МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 09 | 20 | 18 | г. |  | № | 6854 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 17.02.2015

№ 1032 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прекращение права постоянного

(бессрочного) пользования земельными

участками, находящимися в муниципальной

собственности или государственная

собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админи- страции города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 06.07.2015 № 4669, 03.12.2015 № 8347, 04.02.2016 № 692, 08.04.2016 № 2652, 15.06.2016 № 4478, 10.03.2017 № 1565, 13.04.2018 № 2570, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муници- пальных услуг:».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города».

1.3. Дополнить постановление после пункта 2 пунктом 21 следующего содержания:

«21. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации».

1.4. В приложении к постановлению:

1.4.1. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города» заменить словами «управление документационного и информационного обеспечения Администрации города».

1.4.2. В абзаце пятом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 цифры «52-83-07» исключить.

1.4.3. Подпункт 2.3.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

- понедельник: с 09.30 до 20.00;

- вторник: с 08.00 до 20.00;

- среда: с 08.00 до 20.00;

- четверг: с 08.00 до 20.00;

- пятница: с 09.30 до 20.00;

- суббота: с 08.00 до 18.00;

- воскресенье: выходной.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник – пятница: 09.00 – 18.00, без перерыва;

- суббота, воскресенье – выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Админист- рации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре [www.mfc.admhmao.ru](http://www.mfc.admhmao.ru)».

1.4.4. В абзаце втором подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3 раздела 2 цифры «30-00-99» заменить цифрами «93-06-10».

1.4.5. Абзацы четвертый – девятый подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«График работы:

вторник, четверг: с 12.00 до 20.00;

среда, пятница, суббота: с 08.00 до 16.00.

Единый справочный телефон: 8 (800)100-34-34.

Адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru .

Адрес официального сайта: rosreestr.ru».

1.4.6. Абзац третий подпункта 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Телефоны для справок: 8-800-222-2222 – многоканальный, 8 (3462) 23-37-00 – приемная».

1.4.7. Абзац девятый подпункта 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- выходные дни: воскресенье».

1.4.8. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Административные процедуры и действия в составе регламенти- руемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – выполняет МФЦ, ХЭУ, комитет;

- проверка документов, межведомственное информационное взаимо- действие – выполняет комитет, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС;

- подготовка и принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок – выполняет комитет, правовое управление, уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города, управление документационного обеспечения;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муници-пальной услуги – выполняет ХЭУ, МФЦ».

1.4.9. Абзац третий пункта 2.11 раздела 2 исключить.

1.4.10. Пункт 2.11 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при отказе заявителя от получения муниципальной услуги, изложенном в письменной форме».

1.4.11. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользо-вания на земельный участок, подписанное заявителем, включающее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги)».

1.4.12. Абзац шестой пункта 2.15 раздела 2 исключить.

1.4.13. Абзац девятый подпункта 2.19.2 пункта 2.19 раздела 2 исключить.

1.4.14. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- проверка документов, межведомственное информационное взаимо- действие;

- подготовка и принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муници-пальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту».

1.4.15. Абзац первый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.4.16. Абзац третий пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления».

1.4.17. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС.

Содержание административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры: проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента, межведомственное информационное взаимодействие.

Специалист комитета, ответственный за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов:

- проверяет представленные документы на соответствие перечню, указанному в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;

- формирует и направляет в электронном виде межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения им заявления;

- получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок административного действия по проверке документов – один рабочий день с момента поступления заявления и документов к специа- листу, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.13.5 – 2.13.8 пункта 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента.

Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации в электронной форме, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатами выполнения административной процедуры являются полученные ответы на межведомственные запросы.

Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению.

Максимальный срок административного действия межведомственного информационного взаимодействия – шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов».

1.5. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» после слов «исполняется в электронном виде» дополнить словами «(при технической возможности)».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов