МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | 06 | 20 | 18 | г. |  | № | 4539 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 17.09.2012 № 7186

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на снос

или пересадку зеленых насаждений»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Админис- трации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»
(с изменениями от 11.01.2013 № 78, 08.05.2013 № 3052, 23.09.2013 № 6804, 11.12.2013 № 8924, 24.06.2014 № 4216, 09.09.2014 № 6216, 23.12.2014
№ 8732, 20.01.2015 № 204, 01.06.2015 № 3635, 12.11.2015 № 7884, 24.12.2015
№ 9042, 08.04.2016 № 2652, 20.05.2016 № 3750, 30.08.2016 № 6543, 16.11.2016
№ 8402, 20.12.2016 № 9245, 17.10.2017 № 8929, 12.03.2018 № 1594) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Прием и выдача документов при предоставлении муниципальной услуги осуществляется также в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг года Сургута» (далее – МФЦ).

2.2.2.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подраз- деления МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов,  дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

понедельник: 09:30 – 20:00;

вторник – четверг: 08.00 – 20:00;

пятница: 09:30 – 20:00;

суббота: 08:00 – 18:00;

выходной день: воскресенье.

2.2.2.2. Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

понедельник – пятница: 09:00 – 18:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2.2.3 Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государст- венных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».

1.2. Подпункт 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.6. Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о порядке и сроках ее предоставления, о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги можно получить на информационном стенде, расположенном в здании Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» на 4 этаже в управлении по природопользованию и экологии (улица Маяковского, 15), при личном обращении, по телефону, на Едином портале государственных и муниципальных услуг: https://www.gosuslugi.ru/, Региональном портале государственных и муниципальных услуг автономного округа – Югры: http://86.gosuslugi.ru/, в МФЦ».

1.3. В пункте 2.9 раздела 2 слова «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме» заменить словами «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информации о способах их получения

заявителями».

1.4. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.1 – 2.10.3 следующего содержания:

«2.10.1. Отказ в приеме документов оформляется управлением на основании представления заявителем документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов.

2.10.2. Отказ в приеме документов оформляется МФЦ на основании наличия у заявителя неполного пакета документов, определенных настоящим административным регламентом;

2.10.3. После устранения оснований для отказа в приеме документов, заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги».

1.5. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 8 к административному регламенту;

- отказ от участия либо несвоевременное участие в административных процедурах, при осуществлении которых необходимо личное присутствие заявителя либо его уполномоченного представителя и совершение им определенных действий.

2.11.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, указанных в [пункте 2.9.1](#sub_291) настоящего административного регламента;

- в заявлении на снос зеленых насаждений содержатся запросы заявителя по сносу зеленых насаждений не соответствующие требованиям действующего лесного, земельного, градостроительного законодательства;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости.

- истечение максимального срока приостановления муниципальной услуги;

- поступление от заявителя письменного заявления о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно [приложению](#sub_1700) 8 к административному регламенту».

1.6. Подпункт 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12.1. Оформление разрешения на снос зеленых насаждений не требуется, а оплата восстановительной стоимости не взимается в следующих случаях:

1) проведение работ по уходу за зелеными насаждениями (обрезка, омоло- жение, снос больных, усохших и отслуживших свой нормативный срок зеленых насаждений);

2) необходимости обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения (дорожных знаков и указателей, рекламных конструкций, установленных в установленном порядке), безопасности движения транспорта и пешеходов, в том числе по предписаниям государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3) разрушения корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части дорог;

4) сноса зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности физических и юридических лиц, индивидуальных предприни- мателей, а также принадлежащих им на праве постоянного (бессрочного) пользо-вания или на праве пожизненного наследуемого владения;

5) при предотвращении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

6) необходимости очистки от сухостойных и ветровальных деревьев озеле- ненных территорий улично-дорожной сети, придомовых территорий многоквар-тирных жилых домов, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта;

7) наличие предписания государственного надзорного органа, обязательного к исполнению».

1.7. Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.2 следующего содержания:

«2.12.2 Оформление разрешения на снос зеленых насаждений требуется, а оплата восстановительной стоимости не взимается в следующих случаях:

1) при плановых работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

2) при производстве работ, финансируемых за счет средств бюджета города;

3) в состоянии крайней необходимости (для устранения аварии на инженерных сетях, устранения угрозы падения деревьев, устранение другой опасности, если эта опасность не может быть устранена иными средствами, при соблюдении установленного порядка сноса, а также в случае если причинённый вред является менее значительным, чем вред предотвращенный);

1.8. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муници- пальной услуги – один рабочий день с момента поступления в управление. Прием и регистрация заявления о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги производится в те же сроки и в том же порядке, что и регистрация заявления о предостав-лении муниципальной услуги».

1.9. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем заявления о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений с приложенными документами, поданное лично, по электронной почте по следующим адресам: priroda@admsurgut.ru, vaskina\_nn@admsurgut.ru в форме электронного документа либо в МФЦ. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Прием и регистрация заявления о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги производится в те же сроки и в том же порядке, что и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.10. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2.2. В случае соответствия заявления пункту 2.9 настоящего административного регламента специалист, ответственный за прием документов, сверяет их с оригиналами документов, указанных в пункту 2.9.1 и проставляет подписи на копиях документов, регистрирует заявление».

1.11. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.2. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после представления заявителем документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 2.12.2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента, выдает разрешение на снос зеленых насаждений заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением всех представленных заявителем документов. Выдача документов в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.12. Абзац первый подпункта 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.5. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений выдается заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением всех представленных заявителем документов».

1.13. Пункт 3.9 раздела 3 исключить.

1.14. Наименование раздела 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.15. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством элект-ронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.16. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.17. В приложении 7 к [административному регламенту](#sub_1000) слова «возможно предоставление услуги в электронном виде» исключить.

1.18. Дополнить административный регламент предоставления муници- пальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» приложением 8 «Заявление о добровольном отказе в предоставлении муници- пальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации городаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальнику управленияпо природопользованиюи экологии Администрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
| Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., серия и номер паспорта, кем и когда выдан,адрес регистрации, контактный телефон – для физических лиц; наименование организации, ИНН, юридический адрес, контактный телефон – для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 |

 Заявление.

Прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разрешение на снос зеленых насаждений с указанием породы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке с кадастровым номером по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, место) в количестве (штук)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение необходимо в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю добровольное согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

Примечание: заявления от юридических лиц подаются на фирменном бланке.

Разрешение либо отказ прошу направить следующим образом (отметить нужное):

- по почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- электронной почтой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- при личной явке в управление.

Приложения:

1.

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальнику управления
по природопользованию
и экологии Администрации

города
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

Заявитель
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О., серия и номер паспорта,
кем и когда выдан, адрес

регистрации, контактный

телефон – для физических лиц;

наименование организации, ИНН,
юридический адрес,

контактный телефон –

для юридических лиц)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление
о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги
или о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Прошу Вас заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается входящий номер (номер процесса) и дата заявления о предоставлении муниципальной услуги) о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»

на земельном участке (кадастровый номер), расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес, место расположения участка)

не рассматривать (приостановить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (нужное вписать)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (указывается по желанию заявителя)

на срок (в случае приостановления предоставления муниципальной услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                 (фамилия, имя, отчество заявителя (представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата)                                   (почтовый адрес, телефон)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю добровольное согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание:

1. Заявления от юридических лиц подаются на фирменном бланке.