МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 08 | 20 | 18 | г. |  | № | 5937 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 25.02.2014 № 1259

«О комиссии по согласованию мест

размещения контейнерных площадок

для сбора и временного хранения

твердых коммунальных отходов

в районах сложившейся застройки»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.02.2014 № 1259 «О комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки» (с изменениями от 16.05.2017 № 3902, 04.12.2017 № 10525) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута» заменить словами «решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».

1.2. В заголовке и тексте постановления слово «сбора» заменить словом «накопления».

1.3. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по согласованию мест размещения контейнерных

площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КривцовНиколай Николаевич | - | заместитель Главы города, председатель комиссии |
| Богач Роман Алексеевич | - | директор департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии |
| ЛепихинаТатьяна Витальевна | - | начальник отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |  |
| УсовАлексей Васильевич | - | директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор |
| Абросимова Елена Ивановна | - | начальник отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства |
| ОвсянкинаЕкатерина Геннадьевна | - | главный специалист отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии |
| СевастьяновСергей Александрович | - | ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Наш город» |
| ГужваБогдан Николаевич | - | депутат Думы города (по согласованию) |
| ПахотинДмитрий Сергеевич | - | депутат Думы города (по согласованию)  |
| Пасынкова Жанна Артуровна | - | начальник территориального отделаУправления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (по согласованию) |

Представитель управляющей организации или представитель совета территориального общественного самоуправления (ТОС) определяются по территориальной принадлежности.

Представитель совета многоквартирного дома определяется по запросу.

Резервный состав комиссии

по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления

и временного хранения твердых коммунальных отходов

в районах сложившейся застройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КарпеткинКонстантин Юрьевич | - | заместитель директора департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии |
| СаранчёваНаталья Вячеславовна | - | инженер первой категории отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |  |
| Валгушкин Юрий Викторович | - | заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства |
| КоневаВера Владимировна | - | главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства |
| ИщенкоСергей Артурович | - | ведущий специалист отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии |
| ХоменокЮрий Владимирович | - | заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (по согласованию) |
| АхметжановаЭльмира Рафисовна | - | заместитель начальника отдела организационной работы и методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Наш город» |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок
работы комиссии по согласованию мест размещения контейнерных
площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных

отходов в районах сложившейся застройки

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки (далее – комиссия) образуется при Администрации города и является координационным органом по рассмотрению вопросов, согласованию мест размещения контейнерных площадок для накоп- ления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки (далее – контейнерные площадки), где нет возможности соблюдения установленных разрывов от мест временного хранения отходов.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. В работе комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми органами власти Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут.

Раздел II. Задачи и компетенция комиссии

1. Основные задачи комиссии:

- согласование мест размещения контейнерных площадок в районах сложившейся застройки.

2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

- привлекает к работе специалистов управляющих организаций, советов территориального общественного самоуправления, советов многоквартирных домов;

- осуществляет выезд на места размещения контейнерных площадокдля накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки;

- принимает решения о согласовании мест размещения контейнерных площадок либо об отказе в согласовании мест размещения контейнерных площадок;

- подготавливает муниципальные правовые акты о размещении контей- нерных площадок для накопления и временного хранения твердых комму- нальных отходов в районах сложившейся застройки;

- направляет в контролирующие надзорные органы информацию о нарушении гражданами и юридическими лицами требований законодательства к размещению контейнерных площадок.

Раздел III. Порядок организации работы комиссии

1. Председатель комиссии, лицо его замещающее:

- руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выпол- нение возложенных на комиссию задач и функций;

- определяет время проведения выездов и заседаний комиссии и вопросы повестки дня, выносимые на рассмотрение;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на комиссии, ведет заседания.

2. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его функции.

3. Секретарь комиссии:

- оповещает участников о времени, месте проведения заседаний и выездов комиссии, осуществляет ознакомление с подготовленными материалами;

- осуществляет сбор подготовленных к рассмотрению на комиссию материалов;

- ведет протоколы заседания комиссии, подготавливаетмуниципальные правовые акты о размещении контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки;

- проводит аналитическую работу о реализации принятых комиссией решений.

4. Члены комиссии:

- вносят предложения о рассмотрении на выездах и заседаниях комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции;

- своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;

- участвуют в заседаниях и выездах комиссии.

Раздел IV. Порядок рассмотрения и принятия решений

1. Заявление (обращение) о согласовании мест размещения контейнерных площадок поступает в Администрацию города или отдел обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационные управление» от юридических лиц и граждан для регистрации.

1.1. Местонахождение:

- Администрация города: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8, для физических лиц кабинет 119, для юридических лиц кабинет 121.

- отдел обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628403, город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинеты 404 и 506.

1.2. График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

2. После регистрации заявления (обращения) документы передаются в департамент городского хозяйства для подготовки и принятия решения о рассмотрении на заседании комиссии.

3. Рассмотрение заявления (обращения) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на очередном заседании комиссии.

4. После рассмотрения заявления (обращения) комиссией департамент городского хозяйства (секретарь комиссии) в течение пяти дней направляет в организации запросы о предоставлении сведений (информации) и документов, необходимых для принятия комиссией решения в отношении поступившего заявления (обращения), указанных в пункте 8 настоящего раздела.

5. Секретарь комиссии направляет уведомления об участии членам комиссии, приглашает специалистов, участие которых необходимо для принятия решения, за пять дней до даты проведения комиссии.

6. Комиссия на заседании принимает решение о согласовании мест размещения контейнерных площадок либо об отказе в согласовании мест размещения контейнерных площадок.

7. Комиссия правомочна, если на ней присутствовали не менее половины от числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в выездах на места размещения контейнерных площадок.

8. Решения принимаются с учетом требований действующего законодательства. Для принятия решения рассматриваются следующие документы:

8.1. Топосъемка места предполагаемой установки контейнерных площадок.

8.2. Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о согласовании схемы расположения контейнерной площадки (в случае, если контейнерная площадка размещается на сформированном земельном участке многоквартирного дома).

8.3. Схема существующего расположения контейнерных площадок.

8.4. Эскизный чертеж контейнерных площадок с указанием количества и объема контейнеров.

8.5. Предложения совета многоквартирного дома и (или) совета территориального общественного самоуправления о размещении контейнерных площадок.

8.6. Согласование схемы расположения контейнерных площадок с собственником, здание (жилой дом, многоквартирный жилой дом) которого находится на смежной территории.

8.7. Пояснительная записка о необходимости размещения контейнерной площадки с указанием соблюдения следующих условий размещения контей- нерных площадок для накопления и временного хранения твердых комму- нальных отходов в районах сложившейся застройки:

1) наличие графика вывоза твердых коммунальных отходов;

2) оборудование контейнерных площадок асфальтированным или бетонным покрытием;

3) наличие на контейнерах маркировки с наименованием собственника либо пользователя независимо от организационно-правовой формы и органи- зации, осуществляющей обслуживание на договорной основе.

4) изолирование контейнерных площадок от окружающей среды ограждением с трех сторон высотой не менее 2 м, чтобы не допускать попадания твердых коммунальных отходов на прилегающую территорию;

5) примыкание территории контейнерных площадок к проездам, не создавая помех проезду транспорту. При обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта по дорогам с твердым покрытием для очистки контейнеров и наличие разворотных площадок.

9. В случае не предоставления документов, указанных в пункте 8, соответствующими организациями принимается решение об отказе в согласовании. Секретарем комиссии в течение пяти дней направляется соответствующее письмо заявителю.

10. По результатам заседания комиссии секретарем готовится протокол в течение пяти дней, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в составе технической документации на многоквартирный дом, второй экземпляр протокола – в департаменте городского хозяйства. Копии протокола комиссии направляются членам комиссии в течение пяти дней с момента изготовления.

11. По итогам принятия решений о согласовании места размещения контейнерных площадок секретарем комиссии в течение пяти дней направляется соответствующее письмо заявителю и в течение 10-и дней готовится муниципальный правовой акт с приложением схемы расположения контейнерной площадки.

12. После выполнения работ по устройству контейнерной площадки заявитель должен предоставить комиссии акт выполненных работ по устройству контейнерной площадки в срок не позднее трех календарных месяцев.