МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | 08 | 20 | 18 | г. |  | № | 5996 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 12.02.2018 № 1013

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Передача

гражданами в муниципальную

собственность приватизированных

жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.02.2018 № 1013 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» (с изменениями от 15.06.2018 № 4499) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1. Граждане, получатели муниципальной услуги обращаются с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)».

1.2. Абзацы седьмой и восьмой подпункта 2.3 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Прием граждан для получения консультации по муниципальной услуге, а также выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

понедельник с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00».

1.3. Абзац третий подпункта 2.6 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«- 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11, торговый центр «Агора», 3-й этаж».

1.4. Абзац четвертый подпункта 2.6 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Режим работы:

понедельник, пятница с 9.30 до 20.00;

вторник – четверг: с 8.00 до 20.00;

суббота: с 8.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье».

1.5. Пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Административные процедуры, выполняемые управлением, МФЦ в составе регламентируемой муниципальной услуги:

5.1. Прием заявления о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения.

Регистрация заявления о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения.

5.2. Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них.

5.3. Принятие решения о принятии в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения или об отказе в принятии в муници- пальную собственность приватизированного жилого помещения.

5.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административную процедуру, указанную в абзаце первом подпункта 5.1 пункта 5 настоящего раздела, осуществляет МФЦ.

Административные процедуры, указанные в абзаце втором подпункта 5.1, подпунктах 5.2 – 5.4 пункта 5 настоящего раздела, осуществляет управление».

1.6. Подпункт 6.4 пункта 6 раздела II признать утратившим силу.

1.7. Подпункт 6.7 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.7. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» – в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, жилых помещений на территории города Сургута, приобретенных гражданами в собственность до июля 1999 года».

1.8. Абзац первый пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:».

1.9. Абзац восьмой подпункта 11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«- свидетельства о регистрации актов гражданского состояния».

1.10. Абзацы девятый, десятый подпункта 11.1 пункта 11 раздела II признать утратившими силу.

1.11. Подпункт 11.2 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоря- жении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- сведения о регистрации граждан по месту жительства на территории города Сургута (Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) обременений (арестов) на передаваемое гражданами жилое помещение, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи (офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата – Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (г. Сургут);

- сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, жилых помещений на территории города Сургута, приобретенных гражданами в собственность до июля 1999 года (бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»)».

1.12. Пункт 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

- справка о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, жилых помещений на территории города Сургута, приобре-тенных гражданами в собственность до июля 1999 года (бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»).

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) обременений (арестов) на передаваемое жилое помещение, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи (офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата – Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (г. Сургут).

- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении; о гражданах, снятых с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении (организации, осуществляющие управление многоквар- тирным домом)».

1.13. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Прием заявления о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения. Регистрация заявления о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения».

1.14. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Должностным лицом, ответственным за прием заявления, является специалист МФЦ, за регистрацию заявления – специалист управления.

Копии документов одновременно предоставляются с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.15. Подпункт 3.11 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.11. Результатом административной процедуры является одно из подписанных и окончательно оформленных решений:

- решение о принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (постановление Администрации города), договор социального найма жилого помещения;

- решение об отказе в принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (постановление Администрации города)».

1.16. Абзац второй подпункта 4.2 пункта 4 раздела III признать утратившим силу.

1.17. Подпункт 4.3 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.3. Результатом выполнения административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в управлении, адрес и часы приема которого указаны в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 раздела II административного регламента;

- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем».

1.18. Абзацы четвертый, шестой подпункта 4.5 пункта 4 раздела III признать утратившими силу.

1.19. В тексте приложения к постановлению слова «вручение (направ- ление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

1.20. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

1.21. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» признать утратившим силу.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части

межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на передачу гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений,

находящихся в распоряжении других органов и организаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  органа | Адрес | График  работы | Контак-тный  телефон | Адрес  электронной  почты | Адрес  официального сайта  в сети «Интернет» |
| 1. Организации,  занимающиеся  обслуживанием  жилищного фонда | управляющие компании,  товарищества собственников жилья по месту  жительства заявителей | | 005  8 (3462)  52-44-00 | www.admsurgut.ru | www.admsurgut.ru |
| 2. Офис  Межрайонного  отдела  филиала  Федерального  государственного  бюджетного  учреждения  «Федеральная  кадастровая  палата –  Росреестра»  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (г. Сургут) | город Сургут,  улица Григория  Кукуевицкого, 2/1 | вторник:  с 12.00 до 20.00,  среда: с 08.00 до16.00,  четверг: с 12.00 до 20.00  пятница: с 08.00  до 13.00,  суббота: с 08.00 до 16.00 | 8 (3462)  32-44-45  8 (800)  100-34-34 | Fgu86@u86/rosreestr.ru | <http://kadastr.ru>,  www.rosreestr.ru |
| 3. Бюджетное  учреждение Ханты-Мансийский  автономный  округ – Югра «Центр  имущественных  отношений» | город Ханты-  Мансийск,  улица  Коминтерна, 23  город Сургут,  многофункцио- нальный центр  предоставления  государственных  и муниципальных услуг,  Югорский тракт, 38 | понедельник – пятница:  с 9.00 до 17.00  понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва,  суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва,  выходной день:  воскресенье | 8 (3467)  32-38-04  8 (3462)  20-69-26 | [fondim86@mail.ru](mailto:fondim86@mail.ru)  mfc@admsurgut.ru | http://www.depgosim.admhmao.ru/ podvedomstvennyeuchrezhdeniya/  kazennoe-  uchrezhdenie-  khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-tsentr-organizatsii-torgov/  www/admsurgut.ru |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Управление  по опеке  и попечительству | город Сургут,  проезд  Советов, 4 | понедельник –пятница:  с 09.00 до 17.00 | 8 (3462)  52-28-13 | komopeka@ admsurgut.ru | www.admsurgut.ru |
| 5. Отдел  по вопросам  миграции  управления  Министерства  внутренних дел России по городу Сургуту | город Сургут,  улица  Профсоюзов, 54 | понедельник – пятница:  с 09.00 до 18.00 | 8 (3462)  76-19-63,  8 (3462)  76-18-74 | umvd86@list.ru | [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru),  https://86.мвд.рф/  document/922518 |
| 6. Департамент  городского  хозяйства | город Сургут, улица Гагарина, 11 | понедельник – пятница:  с 09.00 до 17.00 | 8 (3462)  52-53-01 | saf@admsurgut.ru | www.admsurgut.ru |