение материальной прибыли ее инициаторами;

- реализация отобранных общественных инициатив не ущемляет права и свободы жителей города, не участвующих в проекте «Бюджет Сургута Online».

5.3. Формирование в течение пяти рабочих дней после даты окончания сбора заявок перечня заявок, принятых к рассмотрению «Народным советом», и перечня заявок, представленных с нарушением требований, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка. Данный перечень с причинами отказа в дальнейшем рассмотрении готовит МКУ «Наш город» и направляет в департамент финансов Администрации города для размещения на портале «Бюджет для граждан». Указанный перечень размещается департаментом финансов Администрации города в течение трех рабочих дней с момента его получения.

5.4. Оценка «Народным советом» общественных инициатив, прошедших отбор в соответствии с требованиями пункта 5.2, в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к настоящему порядку.

5.5. Проведение на портале «Бюджет для граждан» голосования среди жителей города по определению приоритетности реализации отобранных общественных инициатив.

5.6. Формирование департаментом финансов Администрации города итоговой оценки общественных инициатив с учетом результатов голосования среди жителей города. Общественной инициативе, набравшей наибольшее число голосов, присваивается максимальное количество баллов – 16. Дальнейшее распределение баллов по каждой общественной инициативе осуществляется по формуле:

16

максимальное число

голосов

Х

число голосов

за инициативу

По общественным инициативам, набравшим равное количество баллов по результатам критериальной оценки, приоритетность определяется департаментом финансов Администрации города в соответствии с результатами голосования среди жителей города на портале «Бюджет для граждан».

5.7. Утверждение «Народным советом» перечня общественных инициатив с учетом результатов голосования среди жителей города в порядке приоритет- ности их реализации.

5.8. Размещение департаментом финансов Администрации города на портале «Бюджет для граждан» перечня общественных инициатив, подлежащих реали- зации, в порядке убывания их приоритетности.

5.9. Проработка структурными подразделениями Администрации города перечня общественных инициатив в следующем порядке:

5.9.1. Департамент финансов Администрации города определяет по отобранным общественным инициативам ответственных исполнителей с учетом закрепленных за структурными подразделениями функций и направляет в их адрес соответствующие материалы.

5.9.2. Структурные подразделения Администрации города в сроки, установленные календарным планом проекта, прорабатывают полученные общественные инициативы и предоставляют в департамент финансов Администрации города:

- информацию о возможности и сроках реализации общественных инициатив;

- информацию о реальной стоимости общественных инициатив;

- информацию о наличии источников финансового обеспечения реализации общественных инициатив, стоимость которых превышает 5 млн. рублей;

- в случае невозможности реализации общественных инициатив на территориях, предложенных инициаторами, альтернативные варианты их разме- щения;

- предложения о тиражировании общественной инициативы в нескольких экземплярах на нескольких общественных территориях в пределах 5 млн. рублей.

5.9.3. В стоимость реализации общественных инициатив должны быть включены расходы на изготовление знаков визуальной идентификации проекта «Бюджет Сургута Online».

5.9.4. Департамент финансов Администрации города информирует «Народный совет», Главу города о результатах работы структурных подразде-лений Администрации города.

5.10. «Народный совет» путем открытого голосования утверждает перечень общественных инициатив, подлежащих реализации, с учетом результатов проработки ответственными структурными подразделениями Администрации города.

Раздел IV. Реализация общественных инициатив

Финансовое обеспечение и дальнейшая реализация общественных инициатив осуществляется департаментом финансов Администрации города и структурными подразделениями Администрации города в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Источниками финансового обеспечения реализации общественных инициатив являются:

- бюджетные ассигнования, зарезервированные на данные цели в бюджетной росписи департамента финансов Администрации города (предельная стоимость реализации отдельной общественной инициативы не должна превышать 5 млн. рублей);

- средства софинансирования физических и юридических лиц;

- бюджетные ассигнования главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за исполнение отобранных общественных инициатив.

Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел V. Отчетность по реализации общественных инициатив

Структурные подразделения Администрации города, ответственные за реализацию отобранных общественных инициатив, по окончании их реали-зации направляют в департамент финансов Администрации города в течение семи рабочих дней (с даты фактического завершения работ) отчет в форме краткого письменного описания результатов реализации общественной инициативы с обязательным приложением фотографий с места реализации соответствующей общественной инициативы.

Департамент финансов Администрации города в течение двух рабочих дней с момента получения отчетов от структурных подразделений Админи- страции города размещает указанную информацию на портале «Бюджет для граждан» с целью информирования жителей города и членов «Народного совета» о реализованных в рамках партисипаторного бюджетирования общественных инициативах.

Приложение 1

к порядку реализации проекта

партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»

Заявка

для участия в проекте «Бюджет Сургута Online»\*

1. Название общественной инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации общественной инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об инициаторе общественной инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием контактного лица)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Тип общественной инициативы (нужное подчеркнуть):

- дороги;

- народное творчество;

- благоустройство общественных территорий, мест массового пользования, территорий муниципальных учреждений\*\*;

- массовые мероприятия;

- библиотеки;

- детские площадки;

- жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание;

- объекты культуры и культурного наследия;

- спорт

5. Ориентировочный бюджет общественной инициативы (стоимость одной заявки не должна превышать 5,0 млн. рублей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Разработка технической документации |  |
| 2 | Расходы на осуществление общественной инициативы, в том числе: |  |
| 2.1 | Работы по возведению (ремонту) объекта |  |
| 2.2 | Приобретение материалов (перечень и объем  приложить) |  |
| 2.3 | Приобретение оборудования (перечень и объем  приложить) |  |
| 3 | Прочие расходы (опишите) |  |
| Итого | |  |

6. Опишите актуальность проблемы, на решение которой направлена общественная инициатива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Укажите механизм определения количества прямых благополучателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Готовность софинансирования общественной инициативы (нужное подчеркнуть):

- в форме финансового участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(укажите размер доли Вашего участия в реализации общественной инициативы от ее фактической стоимости, %)*

- в форме трудового участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(опишите форму Вашего возможного трудового участия)*

- не готов(-а).

9. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ставя отметку «http://www.confidencegroup.ru/get-file.aspx?id=626&DBCode=UploadedFile», я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Инициатор общественной инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечания:

\* заполнение всех полей заявки обязательно, срок реализации общественной инициативы не должен превышать 2 календарных лет;

\*\* кроме благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, которое осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»

Приложение 2

к порядку реализации проекта

партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»

Критерии оценки общественных инициатив в рамках проекта

«Бюджет Сургута Online»

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальное количество  баллов |
| 1. Социальная эффективность от реализации общественной  инициативы | 30 |
| * 1. Положительное восприятие населением социальной, культурной   и досуговой общественной инициативы. Оценивается суммарно:  - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы) - 3 балла;  - создание объектов городской инфраструктуры - 5 баллов;  - создание (восстановление) новых рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия - 7 баллов | 15 |
| * 1. Актуальность (острота) проблемы:   средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл;  высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения - 3 балла;  очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения -  5 баллов | 5 |
| 1.3. Количество прямых благополучателей от реализации  общественной инициативы:  до 50 человек - 1 балл; от 50 до 100 человек - 3 балла; от 100 до 300 человек - 5 баллов; от 300 до 600 человек - 7 баллов; более 600 человек - 10 баллов | 10 |
| 2. Степень эффективности и инновационности предлагаемых  технических решений | 23 |
| 2.1. Использование инновационных технологий при реализации общественной инициативы, если есть - 3 балла, нет - 0 баллов | 3 |
| 2.2. Стоимость общественной инициативы на одного прямого  благополучателя: до 249,9 рубля - 20 баллов; до 499,9 рубля - 9 баллов; до 699,9 рубля - 8 баллов; от 700 до 1199,9 рубля - 7 баллов; от 1200 до 1699,9 рубля - 6 баллов; от 1700 до 2199,9 рубля - 5 баллов; от 2200 до 2699,9 рубля - 4 балла; от 2700 до 3199,9 рубля - 3 балла; от 3200 до 3699,9 рубля - 2 балла; от 3700 рублей и более - 1 балл | 20 |
| 3. Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной)  документации, если есть - 5 баллов, нет - 0 баллов | 5 |
| 4. «Срок жизни» результатов реализации общественной инициативы (лет):  до 1 года - 1 балл;  от 1 до 5 лет - 10 баллов;  свыше 5 лет - 20 баллов | 20 |
| 5. Приведет ли реализация общественной инициативы к увеличению расходов бюджета в последующих периодах:  да - 0 баллов;  нет - 5 баллов | 5 |
| 6. Софинансирование гражданами общественной инициативы,  да - 1 балл, нет - 0 баллов | 1 |
| Всего: максимальное количество баллов | 84 |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о «Народном совете»

Раздел I. Общие положения

1. «Народный совет» создан в целях проведения экспертизы и конкурсного отбора общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования на уровне муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности «Народного совета» осуществляет МКУ «Наш город».

Раздел II. Состав «Народного совета»

1. Состав «Народного совета» в количестве 15 членов формируется из наиболее активных жителей города и имеет следующую структуру:

- пять представителей от территориальных общественных самоуправлений города;

- три представителя от Молодежной палаты при Думе города Сургута;

- два представителя от высших учебных заведений города из числа преподавательского состава и студентов;

- два представителя от совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте;

- два представителя малого и среднего предпринимательства города;

- один представитель от Союза «Сургутская торгово-промышленная палата».

2. Состав «Народного совета» утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.

Вступление и участие в «Народном совете» осуществляется на добро- вольной и безвозмездной основе.

В состав «Народного совета» входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены «Народного совета».

Председатель «Народного совета» и его заместитель избираются открытым голосованием на первом заседании из числа его членов.

Секретарь назначается председателем «Народного совета» из числа его членов.

Раздел III. Полномочия «Народного совета»

«Народный совет» осуществляет следующие полномочия:

- оценивает поступившие проекты на соответствие требованиям, установленным порядком реализации общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»;

- проводит экспертизу поступивших на рассмотрение проектов в соответствии с критериями оценки, установленными порядком реализации общест- венных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»;

- формирует (с учетом сформированной департаментом финансов Администрации города итоговой оценки отобранных общественных инициатив) перечень проектов, предложенных к реализации в очередном финансовом году в порядке убывания их приоритетности, направляет его в Администрацию города для проработки структурными подразделениями Администрации города на предмет возможности их реализации и реальной стоимости;

- утверждает перечень общественных инициатив, подлежащих реали- зации, с учетом результатов проработки ответственными структурными подразделениями Администрации города;

- формирует предложения по форме заявки для участия в проекте, а также критериям оценки поступивших общественных инициатив.

Раздел IV. Организация работы «Народного совета»

1. Работой «Народного совета» руководит его председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя.

2. Председатель «Народного совета»:

- осуществляет общее руководство работой «Народного совета»;

- ведет заседание «Народного совета»;

- формирует повестку заседания «Народного совета»;

- подписывает протокол заседания «Народного совета».

3. Секретарь «Народного совета» ведет и оформляет протокол заседаний «Народного совета», осуществляет подсчет голосов в случае проведения голосования среди членов «Народного совета», выполняет отдельные поручения председателя «Народного совета».

4. Порядок проведения заседаний «Народного совета»:

- информация о дате и месте проведения заседания «Народного совета», а также повестка и материалы к заседанию представляются секретарем его членам не позднее чем за три дня до даты заседания;

- заседание «Народного совета» является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов;

- решение «Народного совета» принимается простым большинством голосов его членов, принявших участие в заседании, путем открытого голосования;

- при голосовании каждый член «Народного совета» имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, в период его отсутствия – заместителя председателя.

5. Результатом работы «Народного совета» являются протоколы заседаний. В протоколе указываются дата проведения заседания «Народного совета», список присутствовавших, перечень рассмотренных на заседании вопросов.