

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 15 | » | 06 | 20 | 18 | г. |  | № | 4498 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 20.04.2012 № 2746

«Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений, документов,

а также постановка граждан на учет

в качестве нуждающихся

в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админис-трации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06 2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2015 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807, 27.04.2017 № 3417, 03.10.2017 № 8559, 04.04.2018 № 2240, 19.04.2018 № 2685) следующие изменения:
   1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Абзац четвертый подпункта 2.20.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- возможность направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, а также возможность получения результата муниципальной услуги в электронной форме».

1.1.2. Подпункт 2.20.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.20.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационном стенде, на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином и региональном порталах государственных и муници- пальных услуг (функций);

- соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности);

- возможность оценки заявителем в электронной форме качества предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Подпункт 2.21 пункта 2.2 раздела 2 дополнить абзацем пятым в следующей редакции:

«Заявителю предоставляется возможность записи в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги».

1.1.4. Абзац четвертый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Специалист управления, ответственный за предоставление муници- пальной услуги, выдает (направляет) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении способом (лично при обращении заявителя, на почтовый, в том числе электронной адрес заявителя либо в электронной форме посредством Единого и регионального портала)».

1.2. Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги   
«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет   
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги\*

Отсутствие документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги,

которые заявитель может представить

по собственной инициативе

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие

в предоставлении муниципальной услуги

Получение ответов на межведомственные

запросы от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о постановке граждан на учет или об отказе в постановке граждан на учет

Наличие оснований для отказа

в предоставлении муниципальной услуги

Отсутствуют основания для отказа

в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе  
в постановке на учет

Принятие решения о постановке на учет

Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги\*

Примечание: \*возможно предоставление услуги в электронном виде