МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | 03 | 20 | 18 | г. |  | № | 1629 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 22.08.2013

№ 6060 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Уведомительная регистрация

трудового договора, заключаемого

между работником и работодателем –

физическим лицом, не являющимся

индивидуальным предпринимателем,

изменений в трудовой договор,

факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципа-льной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 04.07.2014 № 4543, 19.02.2016 № 1201, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6812, 27.03.2017 № 2042) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления:

- слова «от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с измене-ниями от 14.02.2012 № 794)» заменить словами «от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- слова «от 09.09.2002 № 226 «О регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Сургута» (с изменениями от 14.11.2012 № 8770)» исключить.

1.2. В пункте 3 постановления слова «на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.» заменить словами «на заместителя Главы города Пелевина А.Р.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В подпункте 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 слова «Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется заявителю посредством личного обращения (заявления), по телефону, электронной почте» заменить словами «Информация о порядке получения муниципальной услуги, а также о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа либо муниципального служащего предоставляется заявителю посредством личного обращения (заявления), по телефону, электронной почте».

1.3.2. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить подпунктом 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.3. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня пере-дачи МФЦ документов в управление по труду».

1.3.3. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме.

2.7.1 Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно для регист- рации трудового договора (изменений в трудовой договор):

- заявление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор), составленное в произвольной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

- два экземпляра (оригинала) трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора);

- копию трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора);

- письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства или их надлежаще заверенные копии, если трудовой договор заключается с работником в возрасте четырнадцати лет.

Форма заявления доступна в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официа-льных сайтах, на информационных стендах муниципального образования, а также МФЦ.

Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении или через МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме.

2.7.2. Для регистрации трудового договора работодатель представляет лично или направляет ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения в орган регистрации два экземпляра (оригинала) трудового договора и его копию.

Одновременно с представлением трудового договора для регистрации работодатель предъявляет письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства или их надлежаще заверенные копии, если трудовой договор заключается с работником в возрасте четырнадцати лет.

2.7.3. Для регистрации изменения трудового договора работодатель представляет в орган регистрации два экземпляра (оригинала) соглашения об изменении условий трудового договора и копию данного соглашения.

2.7.4. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель представляет в орган регистрации следующие документы:

- заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленное в произвольной форме, с указанием основания прекращения трудового договора;

- два оригинала зарегистрированного трудового договора.

2.7.5. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно для регист- рации факта прекращения трудового договора:

- заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленное в произвольной форме с указанием основания прекращения трудового договора либо по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

- два оригинала зарегистрированного трудового договора.

2.7.6. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя, регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании предостав- ленных работником документов:

- заявления о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленное в произвольной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, с указанием основания прекращения трудового договора;

- оригинала зарегистрированного трудового договора.

Документы для регистрации факта прекращения трудового договора работник представляет лично или направляет ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения в орган регистрации.

В соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципа-льных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=8AC0BD87BAE8065E73106C10403CF92EA3E0BC20A3E9BE8576ACC955C7F87873269AA064n6L7I) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государст- венных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собст-венной инициативе».

1.3.4. В пункте 5.8 раздела 5 слова «заместителем главы Администрации города» заменить словами «заместителем Главы города».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов