МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 04 | 20 | 18 | г. |  | № | 3046 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 24.11.2016 № 8635

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения (согласия)

нанимателю жилого помещения

муниципального жилищного фонда

социального использования

на условиях договора социального

найма на вселение других граждан

в качестве членов семьи, проживающих

совместно с нанимателем»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2017 № 438-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной регистрации некоторых актов гражданского состояния в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с изменениями от 12.07.2017 № 6040) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац седьмой подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Прием граждан для получения муниципальной услуги:

понедельник: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, первый этаж, кабинет 124».

1.2. Абзац шестой подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следу-ющей редакции:

«Адреса электронной почты специалистов управления, предоставляющего муниципальную услугу: lobova\_nv@admsurgut.ru, podkoritova\_av @admsurgut.ru».

1.3. Абзацы второй – двенадцатый подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье».

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

2.5.1. Организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами: управляющие организации, жилищные кооперативы, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья по месту жительства заявителя (далее – организации), в части предоставления справок, содержащих сведения о гражданах зарегистрированных (снятых с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания) в муниципальном жилом помещении.

2.5.2. Отделом по вопросам миграции Управления Министерства внут- ренних дел России по городу Сургуту в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах (при отсутствии сведений в управляющих организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адрес официальных сайтов в сети «Интернет» приведены в приложении 1 к настоящему регламенту».

1.5. Подпункт 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданами самостоятельно:

- заявление нанимателя и членов семьи нанимателя о выдаче согласия на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма других граждан в качестве совместно проживающих с нанимателем членов его семьи (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту. Подписи нанимателя и членов его семьи заверяются специалистом управления при принятии заявления о предоставлении муниципальной услуги либо специалистом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем, предоставляется в простой письменной форме, заверенное соответствующим должностным лицом в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества вселяемого гражданина и адреса жилого помещения, в которое оформляется вселение, либо нотариально заверенное согласие на вселение;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, в отношении которых нанимателем подано заявление о выдаче согласия на вселение в жилое помещение;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае представления интересов заявителя его предста- вителем);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

Копии документов одновременно предоставляются с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.6. Подпункт 2.11.2 пункта 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоря- жении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- информация о регистрации граждан по месту жительства на территории города Сургута (Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

- копии личной и поквартирной карточки на жилое помещение (организации). Документы запрашиваются при условии, что при предоставлении муниципальной услуги в представленных (запрашиваемых) документах отсутствует справка паспортного стола.

Специалист управления, предоставляющий муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде».

1.7. Подпункт 2.11.3 пункта 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием.

Заявитель вправе запросить информацию в отделе по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту о зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета гражданах и предоставить самостоятельно информацию о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета либо справку паспортного стола организации о зарегистрированных и снятых с регистрационного учета гражданах.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе».

1.8. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного

взаимодействия в рамках административной процедуры истребование документов (сведений), необходимых

для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление жилых помещений

муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в распоряжении

других органов и организаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Графикработы | Контак-тный телефон | Адресэлектроннойпочты | Адрес официального сайта в сети «Интернет» |
| 1. Организации, занимаю- щиеся обслуживанием жилищного фонда (управляющие организации, жилищные кооперативы, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья) | управляющие организации, товарищество собственников жилья по месту жительствазаявителей | 005 | saf@admsurgut.ru | www.admsurgut.ru |
| 2. Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту | город Сургут, улица Проф- союзов, 54 | понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00 | 76-19-6376-18-74 | Umvd86@list.ru | www.86.mvd.ruhttps://86.мвд.рф/document/922518 |