МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 08 | 20 | 18 | г. |  | № | 5999 |

Об утверждении порядка согласования

проекта архитектурно-художественного

решения летнего кафе при стационарных

предприятиях общественного питания

на территории города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 09.02.2018 № 184 «Об исполнении решений Думы города VI созыва и присвоении кодов классификатора муниципальных правовых актов»:

1. Утвердить порядок согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

согласования проекта архитектурно-художественного решения

летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания

на территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Порядок согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Сургута (далее – порядок) разработан в целях реализации решения Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута» (далее – Правила благоустройства территории города Сургута) и устанавливает последовательность согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Сургута (далее – проект архитектурно-художественного решения летнего кафе).

2. Настоящий порядок распространяется на собственников, арендаторов и иных законных владельцев стационарных предприятий общественного питания, при которых планируется расположение летних кафе.

3. Под летним кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее – летнее кафе) понимается объект благоустройства, не являю- щийся объектом капитального строительства, и для размещения которого не требуется получение разрешения на строительство, оборудованное в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенное для дополнительного обслуживания питанием и отдыхом потребителей (или без него), расположенное на расстоянии не более 10-и метров от стационарного предприятия общественного питания либо на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

4. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе согласовывает департамент архитектуры и градостроительства (далее – департамент).

Согласование проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе оформляется в виде грифа согласования департамента на титульном листе проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе.

5. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе – документ, содержащий архитектурно-художественное решение размещения, обустройства летнего кафе, благоустройства прилегающей территории, разработанной в соответствии с требованиями настоящего порядка.

6. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе является обязательным документом при размещении, обустройстве и эксплуатации летнего кафе на территории муниципального образования городской округ город Сургут, который проходит согласование в департаменте в соответствии с настоящим порядком, независимо от формы собственности объекта капитального строительства и (или) земельного участка.

7. Размещение летних кафе на территории муниципального образования городской округ город Сургут допускается на земельных участках, относящихся к стационарным предприятиям общественного питания в пределах предоставленных им земельных участков на праве аренды или иного законного основания.

8. Максимальный срок согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе – 30 календарных дней со дня регистрации обращения о согласовании.

9. Срок действия согласованного проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе – три года, при условии полного соответствия летнего кафе в течение данного срока согласованному проекту.

Раздел II. Порядок согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе

1. Для согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе заявитель представляет в департамент следующие документы:

1.1. Заявление (в свободной форме).

1.2. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе.

2. Требования к проекту архитектурно-художественного решения летнего кафе.

2.1. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе включает текстовые и графические материалы:

1) текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают описание основных архитектурных и конструктивных решений с указанием габаритов объекта, материалов конструкции и цвета по системе RAL;

2) графические материалы оформляются в виде буклета и включают:

- фотофиксацию (фотографии) существующей ситуации без размещения летнего кафе. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения летнего кафе, а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за согласованием проекта архитектурно- художественного решения летнего кафе в количестве не менее трех цветных фотографий (в формате не менее 10 см на 15 см и не более 13 см на 18 см). Фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- чертежи (схема размещения летнего кафе с привязкой всех его элементов к капитальным объектам и объектам благоустройства, фасады, план с элементами обустройства, разрезов, основных конструктивных элементов, элементов крепления, элементов оборудования с указанием размеров) ортогональные, в масштабе 1:200 или 1:100, или 1:50. Выбор масштаба чертежей осуществляется в зависимости от габаритных размеров графически отображаемого объекта. Изображение фасадов должны быть выполнены в цвете и отражать все элементы дизайн оформления, рекламы, информации.

При использовании типового павильона или палатки летнего кафе необходимо предоставить паспорт павильона, если он содержит все необходимые сведения об архитектурно-художественном облике объекта;

- фотомонтаж (графическая врисовка кафе в месте его предполагаемого размещения в существующую ситуацию). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции сезонного кафе на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

2.2. Требования к оформлению проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания, представляемого в электронной форме (далее – электронный документ):

1) формирование электронного документа должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF;

2) электронный документ готовится путем сохранения из векторных программ;

3) состав материалов сформированного электронного документа и форма их представления (дизайн буклета и отдельных чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке было обеспечено изготовление полной бумажной версии документа – без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя;

4) электронные образы сохраняются в цветном режиме с разрешением не менее 300 dpi;

5) в сохраненном электронном образе должен отсутствовать эффект деформации изображения, следы заломов страниц;

6) поворот изображений производится до горизонтального уровня. Изображение очищается от мусора, выравнивается, убираются тени, проводится обрезка краев;

7) количество электронных образов должно соответствовать количеству листов в исходном документе. Не допускается наличие на электронных образах черных полей по краям изображения шириной более 1 мм, полос, пятен, размытости изображения, влияющих на читаемость и отсутствующих на оригинале, нарушение порядка следования страниц документа.

3. Летние кафе должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города и обеспечивать соответствие эстетических характеристик летних кафе стилистике здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

4. Размещение, обустройство и эксплуатация летних кафе осуществляется с соблюдением требований статьи 16 Правил благоустройства территории города Сургута.

5. Критерии оценки проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе:

5.1. Принятие планировочных решений летнего кафе с учетом решений генерального плана (схемы планировочной организации земельного участка) и благоустройства территории стационарного предприятия общепита, в том числе с учетом сохранения проходов, проездов, парковок, зеленых насаждений.

5.2. Соответствие внешних характеристик летнего кафе (форма, масштаб и параметры (размеры, пропорции), материалы отделки и колористическое решение фасадов) архитектурным, стилистическим и колористическим решениям фасадов объекта, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

5.3. Выполнение внешнего дизайн-оформления летнего кафе, включая размещение наружной рекламы и информации, с учетом архитектурных, стилистических и колористических решений самого летнего кафе и объекта, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

5.4. Соблюдение единой линии размещения крайних точек выступа элементов обустройства летнего кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

5.5. Обустройство летнего кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

Раздел III. Отказ в согласовании проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе

1. При отсутствии в проекте материалов, указанных в настоящем порядке, а также при невыполнении требований Правил благоустройства территории города Сургута заявителю выдается обоснованный отказ в согласовании проекта.

2. При несоответствии места размещения летнего кафе противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и градостроительным требованиям, заявителю выдается обоснованный отказ в согласовании проекта.

3. При непредставлении документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

4. При получении отказа в согласовании проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе заявитель вправе повторно обратиться в департамент за согласованием проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе, устранив все указанные замечания в ранее полученном отказе.

Раздел IV. Результаты согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе

1. Результатами рассмотрения проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе являются:

1.1. Согласованный проект, в котором проставляется гриф согласования документа (он состоит из штампа со словом «согласовано», с должностью лица, с которым согласован документ (директор департамента или исполняющий его обязанности), его личной подписью, расшифровкой подписи (инициалами, фамилией), регистрационным номером и датой согласования).

1.2. Обоснованный отказ, который оформляется на бланке департамента за подписью директора департамента или исполняющего его обязанности.

1. По результатам рассмотрения проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе (в течение 30-и календарных дней со дня регистрации заявления) специалист департамента, уполномоченный в выдаче документов, уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, о принятом решении, после чего выдает согласованный проект или обоснованный отказ либо лично заявителю, либо почтой.